

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.02.2021 09:34:17

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Теории права и философии

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.Б.02 Информационные технологии в
юридической деятельности

**Основная профессиональная
образовательная программа**

Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
программа "Правовое обеспечение
экономической деятельности"

Методический отдел УМУ

« 14 » _____ 20 20 г.

Научная библиотека СГЭУ

« 14 » _____ 20 20 г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Теории права и философии
(протокол № 8 от 05.03.2020г.)

Зав. кафедрой _____ А.В. Гурьянова /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Информационное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК3з1: правила работы с компьютером как средством управления информацией	ОК3у1: пользоваться компьютером для хранения и обработки информации	ОК3в1: программными и аппаратными средствами, необходимыми для обработки и хранения информации
	ОК3з2: методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации с помощью программных и аппаратных средств	ОК3у2: выбирать программные и аппаратные средства, необходимые для хранения и обработки конкретной информации	ОК3в2: навыками работы с цифровыми продуктами, необходимыми для обработки и хранения информации

ОК-4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК4з1: принципы организации глобальных компьютерных сетей, основные средства поиска информации в глобальных компьютерных сетях	ОК4у1: формировать поисковые запросы, пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации	ОК4в1: поиска информации в глобальных компьютерных сетях
	ОК4з2: правила работы с информацией, полученной в глобальных компьютерных сетях	ОК4у2: обрабатывать информацию с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей	ОК4в2: навыками обработки информации с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з. е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	56.4/1.57
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	69.6/1.93
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з. е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	91.6/2.54
Промежуточная аттестация	38/1.06
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие и предмет информатики	2	2			4	ОК3з1, ОК3з2, ОК4з1, ОК4з2
2.	Базовые категории и понятия информатики	4	16			6	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК3в1, ОК3в2, ОК4з1, ОК4з2,

							OK4y1, OK4y2, OK4в1, OK4в2
3.	Государственная политика в информационной сфере	2	2			10	OK3з1, OK3з2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2
4.	Справочные правовые системы в юридической деятельности	2	4			10	OK3з1, OK3з2, OK3y1, OK3y2, OK3в1, OK3в2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2, OK4в1, OK4в2
5.	Информационные системы правотворческой деятельности	2	6			10	OK3з1, OK3з2, OK3y1, OK3y2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2
6.	Информационные системы судебной деятельности	2	2			10	OK3з1, OK3з2, OK3y1, OK3y2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2
7.	Информационные системы органов прокуратуры	2	2			10	OK3з1, OK3з2, OK3y1, OK3y2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2
8.	Информационные системы органов внутренних дел	2	2			9,6	OK3з1, OK3з2, OK3y1, OK3y2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.4	2	69.6	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие и предмет информатики	2	1			11,6	OK3з1, OK3з2, OK4з1, OK4з2
2.	Базовые категории и понятия информатики	2	1			20	OK3з1, OK3з2, OK3y1, OK3y2, OK3в1, OK3в2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2, OK4в1, OK4в2
3.	Государственная политика в информационной сфере		1			10	OK3з1, OK3з2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2
4.	Справочные правовые системы в юридической деятельности		1			10	OK3з1, OK3з2, OK3y1, OK3y2, OK3в1, OK3в2, OK4з1, OK4з2, OK4y1, OK4y2, OK4в1, OK4в2
5.	Информационные системы		1			10	OK3з1, OK3з2,

	правотворческой деятельности						ОК3у1, ОК3у2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2
6.	Информационные системы судебной деятельности		1			10	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2
7.	Информационные системы органов прокуратуры		1			10	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2
8.	Информационные системы органов внутренних дел		1			10	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2
	Контроль	38					
	Итого	4	8	0.4	2	91.6	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие и предмет информатики	лекция	Понятие и предмет информатики. Место информатики в системе знаний. Понятие и предмет информатики. Эволюция развития информатики.
2.	Базовые категории и понятия информатики	лекция	Базовые категории и понятия информатики. Сущность и значение информации Электронная информация и ее виды. Информационная сфера. Информационные процессы. Информационная система. Информационно-телекоммуникационная сеть.
		лекция	Сеть Интернет как технологическая система. Информационные технологии. Особенности использования наукоемких (высоких) информационных технологий.
3.	Государственная политика в информационной сфере	лекция	Государственная политика в области информатики. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти. Государственная политика в сфере формирования электронного правительства.
4.	Справочные правовые системы в юридической деятельности	лекция	Справочные правовые системы в юридической деятельности (Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Негосударственные СПС. Зарубежные СПС. Особенности

			использования СПС Консультант+, Гарант, Кодекс. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС)
5.	Информационные системы правотворческой деятельности	лекция	Информационные системы правотворческой деятельности (Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации).
6.	Информационные системы судебной деятельности	лекция	Информационные системы судебной деятельности (Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации. ГАС "Правосудие". Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации. Информационные системы в арбитражных судах. Информационные системы мировых судов)
7.	Информационные системы органов прокуратуры	лекция	Информационные системы органов прокуратуры (Общие положения информатизации органов прокуратуры. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений)
8.	Информационные системы органов внутренних дел	лекция	Информационные системы органов внутренних дел (Основные положения информатизации органов внутренних дел. Организационная основа информатизации органов внутренних дел. Информационная инфраструктура органов внутренних дел. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел)

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие и предмет информатики	практическое занятие	Приобретение навыков ввода, редактирования, форматирования информации при работе с текстовым процессором.
2.	Базовые категории и понятия информатики	практическое занятие	Освоение приемов работы по созданию и форматированию таблиц, списков, рисунков.
		практическое занятие	Приобретение навыков работы с простыми формулами средствами Microsoft Word.
		практическое занятие	Обработка юридически важной

			информации средствами процессора Microsoft Word.
		практическое занятие	Изучение функций Microsoft Excel и их использования при решении задач в области юриспруденции.
		практическое занятие	Анализ основных способов ввода и редактирования данных в Microsoft Excel.
		практическое занятие	Анализ средств автоматизации ввода данных в таблицы Microsoft Excel.
		практическое занятие	Изучение особенностей работы с данными различного формата. Сортировка данных в таблицах Microsoft Excel.
		практическое занятие	Анализ данных с использованием сводных таблиц Microsoft Excel.
3.	Государственная политика в информационной сфере	практическое занятие	Отбор данных. Использование фильтров. Вычисление итоговых данных в списках Microsoft Excel.
4.	Справочные правовые системы в юридической деятельности	практическое занятие	Поиск правотворческой информации в одной из правовых информационных систем (Консультант +, Гарант)
		практическое занятие	Поиск статистических данных по правонарушениям в сети Интернет. Анализ статистической информации в Microsoft Excel.
5.	Информационные системы правотворческой деятельности	практическое занятие	Поиск статистических данных в сети Интернет.
		практическое занятие	Анализ статистической информации в Microsoft Excel.
		практическое занятие	Графическое представление данных в табличном процессоре Microsoft Excel.
6.	Информационные системы судебной деятельности	практическое занятие	Поиск информации в сети Интернет. Создание текста выступления по заданной теме.
7.	Информационные системы органов прокуратуры	практическое занятие	Подготовка мультимедиа презентации в среде Microsoft Power Point в контексте заданного выступления.
8.	Информационные системы органов внутренних дел	практическое занятие	Общий доступ к документам с помощью Диска Google. Создание Вики-страниц.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие и предмет информатики	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Базовые категории и понятия информатики	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Государственная политика в информационной сфере	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
4.	Справочные правовые системы в юридической деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
5.	Информационные системы правотворческой деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
6.	Информационные системы судебной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
7.	Информационные системы органов прокуратуры	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
8.	Информационные системы органов внутренних дел	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431764>

Дополнительная литература

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431836>

Литература для самостоятельного изучения

1. Правовая информатика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431903> (дата обращения: 16.07.2019).
<https://biblio-online.ru/book/pravovaya-informatika-431903>

2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431828> (дата обращения: 16.07.2019).
<https://biblio-online.ru/book/poisk-pravovoy-informacii-strategiya-i-taktika-431828>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. PDF Transformer 3.0 ABBY
4. FineReader 9.0 Corporate Edition ABBYY лиц. Concurrent
5. WinRAR Standard Licence
6. XnView (is provided as FREEWARE (NO Adware, NO Spyware) for private or educational use (including non-profit organizations))
7. GIMP (It is free software, you can change its source code and distribute your changes)
8. Inkscape (Software License)
9. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)
10. 7-Zip (free software with open source)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Кабинет информатики (компьютерный класс)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОКЗз1: правила работы с компьютером как средством управления	ОКЗу1: пользоваться компьютером для хранения и обработки	ОКЗв1: программными и аппаратными средствами, необходимыми для

	информацией	информации	обработки и хранения информации
Повышенный	ОК3з2: методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации с помощью программных и аппаратных средств	ОК3у2: выбирать программные и аппаратные средства, необходимые для хранения и обработки конкретной информации	ОК3в2: навыками работы с цифровыми продуктами, необходимыми для обработки и хранения информации

ОК-4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК4з1: принципы организации глобальных компьютерных сетей, основные средства поиска информации в глобальных компьютерных сетях	ОК4у1: формировать поисковые запросы, пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации	ОК4в1: поиска информации в глобальных компьютерных сетях
Повышенный	ОК4з2: правила работы с информацией, полученной в глобальных компьютерных сетях	ОК4у2: обрабатывать информацию с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей	ОК4в2: навыками обработки информации с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие и предмет информатики	ОК3з1, ОК3з2, ОК4з1, ОК4з2	Практические задачи	Экзамен
2.	Базовые категории и понятия информатики	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК3в1, ОК3в2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2	Практические задачи Тестирование	Экзамен
3.	Государственная политика в информационной сфере	ОК3з1, ОК3з2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2	Практические задачи	Экзамен
4.	Справочные правовые системы в юридической деятельности	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК3в1, ОК3в2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2	Практические задачи	Экзамен
5.	Информационные системы правотворческой деятельности	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2	Практические задачи	Экзамен
6.	Информационные системы судебной деятельности	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2	Практические задачи	Экзамен

7.	Информационные системы органов прокуратуры	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2	Практические задачи	Экзамен
8.	Информационные системы органов внутренних дел	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2	Практические задачи Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

Ссылка на тест: <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Задание №1	
Верно ли, что объектом экономических исследований может выступать как отрасль экономики (экономика сельского хозяйства) или экономический объект (экономика предприятия), так и регион (экономика области, города) или отдельный ресурс (экономика труда, экономика энергетической системы)?	
Выберите один из 2 вариантов ответа:	
1)	Да
2)	Нет

Задание №2	
В MS Word невозможно применить форматирование к ...	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	колонтитулу
2)	номеру страницы
3)	имени файла
4)	рисунку

Задание №3	
Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?	
Выберите один из 3 вариантов ответа:	
1)	A1\B3
2)	A1+B3
3)	A1:B3

Задание №4	
Какие типы диаграмм используются в Excel?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Обобщенные диаграммы
2)	Внедренные диаграммы
3)	Диаграммные листы
4)	Диаграммные модули

Задание №5	
-------------------	--

Какая из перечисленных справочно-правовых систем разработана при Министерстве юстиции РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|----------|
| 1) | Гарант |
| 2) | Референт |
| 3) | Эталон |
| 4) | Система |

Задание №6

Ссылка \$A1 (MS Excel) является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|------------------|
| 1) | пользовательской |
| 2) | относительной |
| 3) | смешанной |
| 4) | абсолютной |

Задание №7

Базовой единицей хранения информации в СПС КонсультантПлюс является ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|-----------|
| 1) | текст |
| 2) | документ |
| 3) | слайд |
| 4) | диаграмма |

Задание №8

После проведения сортировки файла базы данных по убыванию по полю КЛАСС номер строки с фамилией ИВАНОВ будет ...

Код	Фамилия	Имя	Класс	Школа
1	Иванов	Петр	10	135
2	Катаев	Сергей	9	195
3	Беляев	Иван	11	45
4	Носов	Антон	7	4

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | 3 |
| 2) | 4 |
| 3) | 2 |
| 4) | 1 |

Задание №9

Полный запрет доступа, только чтение, разрешение всех операций (просмотр, ввод новых, удаление, изменение), это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|----------------------------------------------------------------|
| 1) | уровни разграничения прав доступа к данным в полях базы данных |
| 2) | способы идентификации файлов базы данных |
| 3) | управление обработкой информации в базе данных |

4)	методы контроля и верификации данных в полях базы данных
----	----------------------------------------------------------

Задание №10	
Что является минимальной единицей информации в компьютере?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Байт
2)	Бит
3)	Мантисса
4)	Бином

Задание №11	
HTML – это ...	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	часть URL-адреса, указывающая обозревателю, что требуется загрузить Web-документ
2)	способ архивирования Web-страниц для их передачи по сети
3)	атрибут Интернет-документа для использования в качестве обозревателя программы Internet Explorer
4)	язык разметки гипертекстовых документов

Задание №12	
Чем отличаются понятия "информация" и "данные"?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	ничем
2)	информацией являются данные, представленные в виде двоичных чисел
3)	объем данных измеряется в битах, а объем информации - в байтах
4)	информация включает кроме данных методы обработки этих данных

Задание №13	
Что такое информационное общество?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	общество, в котором созданы персональные компьютеры
2)	общество, в котором созданы компьютерные сети
3)	общество, в котором большая часть населения занята обработкой информации
4)	общество, в котором создан искусственный интеллект

Задание №14	
Список документов в системе ГАРАНТ можно сортировать:	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	по дате издания
2)	по юридической силе
3)	по комплексному методу
4)	по дате последнего изменения

Задание №15	
Что не относится к объектам информационной безопасности РФ?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	

1)	природные и энергетические ресурсы
2)	информационные системы различного класса и назначения, информационные технологии
3)	система формирования общественного сознания
4)	права граждан, юридических лиц и государства на получение, распространение, использование и защиту информации и интеллектуальной собственности.

Задание №16	
Антивирусные программы, драйверы и архиваторы относятся к _____ программному обеспечению.	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	системному
2)	предметному
3)	служебному (сервисному)
4)	прикладному

Задание №17	
Алгоритмы шифрования бывают...	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	симметричные
2)	апериодические
3)	с множественным выбором
4)	рекурсивные

Задание №18	
Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) документа формируется на основе ...	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	самого документа
2)	сторонних данных
3)	специального вспомогательного документа
4)	перестановки элементов ключа

Задание №19	
Что такое предметная область науки «информатика»?	
Выберите один из 3 вариантов ответа:	
1)	Информационные системы модели, языки их описания, технологии их актуализации.
2)	Это записанные наблюдения, которые не используются, а только хранятся.
3)	Это информация, которая подвергается первичной обработке.

Задание №20	
Информатика как прикладная дисциплина занимается...	
Выберите один из 2 вариантов ответа:	
1)	разработкой информационных систем и технологий в конкретных областях и выработкой рекомендаций относительно их жизненного цикла: для этапов проектирования и разработки систем, их производства, функционирования и т. д.
2)	разработкой методологии создания информационного обеспечения процессов управления любыми объектами на базе компьютерных информационных систем.

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Понятие и предмет информатики	Запустите MS Word 2007 или выше. 2. Создайте новый документ. 3. Задайте режим «Разметка страницы». 4. Задайте вывод на экран непечатаемых символов (знак абзаца) и границы текста. 5. Настройте функцию автосохранения – «Автосохранения каждые ... минут» (кнопка «Office», параметры «Word»). 6. Отключите проверку правописания. 7. Отключите автоматическую расстановку переносов. 8. Установите параметры страницы. Задать размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм. 9. Задайте для нижнего поля интервал от края до колонтитула – 12 мм (в нижнем колонтитуле будет размещаться номер страницы). 10. Создайте нижний колонтитул для размещения номера страницы. 11. Вставьте номер страницы. Выровняйте по центру номер страницы. 12. Сохраните документ в рабочей папке. Задать имя файла: «Задание №1-Фамилия_студента». 13. Введите строку с греческими буквами, используя вкладку «Вставка» – «Символ». 14. Наберите текст статьи Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» по последней цифре студенческого билета (или номеру компьютера, если студенческие билеты еще не выданы). Текст должен содержать не менее 3 абзацев (если статья состоит из меньшего количества абзацев наберите текст двух статей) и заголовков: – первый абзац – гарнитура «Times New Roman», кегль – 14 пунктов, сделайте выравнивание по центру; – второй абзац – гарнитура «Arial», кегль – 12 пунктов, сделайте выравнивание по левому краю; – третий абзац – гарнитура «Courier New», кегль – 10 пунктов, сделайте выравнивание по правому краю. 15. Выполните цветное обрамление и заливку фрагментов различными способами. 16. Для заголовка выберите готовый стиль из списка стилей. 17. Первый абзац выполните с разрежением 5 пунктов, шрифт полужирный. Установите в абзацах красную строку 2,5 см и интервалы по 6 пт. 18. Выполните рисунок с помощью пиктограммы «Фигуры» типа орнамента (копированием), выберите фигуру, размножьте ее и сгруппируйте в один. Для этого выделите все рисунки (удерживая нажатой клавишу Shift) и выполните группирование с помощью контекстного меню. 19. Сгруппированный рисунок расположите позади текста с помощью контекстного меню. 20. Готовый рисунок вставьте в начало текста (из библиотеки MS Word). 21. Сохраните файл работы.
Базовые категории и понятия информатики	Создайте таблицу, состоящую из 5 столбцов и 10 строк. Любые два столбца соедините общим заголовком с подзаголовками. Таблица должна быть представлена в следующем виде (см. таблица №1). Найдите в сети Интернет ресурсы, которые может использовать в своей профессиональной практике специалист юридического профиля. Заполните таблицу (не менее 10 ресурсов). 3. За таблицей расположите нумерованный список, в котором сформируйте подробную карту сайта одного из ресурсов. Созданный автоматически список преобразуйте в многоуровневый с помощью кнопок: «Увеличить отступ», «Уменьшить отступ» на вкладке «Главная». Карту сайта содержит, обычно, любой интернет-портал. Например, ссылка http://www.vsrfl.ru/map.php ведет на карту сайта системы «Правосудие». 4. За списком введите формулу с помощью редактора формул: вкладка «Вставка» – «Формула». Можно использовать любую математическую формулу (ее можно найти с использованием сети Интернет). 5. Сохраните информацию в файле с названием: «Задание №2 - Фамилия_студента». 6. Создайте третий файл MS Word с названием «Фамилия_студента», в котором объединить предыдущие два файла.

<p>Государственная политика в информационной сфере</p>	<p>Выберите кодекс РФ (согласно последней цифры номера студенческого билета или номера компьютера, если билет еще не получен): 1.1. Арбитражный процессуальный кодекс (АПК РФ) 1.2. Гражданский кодекс (ГК РФ) 1.3. Гражданский процессуальный кодекс (ГПК РФ) 1.4. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ) 1.5. Жилищный кодекс (ЖК РФ) 1.6. Земельный кодекс (ЗК РФ) 1.7. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ) 1.8. Налоговый кодекс (НК РФ) 1.9. Семейный кодекс (СК РФ) 1.10. Трудовой кодекс (ТК РФ) 1.11. Уголовно-исполнительный кодекс 1.12. Уголовный кодекс (УК РФ) 1.13. Уголовно-процессуальный кодекс (УПК РФ) 1.14. Бюджетный кодекс 1.15. Градостроительный кодекс 1.16. Лесной кодекс 1.17. Таможенный кодекс (утратил силу) 1.18. Водный кодекс 1.19. Воздушный кодекс 1.20. Кодекс внутреннего водного транспорта 2. Скачайте текст соответствующего кодекса, например, с сайта http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/. 3. Создайте новый документ Microsoft Word и вставьте в него текст соответствующего кодекса. 4. Оформите материал следующим образом: тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пт, абзацный отступ 0,5 см, поле слева – 3 см., справа – 2 см, сверху – 2,5 см., внизу – 2,5 см., выравнивание по ширине. Обязательная нумерация страниц справа внизу, начиная с третьей страницы. При оценке отчета особое внимание будет уделяться тому, были ли использованы стили, нумерованные и маркированные списки и другие стилистические особенности текстового процессора Microsoft Word. 5. Создайте первую страницу документа, оформите ее как титульный лист (стиль оформления титульного листа свободный). При оценке отчета особое внимание будет уделяться тому, были ли использованы графические элементы на титульном листе и его визуальное представление. 6. Вставьте второй страницей документа автоматическое оглавление. Оформите стиль автоматического оглавления.</p>
<p>Справочные правовые системы в юридической деятельности</p>	<p>Подготовьте эссе и оформите его с помощью всех, полученных в рамках данной лабораторной работы, знаний. Выберите тему эссе (согласно последней цифры номера студенческого билета или номера компьютера, если билет еще не получен): 1. «Всякая власть предполагает минимум права, всякое право предполагает минимум власти». Б.П. Вышеславцев 2. «Чем развитее, зрелее и глубже правосознание, чем совершеннее право». И.А. Ильин 3. «Свобода одного человека заканчивается там, где начинается свобода другого». М. Бакунин 4. «Право человека должно считаться священным, каких бы жертв ни стоило это господствующей власти». И. Кант 5. «Правозаконность – одно из величайших достижений либеральной эпохи, послуживших не только щитом свободы, но отлаженным юридическим механизмом ее реализации». Ф. Хайек 6. «Наказание не может быть вечным, но вина пребывает вовек». Изречение из римского права 7. «В здоровой теории, так же, как и в практике, свобода только тогда становится правом, когда она признается законом». Б. Чичерин 8. «Народ с развитым правосознанием должен интересоваться и дорожить своим судом как хранителем и органом своего правопорядка». Б. Кистяковский 9. «Сильная власть грядущей России быть не внеправовой и не сверхправовой, а оформленной правом и служащая по праву, при помощи права – всенародному правопорядку». И. Ильин 10. «Общество вынуждено постоянно прилагать усилия к тому, чтобы сориентировать на соблюдение прав человека всю свою правовую и политическую систему». Ж. Маритен 11. «Закон есть право собственности, опирающееся на власть; где нет власти, там умирает закон». Н. Шамфор 12. «Закон обнаруживает свое благотворное действие лишь тем, кто ему повинуется». Демокрит 13. «Любое злодеяние имеет собственную мораль, которая его оправдывает». В. Швобель 14. «Я считаю обязательным для каждого беспрекословно и неуклонно повиноваться законам». Сократ 15. «Что есть право и в чем</p>

	<p>состоит правонарушение, это должен определить закон». Латинское юридическое изречение 16. «Намерение должно подчиняться законам, а не законы намерениям». Латинское юридическое изречение 17. «Презумпция действует до тех пор, пока не доказано обратное». Латинское юридическое изречение 18. «Когда закон дает право, он также дает и средство его защиты». Латинское юридическое изречение 19. «В старину говорили, что закон со свободой живут как кошка с собакой. Всякий закон есть неволя». Н. М. Карамзин 20. «Законы хороши, но их надобно еще хорошо исполнять, чтобы люди были счастливы». Н.М. Карамзин 21. «Закон напрасно существует для тех, у кого нет ни мужества, ни средств защищать его». Т. Маколей 22. «Закон – это не паутина, сквозь, которую крупные мухи пробиваются, а мелкие застревают». О. Бальзак 23. «Законы должны иметь для всех одинаковый смысл». Ш. Монтескье 24. «Законы нужны не только для того, чтобы устрашать граждан, но и для того, чтобы помогать им». Вольтер 25. «Закон должен быть похож на смерть, которая не щадит никого». Ш. Монтескье 26. «Жестокость законов препятствует их соблюдению». Ш. Монтескье 27. «Не быть подчиненным никакому закону – значит быть лишенным самой спасительной защиты, ибо законы должны нас защищать не только от других, но и от самих себя». Г. Гейне 28. «Плохие законы – худший вид тирании». Э. Берк 29. «Оставить преступление безнаказанным – значит стать его соучастником». П. Кребийон 30. «Право – понятие не логики, а силы». Р. Йеринг Эссе – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной формы написания. Эссе отражает впечатления и мысли автора на конкретно заданную тему или на конкретно поставленный вопрос. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьей и литературным очерком, с другой – с философским трактатом. Данному стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p>
Информационные системы правотворческой деятельности	<p>1. Охарактеризовать способ ввода с использованием автозаполнения. 2. Описать способ ввода числовых последовательностей. 3. Описать способ ввода повторяющихся символьных данных. 4. Определить назначение относительной адресации данных. 5. Определить назначение абсолютной адресации данных. 6. Определить назначение мастера функций. 7. Определить синтаксис и назначение математических функций «СУММЕСЛИ», «СУММПРОИЗВ». 8. Определить синтаксис и назначения статистической функции СЧЕТЕСЛИ. 9. Назвать логические функции, привести пример использования. 10. Раскрыть понятие «Таблица-список».</p>
Информационные системы судебной деятельности	<p>1. Охарактеризовать средства анализа данных. 2. Определить процедуру подбора параметров. 3. Описать правила макетирования сводной таблицы. 4. Определить функции, реализуемые при создании сводных таблиц. 5. Определить правила представления данных сводной таблицы в процентном выражении. 6. Сравнить способы и логику критериев отбора данных в Microsoft Excel. 7. Охарактеризовать возможные критерии отбора данных при использовании режима «Автофильтр». 8. Охарактеризовать возможные критерии отбора данных при использовании режима «Расширенный фильтр».</p>
Информационные системы органов прокуратуры	<p>1. Зарегистрировано преступлений особой тяжести 2. Зарегистрировано тяжких преступлений 3. Зарегистрировано преступлений средней тяжести 4. Зарегистрировано преступлений небольшой тяжести 5. Зарегистрировано</p>

преступлений экономической направленности 1 Портал правовой статистики генеральной прокуратуры Российской Федерации. Режим доступа: http://crimestat.ru/offenses_table 6. Зарегистрировано преступлений террористического характера 7. Зарегистрировано преступлений экстремистской направленности 8. Зарегистрировано преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков 9. Зарегистрировано преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия 10. Зарегистрировано убийств и покушений на убийство (ст.ст. 30, 105, 106, 107 УК РФ) 11. Зарегистрировано преступлений по ст. 111 УК РФ – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью 12. Зарегистрировано преступлений по ч. 4, ст. 111 УК РФ – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего 13. Зарегистрировано преступлений по ст. 285 – злоупотребление должностными полномочиями 14. Зарегистрировано преступлений по ст. 290 УК РФ (получение взятки) 15. Зарегистрировано преступлений по ст. 291 УК РФ (дача взятки) 16. Предварительно расследовано особо тяжких преступлений 17. Предварительно расследовано особо тяжких преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии 18. Предварительно расследовано особо тяжких преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления 19. Предварительно расследовано особо тяжких преступлений, совершенных организованной группой 20. Предварительно расследовано особо тяжких преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения 21. Предварительно расследовано особо тяжких преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения 22. Предварительно расследовано тяжких преступлений 23. Предварительно расследовано тяжких преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии 24. Предварительно расследовано тяжких преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления 25. Предварительно расследовано тяжких преступлений, совершенных организованной группой 26. Предварительно расследовано тяжких преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения 27. Предварительно расследовано тяжких преступлений, совершенных в состоянии наркотического опьянения 28. Предварительно расследовано преступлений средней тяжести 29. Предварительно расследовано преступлений средней тяжести, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии 30. Предварительно расследовано преступлений средней тяжести, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления 31. Предварительно расследовано преступлений средней тяжести, совершенных организованной группой 32. Предварительно расследовано преступлений средней тяжести, совершенных в состоянии алкогольного опьянения 33. Предварительно расследовано преступлений средней тяжести, совершенных в состоянии наркотического опьянения 34. Предварительно расследовано преступлений небольшой тяжести 35. Предварительно расследовано преступлений небольшой тяжести, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии 36. Предварительно расследовано преступлений небольшой тяжести, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления 37. Предварительно расследовано преступлений небольшой тяжести, совершенных организованной группой 38. Предварительно расследовано преступлений небольшой тяжести, совершенных в состоянии алкогольного опьянения 39. Предварительно расследовано преступлений небольшой тяжести, совершенных в состоянии наркотического опьянения 40. Предварительно расследовано преступлений экономической направленности 3. Отформатировать таблицу. Настроить фильтрацию по региону. 4. На отдельном листе построить гистограмму по данным всей

	таблицы (за все годы и по всем регионам). 5. На отдельном листе построить гистограмму по следующим данным: все регионы, 2015 г. 6. Используя тип диаграммы «График», построить график, отражающий сравнение количества зарегистрированных преступлений в Самарской области с другими регионами страны (3-4 региона) и по всем годам из приведенной таблицы. 7. Построить круговую диаграмму, отражающую динамику преступлений в Самарской области по годам. Диаграмму снабдить метками («долями»). Отформатировать диаграмму по своему усмотрению: цвет заливки поля диаграммы, легенду и т.п.
Информационные системы органов внутренних дел	1. Подготовить эссе на тему (согласно варианту): 1.1. Что заметно повлияло на развитие Вашего правосознания? 1.2. Будущее право проблемы перспективы. 1.3. Правовое государство и гражданское общество в Российской Федерации. 1.4. История землеустройства в России. 1.5. Уголовное право в древней Греции. 1.6. Понятие свободы в Русской и западноевропейской политико-правовой мысли. 1.7. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции. 1.8. Расизм стремится «противопоставить свободе — судьбу. 1.9. Значение права в современном обществе. 1.10. Каково, с вашей точки зрения, значение права на обращение в современных правовых демократических государствах? 1.11. Моральный ущерб и СМИ. 1.12. Действие уголовного закона во времени. 1.13. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. 1.14. Мотив и цель преступления. 1.15. Понятие «ответственность» в философии права и его актуальность. 1.16. Понятие и виды профессиональной этики. 1.17. Основные направления развития партийной системы в Великобритании, Франции, Германии, Испании. 1.18. Унитарные государства мира: их преимущества и недостатки. 1.19. Безработица как социальный риск. 1.20. Правовой статус личности. 1.21. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. 1.22. Защита права собственности в древнем Риме. 2. Можно использовать эссе подготовленное ранее в рамках 4 лабораторной работы. 3. В разрезе подготовленного эссе необходимо составить мультимедийную презентацию (15-20) слайдов. 4. Слайды должны быть оформлены с помощью любого графического шаблона (можно создать собственный шаблон или взять уже готовый шаблон из библиотеки). 5. На слайдах необходимо разместить логотип Университета (логотип можно взять с сайта www.sseu.ru). 6. Текст на страницах слайда не должен занимать более 50% места, шрифт не должен быть менее 24 п.п. 7. На каждой странице должен присутствовать графический объект(ы) иллюстрирующий текст. 8. На всех страницах презентации должны быть гипертекстовые навигационные ссылки «Вперед», «Назад», «Главное меню». 9. На втором слайде презентации должно быть размещено «Главное меню» из которого пользователь должен смочь перейти на любой под вопрос презентации. 10. Между страницами презентации необходимо настроить анимационные переходы. 11. Как минимум одна страница презентации должна содержать анимацию объектов.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и предмет информатики	1. Понятие и предмет информатики. 2. Место информатики в системе знаний. 3. Понятие и предмет информатики.

	4. Эволюция развития информатики.
Базовые категории и понятия информатики	5. Базовые категории и понятия информатики. 6. Сущность и значение информации. 7. Электронная информация и ее виды. 8. Информационная сфера. 9. Информационные процессы. 10. Информационная система. 11. Информационно-телекоммуникационная сеть. 12. Сеть Интернет как технологическая система. 13. Информационные технологии. 14. Особенности использования наукоемких (высоких) информационных технологий.
Государственная политика в информационной сфере	15. Государственная политика в области информатики. 16. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. 17. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти. 18. Государственная политика в сфере формирования электронного правительства.
Справочные правовые системы в юридической деятельности	19. Понятие и краткая история создания СПС. 20. Общая характеристика СПС. 21. Негосударственные СПС. 22. Зарубежные СПС. 23. Особенности использования СПС Консультант +. 24. Особенности использования Гарант. 25. Особенности использования Кодекс. 26. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС.
Информационные системы правотворческой деятельности	27. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. 28. Особенности информатизации Государственной Думы. 29. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.
Информационные системы судебной деятельности	30. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. 31. Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации. 32. ГАС "Правосудие". 33. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации. 34. Информационные системы в арбитражных судах. 35. Информационные системы мировых судов.
Информационные системы органов прокуратуры	36. Общие положения информатизации органов прокуратуры. 37. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры. 38. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений.
Информационные системы органов внутренних дел	39. Основные положения информатизации органов внутренних дел. 40. Организационная основа информатизации органов внутренних дел. 41. Информационная инфраструктура органов внутренних дел. 42. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК3в1, ОК3в2, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2

«хорошо»	ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3в1, ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4в1
«удовлетворительно»	ОК3з1, ОК3у1, ОК3в1, ОК4з1, ОК4у1, ОК4в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне