

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
4. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
5. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
7. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
8. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
9. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изменениями на 15 апреля 2021 г.) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".
10. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн
11. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7
15. Положение о порядке разработки образовательной программы дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ» утв. приказом и.о. ректора №359-ОВ от 10 июля 2017 г.

Программа разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», должность Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является совершенствование и (или) получение слушателями новых компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа позволяет слушателям освоить и систематизировать весь спектр технологий и навыков, необходимых для проектирования, продвижения и реализации бизнес-тренинга как инструмента развития организации.

Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации работника меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять новые знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

В результате освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды;
- основы управления человеческими ресурсами;
- элементы и виды организационных культур;
- особенности восприятия и запоминания информации;
- основные правила при работе с флипчартом;
- принципы выявления потребности в обучении, составления программ, написания отчета по результатам тренинга, подготовки учебных материалов, получения обратной связи от участников тренинга;
- основные подходы и инструменты онлайн-продвижения;
- основные теории и способы управления конфликтами;
- основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении;
- основы межкультурных отношений;

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- эффективно организовать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять диагностику организационной культуры;
- визуализировать вербальную информацию;
- использовать пиктограммы и идеограммы;

- составлять «визуальный словарь» для тренинговой программы;
- оценивать потребность в обучении, составлять программы тренинга, подбирать методологически правильные упражнения, составлять краткий и развернутый отчеты по результатам тренинга для руководителей организации, качественно подготавливать учебных материалы, составлять анкеты обратной связи от участников тренинга;
- продвигать товары и услуги на онлайн-площадках и социальных сетях, проводить онлайн марафоны;
- оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения деструктивных последствий;
- анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать систему управления персоналом;
- эффективно выполнять функциональные обязанности в межкультурной среде;

Владеть:

- современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников;
- владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов;
- навыками визуализации информации на основе простых форм;
- навыками оценки потребности компании в обучении, составления программ тренинга, выбора методологически правильных упражнений под задачи тренинга, составления отчетов для руководителей организации, качественной подготовки учебных материалов, составления анкет обратной связи от участников тренинга;
- навыками проведения онлайн-марафонов, продвижения в различных социальных сетях и онлайн площадках;
- методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде;
- методами обеспечения организационных коммуникаций;
- современными инструментами управления персоналом;
- методами построения межкультурных отношений.