Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 13.09.2021 11:00:13
Уникальный программный ключ:
59d0b94be3a8aac4b7b8b8c7feb143310b82fafc692f3a031fd6b8

Программа дополнительного профессионального образования **"Техники регулярного менеджмента: делегирование полномочий и управление исполнением" (Тренинг с практическими кейсами и групповой дискуссией)** разработана в соответствии квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителей организаций народного хозяйства Российской Федерации. Обучение слушателей проводится на основе специально разработанных практических рекомендаций.

1. Цель реализации программы

Структурировать имеющийся управленческий опыт. Сформировать навыки повышения эффективности управления бизнесом и инновационного развития.

В результате освоения программы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы у руководителей организаций народного хозяйства Российской Федерации:

- распознавать влияние когнитивных искажений в своих и чужих суждениях и действиях
- выявлять и отсекать недостоверную информацию,
- проводить критический разбор аргументации, распознавать логические ошибки, уловки, манипуляции
- анализировать рабочие документы, делать взвешенные выводы из полученной информации,
- проводить критический анализ ситуации
- принимать рациональные решения, опираясь на адекватное описание ситуации, свободное от искажений и стереотипов
- использовать современные инструменты принятия решений в условиях неопределенности

Реализация образовательной программы позволит качественно повысить профессиональный уровень и компетентность слушателей; создаст условия для эффективного исполнения ими должностных обязанностей за счет освоения профессионально значимых знаний; обеспечит трансформацию теоретических знаний в практические навыки и умения в профессиональной деятельности.

2. Календарный учебный график

Срок освоения программы, указываются даты проведения, кол-во часов	2021, 8 часов/день
Общий объем нагрузки, часов/нед.	16
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед.	16
Нормативное количество часов освоения программы: объем учебных часов обучения	16
Продолжительность реализации программы, недель (дней)	2 дня

3. Результаты освоения программы

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям):	
Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организационно-управленческая	

4. Форма обучения

Без отрыва от работы.

5. Место проведения

Рабочие места слушателей (с применением дистанционных образовательных технологий)

6. Тренинг проводит

ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»