

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Центр корпоративного развития

УТВЕРЖДЕНО
Директор Центра
корпоративного развития

« 23 » октября 2019 г.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

«Основы менеджмента»

Наименование программы «Менеджмент организации»

Программу разработал: Борисов Дмитрий Анатольевич

Самара 2019 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и принятия управленческих решений и методов эффективного управления организацией в условиях рыночной экономики; дать слушателям необходимую сумму знаний.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение содержания управленческой деятельности и основных концепций менеджмента;
- изучение всех компонентов управленческой деятельности, проблем психологии и этики менеджмента

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Требования к результатам освоения дисциплины, включая перечень осваиваемых профессиональных компетенций:

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая.

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-2	Знать	Уметь	Владеть
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<ul style="list-style-type: none"> – современные стратегические и тактические инструменты управления организацией; – технологию построения процессов управления организацией и персоналом; – современные модели управления и практические технологии реализации; – принципы взаимодействия с подчиненными и коллегами; – принципы работы на общий результат. 	<ul style="list-style-type: none"> – применять современные модели управления; - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем ситуационных факторов деятельности организации; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности – применять подходы управления 	<ul style="list-style-type: none"> - аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; – методологии и экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей. – навыками разработки и совершенствования корпоративной культуры, – навыками взаимодействия с подчиненными и коллегами работать на общий результат, кооперировать с другими людьми,

		по ценностям, разрабатывать и анализировать корпоративную культуру компании, – оценивать эффективность деятельности подразделений и сотрудников.	– навыками контроля и оценки деятельности подразделений и сотрудников.
--	--	--	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные стратегические и тактические инструменты управления организацией;
- технологию построения процессов управления организацией и управления персоналом;
- современные модели управления и практические технологии их реализации;
- принципы взаимодействия с подчиненными и коллегами;
- принципы работы на общий результат.

Уметь:

- применять современные модели управления;
- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в деятельности организации;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
- применять подходы управления по ценностям, разрабатывать и анализировать корпоративную культуру компании,
- оценивать эффективность деятельности подразделений и сотрудников.

Владеть:

- аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей.
- навыками разработки и совершенствования корпоративной культуры,
- навыками взаимодействия с подчиненными и коллегами работать на общий результат, кооперировать с другими людьми,
- навыками контроля и оценки деятельности подразделений и сотрудников.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 1

Таблица 1. Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего час.
Аудиторные занятия в том числе:	20
Лекции	6
Практические (ПЗ)	14
Общая трудоемкость: Часы	20
Виды промежуточной аттестации:	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины «Основы менеджмента» представлен в таблице 2.

Таблица 2.

Темы дисциплины и виды занятий

Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
Тема 1. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления	ПК-2	2	2			4
Тема 2. Основы принятия управленческих решений	ПК-2	2	4			6
Тема 3. Стратегическое и тактическое планирование менеджмента	ПК-2	1	4			5
Тема 4. Организационные структуры управления	ПК-2	1	4			5
Всего:	ПК-2	6	14			20

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления. Закономерности управленческой деятельности: единство системы управления производством; пропорциональность производства и управления; централизация и децентрализация управления; соотносительность и адекватность управляющей и управляемой системы. Познание закономерностей управления на основе теоретического анализа и практического опыта. Принципы управления производством, принципы системности. Системный подход в управлении. Понятие системы управления. Интерпретация свойств и принципов системного подхода в отношении социально-экономических систем. Функции управления. Современные тренды, определяющие изменения концепции менеджмента. Основные функции и принципы менеджмента.

Тема 2. Основы принятия управленческих решений. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования к качеству управленческих решений. Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов, влияющие на процесс принятия решений. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений. Процесс принятия решения и его структура. Содержание этапов, влияющие на процесс принятия решений.

Тема 3. Стратегическое и тактическое планирование менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Назначение, смысл и уровни разработки управленческой стратегии. Типы стратегий и методика стратегического планирования. Процесс стратегического планирования, его элементы и этапы. Смысл и назначение текущего планирования. Три типа текущих планов: функциональные, одновременные и стабильные. Планирование как функция менеджмента. Анализ в управленческой деятельности (SWOT, PEST). Целеполагание в системе управления. Метод управления по целям (MBO). SMART-подход при постановке целей.

Тема 4. Организационные структуры управления. Формы организации системы менеджмента. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой: механический и организационный типы. Типы организаций по взаимодействию подразделений: традиционная, дивизиональная, матричная. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная, индивидуальная. Новое в типах Организация, ориентированная на рынок. Организация и координация деятельности сотрудников. Мотивация персонала как функция менеджмента. Технология принятия управленческих решений. Эффективное делегирование полномочий. Управление коммуникациями. Контроль как функция менеджмента. Управление качеством.