

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 21.06.2022 11:46:27
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий
Коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 43.03.02 Туризм

Образовательная программа: Управление бизнесом в сфере туризма

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм» программе «Управление бизнесом в сфере туризма» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР - бакалаврская работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Выбор темы осуществляется студентом с учетом тематики выпускных квалификационных работ, утвержденных кафедрой, соответствующих научных интересов, практических знаний и опыта, актуальности темы в теоретическом и практическом плане. Тема выпускной квалификационной работы должна отражать ключевые направления подготовки бакалавров программы «Управление бизнесом в сфере туризма» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Студентам предоставляется право выбора любой из предложенных тем.

Уточнение тематики ВКР проводится ежегодно, с целью исключения тем, потерявших свою актуальность и включения новых тем.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для ВКР тему, не включенную в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить её название. При выборе темы студент должен учесть свой опыт работы в научных студенческих кружках, знание специальной литературы по теме, практический опыт работы. Окончательное заключение о целесообразности и актуальности темы ВКР согласовывается с руководителем ВКР и обсуждается на заседании кафедры.

Выбранная тема по заявлению студента утверждается заведующим кафедрой и вносится в приказ ректора университета.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Бизнес-планирование в туристических фирмах
2. Влияние мировых спортивных мероприятий на развитие туристского региона
3. Внедрение инновационных технологий в деятельность предприятий сервиса
4. Гастрономический туризм и направления его развития на региональном рынке
5. Дополнительные услуги как фактор повышения конкурентоспособности предприятия туристической индустрии
6. Инновационные формы экскурсионного обслуживания в деятельности турагентства
7. Инновационный подход к организации экскурсионной деятельности
8. Использование глобальных систем бронирования и резервирования на туристском рынке
9. Историко-культурное наследие в российских национальных парках как туристский ресурс
10. Клиентоориентированность как источник конкурентных преимуществ туристской компании
11. Коммуникационная политика предприятия на рынке туристских услуг и направления ее развития
12. Комплексные информационные технологии обслуживания туристских заказов
13. Конкурентоспособность предприятия на рынке туристских услуг и направления ее повышения
14. Конная рекреация и туризм в Самарской области: проблемы и перспективы развития
15. Логистическое обеспечение деятельности предприятий туризма
16. Малые предприятия в сфере услуг, особенности организации и функционирования предприятий питания.
17. Маркетинговая деятельность туристской организации
18. Механизмы формирования туристской привлекательности мегаполиса
19. Мотивация как функция эффективного управления персоналом турагентства
20. Негосударственные некоммерческие организации России в сфере туризма
21. Обеспечение конкурентоспособности предприятия туризма

22. Обеспечение конкурентоспособности услуг туристского предприятия
23. Опыт использования железнодорожного транспорта в туризме.
24. Организации профессиональной деятельности туристического агентства на рынке услуг
25. Организационно-управленческие проблемы развития туристского региона
26. Организация деятельности туристского предприятия по созданию экологического тура
27. Организация взаимодействия ресторанных предприятий с субъектами рынка индустрии гостеприимства
28. Организация взаимодействия ресторанных предприятий с туристскими организациями
29. Организация деятельности по продвижению турпродукта на российском рынке
30. Организация деятельности турагентства и направления ее совершенствования
31. Организация деятельности турагентства на российском рынке
32. Организация деятельности турагентства на Самарском рынке
33. Организация деятельности туристского предприятия по продвижению экскурсионно-познавательного тура
34. Организация деятельности туристского предприятия по продвижению турпродуктов в глобальной сети Интернет
35. Организация деятельности туристского предприятия по созданию и реализации спортивно-зрелищного тура
36. Организация деятельности туристского предприятия по созданию, продвижению и реализации этнографических сельских туров и экскурсий
37. Организация деятельности туроператора на внутреннем рынке
38. Организация и совершенствование деятельности средств размещения
39. Организация круизного туризма и направления его развития
40. Организация производственных экскурсий как направление развития внутреннего туризма в России
41. Организация рекламной деятельности туристского агентства
42. Организация рекламной деятельности туристской компании
43. Организация тематических экскурсий как элемента познавательного туризма
44. Организация туристской деятельности на особоохраняемых природных территориях
45. Организация экскурсионного туризма
46. Организация экскурсионной деятельности туристской компании
47. Основные направления повышения эффективности деятельности туристского предприятия
48. Основные направления развития въездного туризма в Туркменистане
49. Основные направления развития круизного туризма
50. Основные направления развития системы въездного туризма в России
51. Особенности деятельности турагентства на рынке международного туризма
52. Особенности и пути совершенствования организации питания туристов.
53. Особенности использования авиационных перевозок в туризме
54. Особенности коммуникационной политики туристского предприятия
55. Особенности организации детского туризма
56. Особенности организации инклюзивного туризма
57. Особенности организации круизного туризма
58. Особенности организации лечебно-оздоровительного туризма в Самарской области
59. Особенности организации международного тура на территории Закавказья
60. Особенности организации паломнического туризма в Самарской области
61. Особенности организации спортивно-зрелищного туризма
62. Особенности организации спортивного туризма
63. Особенности организации туристских событий для детей и подростков
64. Особенности организации туроператорской деятельности на рынке внутреннего туризма
65. Особенности подготовки и проведения тематических туров
66. Особенности покупательского поведения в индустрии сервиса.
67. Особенности проектирования и проведения велосипедного тура в Самарской области
68. Особенности системы управления туристской организацией
69. Особенности формирования конкурентных преимуществ в сфере туристских услуг
70. Особенности ценовой политики предприятия индустрии туризма
71. Особенности ценовой политики предприятия сферы туризма
72. Особенности экскурсионной деятельности в моногородах
73. Паломничество и туризм в религиозных целях
74. Перспективы развития горнолыжного туризма в Самарской области
75. Перспективы развития детского и молодежного туризма за рубежом
76. Перспективы развития лечебно-оздоровительного туризма в Самарской области
77. Перспективы развития религиозного туризма в Самарской области
78. Планирование деятельности туристической фирмы

79. Повышение конкурентоспособности предприятия на рынке туристских услуг
80. Повышение уровня конкурентоспособности туристского предприятия
81. Потребительский спрос на самарском рынке туристских услуг
82. Предприятия питания в повышении туристской привлекательности региона
83. Проблемы продвижения турпродукта в печатных СМИ
84. Продвижение туристского бренда Самарского региона
85. Продвижение турпродукта в глобальной сети Интернет
86. Проектирование и организация автобусного тура по оборонительному сооружению XVIII в.
87. Проектирование и организация экологического тура по Самарской области
88. Развитие аграрного туризма в г. Самара
89. Развитие въездного туризма (на материалах туристских организаций Самарской области)
90. Развитие выездного туризма
91. Развитие инновационных форм туризма на основе использования дирижабельного транспорта
92. Развитие комплекса маркетинга туристской организации
93. Развитие культурно-познавательного туризма в Самаре
94. Развитие паломничества и туризма в религиозных целях
95. Развитие партнерских отношений в индустрии гостеприимства как фактор кон-
96. Развитие санаторно-курортной сети Самарской области
97. Развитие свадебного туризма в Самарской области
98. Развитие сельского туризма как одного из направлений международного и внутреннего туризма
99. Развитие событийного туризма в Самарской области
100. Развитие социального туризма в Самарской области
101. Развитие спортивно-событийного туризма в Самаре
102. Развитие технологий интернет-маркетинга как способа продвижения и продаж туристских услуг
103. Развитие франчайзинга в туристской индустрии
104. Разработка программы формирования лояльности клиентов
105. Разработка стратегии развития туристического агентства на рынке услуг
106. Разработка стратегии развития туристского информационного центра
107. Реклама как элемент маркетинга туристских услуг
108. Роль мировых спортивных мероприятий в развитии туристско – рекреационного кластера
109. Роль рекламы в деятельности туристской компании
110. Роль спортивно-массовых мероприятий в системе туристского обслуживания
111. Роль формирования имиджа городской территории в развитии туристского потенциала города
112. Системы бронирования и резервирования в туристской индустрии
113. Совершенствование маркетинговой деятельности туристского предприятия
114. Современные инструменты виртуальной экскурсионной деятельности туристской организации
115. Стратегия развития компании на рынке услуг делового туризма
116. Транспортное обеспечение туристской деятельности
117. Туристско-рекреационный потенциал Самарской области
118. Управление качеством обслуживания на предприятиях сервиса
119. Управление продажами турагентства
120. Формирование и организация экскурсионных туристских программ для школьников
121. Формирование и поддержка имиджа туристского предприятия
122. Формирование и продвижение туристского продукта в современных условиях
123. Формирование лояльности потребителей туристских услуг
124. Формирование событийного пространства Чемпионата Мира по футболу 2018
125. Формирование стратегии развития предприятия туристской индустрии
126. Формирование ценовой политики туристской организации
127. Фототуризм как направление развития туристской привлекательности Самарской области
128. Франчайзинг как формы поддержки малого предпринимательства в индустрии гостеприимства
129. Экологический туризм в Российской Федерации

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание
Введение
Основная часть (главы, разбитые на параграфы)
Заключение
Список использованных источников и литературы
Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы;

вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

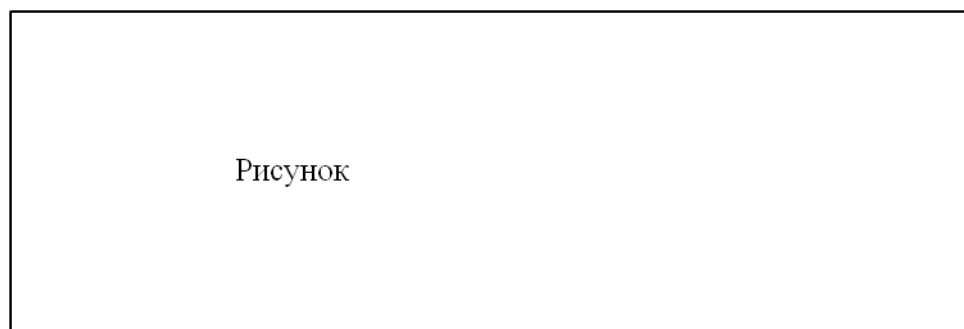


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;

- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisanij_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.
У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.
У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;

- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образо-

вательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11.01.2017г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	процедуры критического анализа	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем	методами установления причинно-следственных связей
Стандартный (в дополнение к пороговому)	процедуры критического анализа, методики анализа результатов	принимать конкретные решения для повышения эффективности	методами установления причинно-следственных связей и

	татов исследования	процедур анализа проблем, принятия решений	определения наиболее значимых среди них
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть
Пороговый	понятие правовой нормы	определять круг задач в рамках поставленной цели	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие правовые нормы, влияющие на рыночную ситуацию	ранжировать круг задач в рамках поставленной цели	навыками решения поставленных задач,
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения	выбирать оптимальные способы решения поставленных задач	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

	УК-4.1.Знать	УК-4.2.Уметь	УК-4.3. Владеть
Пороговый	методики формирования команд	разрабатывать командную стратегию	методами организации коллективом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;	методами организации и управления коллективом
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	методами организации и управления коллективом, планированием его действий.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	УК-4.1.Знать	УК-4.2.Уметь	УК-4.3. Владеть
Пороговый	современные коммуникативные технологии на государственном языке	применять на практике коммуникативные технологии	методикой межличностного делового общения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	закономерности деловой устной коммуникации	применять на практике способы делового общения.	методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках,
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	закономерности деловой письменной коммуникации	применять на практике методы делового общения.	методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть
Пороговый	сущность различных культур	обеспечивать взаимопонимание между обучающимися– представителями различных культур	способами анализа разногласий в межкультурной коммуникации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	сущность, разнообразие и особенности различных культур	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися– представителями различных культур	способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися– представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.	способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития	решать задачи собственного профессионального и личностного развития	способами управления своей познавательной деятельностью
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;	Решать задачи изменения карьерной траектории;	способами совершенствования своей познавательной деятельности
Повышенный (в	способы совершенствования	расставлять приоритеты	способами управления

дополнение к пороговому и стандартному)	вания своей деятельности на основе самооценки.	в задачах собственного профессионального и личностного развития	своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
---	--	---	--

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК-7.1 Знать	УК-7.2 Уметь	УК-7.3 Владеть
Пороговый	основы спортивной тренировки	эффективно применять различные формы самостоятельных занятий с целью укрепления здоровья	технологией планирования физкультурно-спортивной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы спортивной тренировки; методики использования средств физической культуры	эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования	технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, профессионально-прикладными видами спорта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности.	эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности.	технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	УК-8.1 Знать	УК-8.2 Уметь	УК-8.3 Владеть
Пороговый	классификацию чрезвычайных ситуаций	оказать первую помощь при кровотечении и ожогах	практическими навыками создания безопасных условий жизнедеятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях	оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах	практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.	практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
---	---	---	--

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-9.1: Знать:	УК-9.2: Уметь:	УК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	основные производственно-экономические показатели предприятия, основные стратегии развития предприятия	рассчитывать и анализировать деятельность предприятия по комплексным параметрам, оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения	способностью оценивать эффективность деятельности предприятия, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
Пороговый	основные показатели хозяйственной деятельности предприятия в сфере услуг	рассчитывать основные показатели предприятия; калькулировать себестоимость продукции и услуг	навыками планирования и организации текущей деятельности предприятия в сфере сервиса
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности ценообразования на сервисном предприятии; издержки и их классификацию	рассчитывать основные показатели предприятия; калькулировать себестоимость продукции и услуг, на основе экономического анализа оценивать внутреннюю среду предприятия	использовать экономические и организационные инструменты для оценки эффективности деятельности предприятия
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	особенности ценообразования на сервисном предприятии; издержки и их классификацию, основные стратегии развития предприятия в сфере сервиса	рассчитывать основные показатели предприятия; калькулировать себестоимость продукции и услуг, на основе экономического анализа оценивать внешнюю и внутреннюю среду предприятия	навыками планирования и организации текущей деятельности предприятия в сфере сервиса использовать экономические и организационные инструменты для оценки эффективности деятельности предприятия

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.1 Владеть
---------------	---------------	-----------------

Пороговый	действующие правовые нормы	планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	методами формирования правил общественного взаимодействия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	планировать, организовывает мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	методами формирования и применения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции в обществе
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	методами формирования, применения и оценки правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции всех членов общества

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1- Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.3 Владеть
Пороговый	технологические инновации в туристской сфере;	использовать технологические новации в сфере туризма	теоретическими навыками реализации интеллектуальных технологий в сфере туризма
Стандартный (в дополнение к пороговому)	технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере;	использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма;	теоретическими и практическими навыками реализации интеллектуальных технологий в сфере туризма
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере; процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; определять потребности турбизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения туристской деятельности	теоретическими и практическими навыками реализации интеллектуальных технологий в сфере туризма, навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность

ОПК-2- Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.3 Владеть
Пороговый	цели и задачи управления объектами туристской деятельности	осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса	методами анализа качества менеджмента в туристской компании
Стандартный (в дополнение к пороговому)	цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования туристской деятельности.	осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование, организацию деятельности предприятий (подразделений) туристских предприятий	методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля деятельности объектов туристской сферы.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности.	осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений) туристских предприятий	методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля и оценки эффективности деятельности объектов туристской сферы.

ОПК-3- Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.3 Владеть
Пороговый	основные показатели к оценке качества услуг и их характеристики	оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	навыками обеспечения высокого уровня качества сервиса в туристском бизнесе
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные показатели и подходы к оценке качества услуг и их характеристики	оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, применять методы диагностики качества оказанных услуг	навыками обеспечения высокого уровня качества сервиса в туристском бизнесе в соответствии с международными и национальными стандартами
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные показатели и подходы к оценке качества услуг и их характеристики; нормативно-правовую документацию, регламентирующую оценку качества услуг	оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, применять методы диагностики качества оказанных услуг, следовать основным положениям системы менеджмента качества	навыками обеспечения высокого уровня качества сервиса в туристском бизнесе в соответствии с международными и национальными стандартами, навыками контроля и корректировки туристских услуг

		в соответствии с международными и национальными стандартами.	
--	--	--	--

ОПК-4- Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.3 Владеть
Пороговый	состояние и перспективы развития туристского рынка	осуществлять маркетинговый мониторинг внешней и внутренней среды предприятия	навыками организации исследования туристского рынка
Стандартный (в дополнение к пороговому)	состояние и перспективы развития туристского рынка, характеристики основных субъектов рынка и методы их анализа,	осуществлять маркетинговый мониторинг внешней и внутренней среды предприятия, использовать современные электронные способы продвижения туристских услуг	навыками организации и проведения исследования туристского рынка
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	состояние и перспективы развития туристского рынка, характеристики основных субъектов рынка и методы их анализа, современные технологии продаж и продвижения туристского продукта	осуществлять маркетинговый мониторинг внешней и внутренней среды предприятия, использовать современные электронные способы продвижения туристских услуг, планировать и проводить исследования рынка туристских услуг	навыками организации и проведения исследования туристского рынка, формирования прогрессивных каналов продвижения и сбыта туристских продуктов

ОПК-5- Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.3 Владеть
Пороговый	основные производственно-экономические показатели предприятия	проводить расчеты основных показателей, оценку и анализ экономической деятельности туристской компании, оценивать экономическое состояние предприятия	навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности туристской деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные производственно-экономические показатели предприятия и методы их оценки	проводить расчеты основных показателей, оценку и анализ экономической деятельности туристской компании, оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения	навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности туристской деятельности, экономическими инструментами для принятия оптимальных решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные производственно-экономические показатели предприятия и методы их оценки	проводить расчеты основных показателей, оценку и анализ экономической деятельности туристской компании, оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения	навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности туристской деятельности, экономическими инструментами для принятия оптимальных решений

к пороговому и стандартному)	ские показатели предприятия и методы их оценки, основные стратегии развития туристской компании	оценку и анализ экономической деятельности туристской компании, оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения, обеспечивать экономическую эффективность туристской деятельности	оценки экономической эффективности туристской деятельности, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
------------------------------	---	---	--

ОПК-6- Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.3 Владеть
Пороговый	основы законодательства Российской Федерации	применять нормативные акты в сфере туристских услуг	навыками поиска информации в основных правовых системах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг	применять нормативные акты и правовую документацию в сфере туристских услуг	навыками поиска информации и работы в основных правовых системах
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг, нормативно-правовую документацию в сфере туристских услуг	применять нормативные акты и правовую документацию в сфере туристских услуг, осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями	навыками поиска информации в основных правовых системах, применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности

ОПК-7- Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

	ОПК -7.1 Знать	ОПК -7.2 Уметь	ОПК -7.3 Владеть
Пороговый	требования и условия обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	выполнять нормы обслуживания потребителей	навыками соблюдения требования охраны труда и техники безопасности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	требования и условия обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг, нормы трудового законодательства	выполнять нормы обслуживания потребителей с целью обеспечения их безопасности на внутреннем и внешнем рынке	навыками соблюдения требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	требования и условия обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг, нормы трудового законодательства	выполнять нормы обслуживания потребителей	навыками соблюдения требования охраны труда и техники безопасности

к пороговому и стандартному)	ности обслуживания потребителей туристских услуг, нормы трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания	лей с целью обеспечения их безопасности на внутреннем и внешнем рынке, обеспечивать соблюдение требований	охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности, владеть информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности
------------------------------	---	---	---

ОПК-8- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

	ОПК -8.1 Знать	ОПК -8.2 Уметь	ОПК -8.3 Владеть
Пороговый	современные информационные технологии	выбирать необходимые современные информационные технологии	навыками решения профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные информационные технологии в сфере туризма	выбирать и оценивать современные информационные технологии	навыками решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные информационные технологии, принципы работы современных информационных технологий	выбирать необходимые современные информационные технологии, работать с современными информационными технологиями	навыками решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий, методами и принципами работы современных информационных технологий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1- Способен эффективно управлять деятельностью коллектива туристской организации на принципах толерантности к культурным различиям, непрерывного самосовершенствования и саморазвития

	ПК -1.1 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.3 Владеть
Пороговый	методы управления коллективом туристской организации	эффективно управлять деятельностью коллектива туристской организации	навыками управления коллективом туристской организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы и принципы управления коллективом туристской организации	эффективно управлять деятельностью коллектива туристской организации, применять принципы толерантности к культурным различиям	навыками управления коллективом туристской организации на основе принципов толерантности к культурным различиям
Повышенный	методы и принципы	эффективно управлять	навыками управления

(в дополнение к пороговому и стандартному)	управления коллективом туристской организации, методы и этапы самосовершенствования и развития	деятельностью коллектива туристской организации, применять принципы толерантности к культурным различиям, непрерывного самосовершенствования и саморазвития	коллективом туристской организации на основе принципов толерантности к культурным различиям, методами непрерывного самосовершенствования и саморазвития
--	--	---	---

ПК-2- Способен проектировать объекты туристской деятельности, рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

	ПК -2.1 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.3 Владеть
Пороговый	основы проектирования объектов туристской деятельности	проектировать объекты туристской деятельности	навыками проектирования объектов туристской деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы проектирования объектов туристской деятельности, методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии	проектировать объекты туристской деятельности, применять методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта	навыками проектирования объектов туристской деятельности, методиками расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы проектирования объектов туристской деятельности, методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	проектировать объекты туристской деятельности, применять методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принимать и обосновывать эффективные управленческие решения	навыками проектирования объектов туристской деятельности, методиками расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принятия и обоснования эффективных управленческих решений

ПК-3- Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в исследовании рынка туристских услуг и разрабатывать инновационные конкурентоспособные туристские продукты

	ПК -3.1 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.3 Владеть
Пороговый	виды информационно-коммуникационных технологий	использовать современные информационно-коммуникационные технологии	навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды информационно-коммуникационных технологий в исследовании рынка туристских услуг	использовать современные информационно-коммуникационные технологии в исследовании рынка туристских услуг	навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследовании

			вании рынка туристских услуг
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	виды информационно-коммуникационных технологий в исследовании рынка туристских услуг и способы разработки инновационных конкурентоспособных туристских продуктов	использовать современные информационно-коммуникационные технологии в исследовании рынка туристских услуг и разрабатывать инновационные конкурентоспособные туристские продукты	навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследовании рынка туристских услуг, разработки инновационных конкурентоспособных туристских продуктов

ПК-4- Способен разрабатывать экскурсионные программы, контролировать и оценивать их качество, а также эффективность реализации планов по их продвижению и продажам посредством развития информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг

	ПК -4.1 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.3 Владеть
Пороговый	виды и основы разработки экскурсионных программ, способы оценки их качества	разрабатывать экскурсионные программы, контролировать их качество	навыками разработки экскурсионных программ
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды и основы разработки экскурсионных программ, способы оценки их качества, эффективности реализации планов по их продвижению и продажам	разрабатывать экскурсионные программы, контролировать и оценивать их качество	навыками разработки экскурсионных программ, методами контроля и оценки их качества
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	виды и основы разработки экскурсионных программ, способы оценки их качество, эффективности реализации планов по их продвижению и продажам, виды информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг	разрабатывать экскурсионные программы, контролировать и оценивать их качество, а также эффективность реализации планов по их продвижению и продажам посредством развития информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг	навыками разработки экскурсионных программ, методами контроля и оценки их качества, а также эффективности реализации планов по их продвижению и продажам посредством развития информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии качества выполненной ВКР:

- реальность темы работы, ее связь с актуальными проблемами в сфере менеджмента, четкая и обоснованная постановка цели и задач работы, уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования;

- качество характеристики используемых данных, их достоверность, элементы новизны и поиска решения теоретических и практических проблем, использование современной компьютерной базы, программного обеспечения, а также методов научного исследования, четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение ВКР, методологическая и теоретическая проработка текста работы на основе изучения большого числа источников.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
«отлично»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением статистических и экономико-математических методов. Предложения и рекомендации аргументированы, обладают новизной или практической значимостью. Работа высоко оценена руководителем.	При защите выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными материалами исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
«хорошо»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними показателями и т.п.). Предложения и рекомендации аргументированы, обладают практической значимостью. Работа положительно оценена руководителем. Однако присутствуют незначительные замечания по оформлению работы.	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала.
«удовлетворительно»	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации. Либо в работе сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Также работа удовлетворительно оценена руководителем.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана.
«неудовлетворитель-»	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет	При защите выпускной квалификационной работы

но»	анализа изучаемой проблемы в организации, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.	студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.
-----	--	--

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после обсуждения членами государственной комиссии и оформляются протоколом.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственного аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзамене-

национную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470855>

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

3. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для вузов / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474419>

4. Бабокин, Г. И. Основы функционирования систем сервиса. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. И. Бабокин, А. А. Подколзин, Е. Б. Колесников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06221-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454399>

5. Бабокин, Г. И. Основы функционирования систем сервиса. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. И. Бабокин, А. А. Подколзин, Е. Б. Колесников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06223-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455109>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470487>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

- Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования