

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 21.06.2022 11:46:42

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Коммерции, сервиса и туризма

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**      Б1.В.ДЭ.04.01 Экскурсоведение

**Основная профессиональная образовательная программа**      43.03.02 Туризм программа Управление бизнесом в сфере туризма

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Экскурсоведение входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Философия, История (история России, всеобщая история), Основы финансового и экономического анализа, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Консультационный проект, География туризма, Экономика и управление в сфере услуг

Последующие дисциплины по связям компетенций: Оценка стоимости бизнеса, Реклама и связи с общественностью в туризме, Управление рисками, Организация санаторно-курортной деятельности, Транспортное обеспечение в туризме

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Экскурсоведение в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен проектировать объекты туристской деятельности, рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы проектирования объектов туристской деятельности, методики расчета и анализа затрат деятельности	проектировать объекты туристской деятельности, применять методики расчета и	навыками проектирования объектов туристской деятельности, методиками расчета и анализа затрат деятельности организации

	организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принимать и обосновывать эффективные управленческие решения	туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принятия и обоснования эффективных управленческих решений
--	--	---	---

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	17.85/0.5
Самостоятельная работа:	18/0.5
Промежуточная аттестация	Зач
Вид промежуточной аттестации:	72
Экзамен	2
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	Сем 6

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	49.85/1.38
Самостоятельная работа:	18/0.5
Промежуточная аттестация	Зач
Вид промежуточной аттестации:	72
Экзамен	2
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	Сем 6

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Экскурсоведение представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий  
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарског о типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	8	8			7,85	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Подготовка и проведение экскурсии	10	10	0,15		10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>		<b>17.85</b>	

**очно-заочная форма**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарског о типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	1	1			20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Подготовка и проведение экскурсии	1	1	0,15		29,85	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>49.85</b>	

**4.2 Содержание разделов и тем**

**4.2.1 Контактная работа**

**Тематика занятий лекционного типа**

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	лекция	Вводное занятие.
		лекция	Виды экскурсий
		лекция	Технология подготовки экскурсионного маршрута и экскурсии
		лекция	Нормативно-правовая база экскурсии
		лекция	Подготовка экскурсии
2.	Подготовка и проведение экскурсии	лекция	Подготовка портфеля экскурсовода
		лекция	Экономика и качество услуг экскурсионной деятельности
		лекция	Информационная деятельность в экскурсионной деятельности
		лекция	Проведение экскурсии

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### **Тематика занятий семинарского типа**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Вид занятия семинарского типа**</b>	<b>Тематика занятия семинарского типа</b>
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	практическое занятие	Вводное занятие.
		практическое занятие	Виды экскурсий
		практическое занятие	Технология подготовки экскурсионного маршрута и экскурсии
		практическое занятие	Нормативно-правовая база экскурсии
		практическое занятие	Подготовка экскурсии
2.	Подготовка и проведение экскурсии	практическое занятие	Подготовка портфеля экскурсовода
		практическое занятие	Экономика и качество услуг экскурсионной деятельности
		практическое занятие	Информационная деятельность в экскурсионной деятельности
		практическое занятие	Проведение экскурсии

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### **Иная контактная работа**

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### **4.2.2 Самостоятельная работа**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы ***</b>
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Подготовка и проведение экскурсии	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **5.1 Литература:**

##### **Основная литература**

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474138>

##### **Дополнительная литература**

1. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456999>

#### **Литература для самостоятельного изучения**

1. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466310>

#### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business  
 2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Экономика и управление в сфере услуг:  
6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Универсальные компетенции (УК):**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Пороговый	базовые принципы разработки экскурсий	создавать любые простые экскурсии	базовыми навыками формирования экскурсионного материала
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общие принципы разработки экскурсий	создавать любые экскурсии разной сложности	основными навыками формирования экскурсионного материала
Повышенный (в дополнение к	все принципы разработки экскурсий	создавать любые инновационные	всеми навыками формирования экскурсионного материала



пороговому, стандартному)		экскурсии	
------------------------------	--	-----------	--

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен проектировать объекты туристской деятельности, рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы проектирования объектов туристской деятельности, методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	проектировать объекты туристской деятельности, применять методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принимать и обосновывать эффективные управленческие решения	навыками проектирования объектов туристской деятельности, методиками расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принятия и обоснования эффективных управленческих решений
Пороговый	основы технологии проведения экскурсий	организовывать любые простые экскурсии	навыками организации любой простой экскурсии
Стандартный (в дополнение к пороговому)	технологии проведения экскурсий разного типа	организовывать экскурсии разных типов	навыками организации любой экскурсии разных видов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы технологии проведения инновационных экскурсий	организовывать инновационные экскурсии	навыками организации инновационных экскурсий

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые и планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет
2.	Подготовка и проведение экскурсии	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет

**Примерная тематика докладов**

Раздел дисциплины	Темы
Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарождение экскурсионного дела в мире</li> <li>2. История развития экскурсионного дела в России</li> <li>3. Современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации</li> <li>4. Перспективы развития экскурсионного дела в современных условиях</li> <li>5. Значение и принципы формирования экскурсионной программы в туризме</li> <li>6. Цели, задачи и формы проведения экскурсий для разных категорий граждан</li> <li>7. Универсальные тематические объекты</li> <li>8. Проблемы экскурсионной деятельности</li> <li>9. Нормативно-правовые основы экскурсий</li> <li>10. Конкретная эпоха экскурсионного дела</li> <li>11. Классификация и типология экскурсий .</li> <li>12. Инновационные технологии в организации экскурсий</li> </ol>
Подготовка и проведение экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Подготовка авторского типа шаблонов по экскурсионным объектам</li> <li>15. Технологическая карта конкретного маршрута</li> <li>16. Корпоративный стиль экскурсовода конкретного населённого пункта</li> <li>17. Подбор аудио в портфель экскурсовода</li> <li>18. Бизнес-план конкретной экскурсии</li> <li>19. Подготовка конкретной экскурсии</li> <li>20. Конкретный экскурсионный маршрут .</li> <li>21. Классификация и типология экскурсоводов</li> <li>22. Основы работы экскурсовода</li> <li>23. Приемы ведения конкретной экскурсии</li> <li>24. Профессиональная техника экскурсовода</li> <li>25. Особенности работы с конкретной группой</li> <li>26. Подготовка экскурсии как туристский продукт</li> <li>27. Проведение конкретной экскурсии</li> <li>28. Экскурсионное пространство и его развитие</li> <li>29. Синтез экскурсии и выставки</li> <li>30. Бюджет экскурсии</li> <li>31. Портфель экскурсовода к конкретной экскурсии</li> <li>32. Авторская конкретная экскурсия</li> <li>33. Транспорт, используемый на экскурсии</li> <li>34. PR конкретного экскурсовода</li> <li>35. Экскурсия по музею</li> <li>36. Инновационная конкретная экскурсия</li> <li>37. Виртуальная конкретная экскурсия</li> <li>38. Конкретная интернет-экскурсия</li> </ol>

**Вопросы для устного/письменного опроса**

Раздел дисциплины	Вопросы
Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы курса. Цели, задачи и функции дисциплины. Технология и организация экскурсий.</li> <li>2. Организация встреч с заказчиком.</li> <li>3. Выбор темы и технологии экскурсии.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Отбор тематических объектов.</li> <li>5. Построение экскурсионного маршрута. Введение в него вспомогательных объектов.</li> <li>6. Создание карты и технологической карты экскурсионного маршрута.</li> <li>7. Написание текста экскурсии.</li> <li>8. Использование шаблонов по экскурсионным объектам. Использование текстовых модулей. Пробный проход (проезд) маршрута и калибровка времени на экскурсию.</li> <li>9. Технологическая карта маршрута.</li> <li>10. Текст экскурсии. Рецензия на текст экскурсии.</li> <li>11. Должностные инструкции.</li> <li>12. Материалы портфеля экскурсовода.</li> <li>13. Документ, подтверждающий аккредитацию экскурсовода. Аттестационный и квалификационный документы экскурсовода. Лицензия турфирмы на проведение экскурсионного обслуживания.</li> </ol>
Подготовка и проведение экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Внешний вид и корпоративный стиль экскурсовода.</li> <li>15. Портфель экскурсовода.</li> <li>16. Организация экскурсии.</li> <li>17. Психологическая подготовка экскурсовода.</li> <li>18. Ошибки экскурсовода и их предотвращение.</li> <li>19. Аудио. Видео. Иллюстрации. Карты. Репродукции картин. Схемы. Сувениры. Лазерная указка. Аудиоустройство.</li> <li>20. Бизнес-план экскурсии.</li> <li>21. Просчёт себестоимости экскурсии.</li> <li>22. Расчёт оплаты транспортных средств в экскурсионной деятельности.</li> <li>23. Финансовые отношения между субъектами в экскурсионной деятельности.</li> <li>24. Организация договоров в рамках экскурсионной деятельности.</li> <li>25. Стандартизация и сертификация, лицензирование.</li> <li>26. Оценка качества. Контроль за качеством. «Тайный клиент».</li> <li>27. Организация претензионной работы.</li> <li>28. PR-деятельность. Реклама.</li> <li>29. Информационное сопровождение экскурсий. Буклеты.</li> <li>30. Интернет-деятельность в экскурсионной деятельности. Интернет-экскурсии.</li> </ol>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ: <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>**

1. Какая функция у музеев главная?
  - а) хранение.
  - б) экспозиция.
  - в) научная.
  - г) популяризация.
2. Что не входим в музейные экспонаты?
  - а) картины.
  - б) скульптуры.
  - в) буклеты.
  - г) иконы.
3. Какая выставка предполагает работу на ней экскурсоводов?
  - а) торговая.
  - б) музейная.
  - в) образовательная.
  - г) аэрокосмическая.
4. Какой музей из названных в Самаре муниципальный :
  - а) историко-краеведческий им. П.В. Алабина.

- б) «Самара космическая».
  - в) художественный.
  - г) Технический центр имени Сахарова.
5. Какой выставочный центр в Самаре лидирует сейчас?
- а) Самарский деловой центр.
  - б) музей Алабина.
  - в) ЭКСПО-Волга.
  - г) бизнес-инкубатор.
6. Что не является музейным учреждением?
- а) музей.
  - б) галерея.
  - в) выставка.
  - г) библиотека.
7. Краеведение – это :
- а) наука о родном крае;
  - б) деятельность, направленная на изучение родного края;
  - в) экскурсии по родному краю;
  - г) использование краеведческих материалов на уроках.
8. Основоположником краеведения как научного направления в России считается:
- а) А.В. Даринский;
  - б) К.Д. Ушинский;
  - в) Д.Д. Семенов;
  - г) М.В. Ломоносов.
9. Основоположником школьного краеведения в России считается:
- а) А.В. Даринский;
  - б) К.Д. Ушинский;
  - в) А.В. Луначарский;
  - г) М.В. Ломоносов.
10. Краеведческий принцип обучения заключается в (:
- а) изучении родного края на местности;
  - б) изучении литературных источников о родном крае;
  - в) использовании краеведческих материалов на уроках;
  - г) организации научно-исследовательской работы школьников.
11. Кому из великих педагогов принадлежит фраза: «*Особая ценность краеведения заключается в том, что оно поставляет материал для сравнения*»:
- а) Аристотель;
  - б) К.Д. Ушинский;
  - в) А.В. Луначарский;
  - г) А.В. Сухомлинский.
12. Линии на карте, соединяющие точки с одинаковыми показателями количества осадков за определенный период времени, называются (:
- а) изобарами;
  - б) изотермами;
  - в) изогипсами;
  - г) изогиями.
13. При составлении плана небольшого, компактного по форме участка удобнее всего использовать (:
- а) однополосную съемку;
  - б) маршрутную съемку;
  - в) метод угловых засечек;
  - г) нивелирование.
14. В зависимости от объекта краеведческой деятельности выделяют краеведение (уберите лишнее)
- а) литературное;
  - б) природное;
  - в) историческое;
  - г) социально-экономическое.
15. Родной край – это
- а) территория, доступная для непосредственного наблюдения и изучения;
  - б) место проживания;
  - в) зона хозяйственного освоения;
  - г) территория в административных границах.
16. К исключительно программным учебным занятиям относят
- а) практические работы;

- б) экскурсии-практикумы;  
 в) учебные экскурсии;  
 г) туристские походы.
17. Что проводят для работников музейной выставки перед ними? :
- а) тренировка.  
 б) тренинг.  
 в) репетиция.  
 г) кастинг.
18. «Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в РФ» принята в :
- а) 2000 г.  
 б) 2001 г.  
 в) 2003 г.  
 г) 2004 г.
19. Главный выставочный центр СССР назывался :
- а) ВВЦ.  
 б) ВЛКСМ.  
 в) ВДНХ.  
 г) СЭВ.
20. Предприятие-участник выставки – это :
- а) экспортер.  
 б) демонстратор.  
 в) экспонент  
 г) экспроприатор.

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Информационно-технологическая база экскурсионной деятельности	1. Цель, задачи и проблематика экскурсионной деятельности 2. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности 3. История экскурсионного дела 4. Классификация экскурсий . 5. Подготовка экскурсии 6. Экскурсионный маршрут и его элементы . 7. Классификация экскурсоводов 8. Проблемы экскурсионной деятельности 9. Нормативно-правовые основы экскурсий 10. Классификация и типология экскурсий . 11. Классификация и типология экскурсоводов 12. Основы работы экскурсовода 13. Приемы ведения конкретной экскурсии 14. Профессиональная техника экскурсовода 15. Особенности работы с конкретной группой 16. Подготовка экскурсии как туристский продукт 17. Проведение конкретной экскурсии 18. Экскурсионное пространство и его развитие 19. Синтез экскурсии и выставки 20. Бюджет экскурсии 21. Портфель экскурсовода к конкретной экскурсии 22. Авторская конкретная экскурсия 23. Транспорт, используемый на экскурсии 24. PR экскурсовода 25. Экскурсия по музею 26. Инновационная конкретная экскурсия 27. Виртуальная конкретная экскурсия
Подготовка и проведение экскурсии	28. Психологические, экономические, организационные и юридические основы работы экскурсовода 29. Приемы ведения экскурсий 30. Техника экскурсовода

	31. Особенности работы с разными группами 32. Подготовка экскурсии под заказ и как туристский продукт 33. Проведение экскурсии 34. Экскурсионное пространство 35. Сочетание экскурсий и выставок 36. Экономика экскурсии 37. Портфель экскурсовода 38. Авторская экскурсия 39. Транспорт на экскурсии 40. PR экскурсовода 41. Музейные экскурсии 42. Инновационные экскурсии 43. Виртуальные экскурсии 44. Интернет-экскурсии
--	--

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	УК-1, ПК-2
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне