

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2023 10:09:41

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.О.31 Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса

Основная профессиональная образовательная программа

43.03.01 Сервис программа Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Основы права, Управление персоналом, Гостиничный и ресторанный бизнес: традиции и история развития, Правовые основы профессиональной деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе, Консультационный проект, Основы индустрии гостеприимства, Ресторанный и гостиничный маркетинг

Последующие дисциплины по связям компетенций: Материально-техническое и ресурсное обеспечение гостиничной и ресторанной деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	действующие правовые нормы, принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен контролировать качество сервис-процессов, используемых ресурсов, параметров технологических процессов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	способы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса	методами контроля качества процессов сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	49.85/1.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	9	9			8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	9	9			9,85	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Контроль	18						

Итого	18	18	0.15	17.85
--------------	-----------	-----------	-------------	--------------

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	1	1			24	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса	1	1			25,85	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		49.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	лекция	Гостиничная и ресторанная деятельность как сфера правового регулирования
		лекция	Государственное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности в России
		лекция	Контроль за деятельностью индустрии гостеприимства
		лекция	Организационно-правовые формы предпринимательства в индустрии гостеприимства
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса	лекция	Правовое положение исполнителей услуг в индустрии гостеприимства
		лекция	Правовое положение потребителей услуг в индустрии гостеприимства
		лекция	Правовое регулирование взаимоотношений в гостиничном и ресторанном бизнесе
		лекция	Ответственность в гостиничном и ресторанном бизнесе. Документационное обеспечение индустрии гостеприимства

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	практическое занятие	Гостиничная и ресторанная деятельность как сфера правового регулирования
		практическое занятие	Государственное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности в России
		практическое занятие	Контроль за деятельностью индустрии гостеприимства
		практическое занятие	Организационно-правовые формы предпринимательства в индустрии гостеприимства
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	практическое занятие	Правовое положение исполнителей услуг в индустрии гостеприимства
		практическое занятие	Правовое положение потребителей услуг в индустрии гостеприимства
		практическое занятие	Правовое регулирование взаимоотношений в гостиничном и ресторанном бизнесе
		практическое занятие	Ответственность в гостиничном и ресторанном бизнесе. Документационное обеспечение индустрии гостеприимства

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514810>

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник

и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

Дополнительная литература

1. Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 751 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519684>

2. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15712-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514811>

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513643>

Литература для самостоятельного изучения

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511181>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520192>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения	Комплекты ученической мебели
----------------------------------	------------------------------

занятий лекционного типа	Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Нормативно-правовое и документационное обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Гестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:
	действующие правовые нормы, принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
Пороговый	знать основы целеполагания, действующие правовые нормы и принципы декомпозиции задач	определять круг задач в рамках поставленной цели, уметь их декомпозировать и выбирать оптимальные способы их решения	навыками целеполагания и разработки оптимальных способов решения поставленных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать основы целеполагания, действующие правовые нормы и принципы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов	определять круг задач в рамках поставленной цели, уметь их декомпозировать и выбирать оптимальные способы решения задач исходя из анализа имеющихся ресурсов	навыками целеполагания и разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из целей и действующих правовых норм
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	знать основы целеполагания, действующие правовые нормы, принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели, уметь их декомпозировать и выбирать оптимальные способы решения задач исходя из анализа имеющихся ресурсов и ограничений	навыками целеполагания и разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из целей и действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен контролировать качество сервис-процессов, используемых ресурсов, параметров технологических процессов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:
	способы осуществления контроля качества	осуществлять мониторинг качества	методами контроля качества процессов

	процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	процесса сервиса	сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов
Пороговый	способы осуществления контроля качества процесса сервиса	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса	методами контроля качества процессов сервиса
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы осуществления контроля качества процесса сервиса и бизнес-процессов	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса и бизнес-процессов	методами контроля качества процессов сервиса, бизнес-процессов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы осуществления контроля качества процесса сервиса, бизнес-процессов, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	осуществлять мониторинг качества процесса сервиса, бизнес-процессов, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.	методами контроля качества процессов сервиса, бизнес-процессов, параметров технологических процессов и используемых ресурсов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	- подготовка доклада; - тестирование	зачет
2.	Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	- подготовка доклада; - тестирование	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса	1. Правовые основы международного сотрудничества в сфере гостеприимства. 2. Правовые, экономические и административные меры поддержки развития гостиничного бизнеса в зарубежных странах. 3. Общая характеристика нормативно – правовых актов зарубежных стран, регулирующих отношения в области гостиничного дела.
Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса	4. Контракт как основной организационный механизм регулирования деятельности гостиничного предприятия за рубежом. 5. Соглашения о предоставлении консультативных, управленческих и технических услуг. 6. Соглашение о франчайзинге. 7. Договор об управлении гостиницами (ресторанами) (Management

Contract).

8. Организационные и правовые основы гостиничной деятельности в США, Канаде, Великобритании, Германии и Франции.
9. Основные принципы, методы и правила осуществления международного гостиничного бизнеса.
10. Международные гостиничные правила.
11. Международные системы классификации средств размещения.
12. Конкуренция в сфере гостеприимства на межгосударственном уровне.
13. Организационно-правовые формы деятельности зарубежных гостиничных компаний.
14. Защита прав потребителей в законодательстве зарубежных стран
15. Ответственность гостиниц и ресторанов в зарубежных странах.
16. Классификация убытков по ответственности гостиниц.
17. Ответственность владельцев гостиниц за имущество постояльцев и гостей в зарубежных странах.
18. Лимиты ответственности зарубежных гостиниц и оценка рисков.
19. Гражданское законодательство как ключевая отрасль российского законодательства в условиях рыночной экономики.
20. Основные принципы гражданского законодательства.
21. Субъектами предпринимательства в сфере гостеприимства.
22. Признаки гостиничного предприятия как юридического лица?
23. Дать характеристику группам норм Гражданского кодекса Российской Федерации: понятие и условие договора, заключение договора, изменение и расторжение договора.
24. Деятельность международных организаций по упрощению туристских формальностей.
25. Дать общую характеристику нормативным документам, регулирующими общественные отношения в гостиничном бизнесе, принятым в России в последнее время.
26. Структура действующего российского законодательства в отношении качества услуг.
27. Раскройте особенности Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» в части предоставления услуг?
28. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи.
29. Сформулируйте особенности Федерального закона «О техническом регулировании» в части предоставления услуг.
30. Виды юридической ответственности: общая характеристика и специфика применения в гостиничном и ресторанном бизнесе.
31. Гражданско-правовая ответственность: понятие и способы обеспечения обязательств.
32. Административная ответственность: понятие, виды административных правонарушений.
33. Система органов, уполномоченных рассматривать административные правонарушения: компетенции и права.
34. Преступления в сфере экономической деятельности: состояние, факторы их обуславливающие, и обстоятельства, исключающие преступность деяния.
35. Штраф как вид административного наказания имущественного характера.
36. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
37. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции.
38. Виды общественно опасных деяний, относящиеся к преступлениям в сфере экономической деятельности.

- | | |
|--|--|
| | 39. Уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства.
40. Дать общую характеристику составам преступлений: незаконное предпринимательство, лже предпринимательство, уклонение от уплаты налогов с организаций, коммерческий подкуп. |
|--|--|

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Франкфуртская таблица разработана:
 - 1.1. Всемирной туристской организацией при ООН;
 - 1.2. Немецкой гостиничной ассоциацией;
 - 1.3. Международной гостиничной ассоциацией;
 - 1.4. Немецкими туроператорами.

2. Может ли форма «договора на размещения» согласно Международным гостиничным правилам иметь определенные требования?
 - 2.1. Форма «договора на размещение» установлена Международной гостиничной ассоциацией;
 - 2.2. Форма «договора на размещение» установлена национальными законодательствами государств;
 - 2.3. Договор не имеет какой-либо особой формы и считается заключенным, когда одна сторона принимает условия, предложенные другой стороной.

3. Соглашение о «франчайзинге» - это:
 - 3.1. полная бизнес система, которую франчайзор продает франчайзи;
 - 3.2. вид отношений между рыночными субъектами, когда одна сторона (франчайзор) передает другой стороне (франчайзи) за плату(роялти) право на определенный вид бизнеса, используя разработанную бизнес-модель поведения;
 - 3.3. оба определения верны.

4. Нормативный документ представляет:
 - 4.1. стратегический план действий;
 - 4.2. документ, устанавливающий правила, руководящие принципы или характеристики различных видов деятельности или их результатов;
 - 4.3. отчет о проделанной работе.

5. Какой международный документ регламентирует деятельность в области контрактной практики между туроператором и гостиничным предприятием?
 - 5.1. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами;
 - 5.2. Международные гостиничные правила;
 - 5.3. Манильская декларация по туризму.

6. Гостиничная услуга – это:
 - 6.1. - способ обслуживания;
 - 6.2. - номенклатурная позиция, составная часть товарной продукции гостиничного предприятия, которая может быть предметом отдельного заказа;
 - 6.3. - гостиничный тариф.

7. Письменное заявление, предоставляемое при пересечении государственной границы пассажирами, туристами органам таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах – это:
 - 7.1. Миграционная карта;
 - 7.2. Туристский ваучер;
 - 7.3. Справка;

7.4. Декларация.

8. В случае противоречия Указа Президента Российской Федерации нормам гражданского права по отношениям, регулируемым гражданским законодательством (ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 1), применяется:

- 8.1. Указ Президента Российской Федерации;
- 8.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 8.3. Противоречие разрешается в Конституционном суде Российской Федерации.

9. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений в возрасте:

- 9.1. 16-ти лет;
- 9.2. 18-ти лет;
- 9.3. 14-ти лет;
- 9.4. 21 года.

10. При уголовном преследовании за «уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица» (ст. 198 УК РФ) может ли физическое лицо быть освобождено от уголовной ответственности:

- 10.1. не освобождается ни при каких обстоятельствах, так как неотвратимы «только смерть и налоги»;
- 10.2. освобождается при смягчающих обстоятельствах;
- 10.3. освобождается, если физическое лицо полностью уплатило суммы недоимки и соответствующих пеней, а также сумму штрафа в размере, определяемом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и совершило налоговое преступление впервые.

11. К нормативным документам по Классификации гостиниц относятся?

- 1) Стандарты отраслей и предприятий
- 2) Рекомендации интернет пользователей
- 3) Рекомендации элиты общества
- 4) Рекомендации государства
- 5) Приказ Министерства по туризму и спорту и молодежной политике

12. К нормативным документам по предоставлению гостиничных услуг относятся?

- 1) Стандарты гостиничного обслуживания
- 2) Рекомендации интернет пользователей
- 3) Рекомендации элиты общества
- 4) Рекомендации государства
- 5) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ

13. Какие требования Система классификации определяет к гостиницам любой категории?

- 1) У гостиницы не должны быть дорожные знаки
- 2) Вывеска с названием и категорией отеля
- 3) В гостинице должен быть только один огнетушитель
- 4) В гостинице должны быть аварийные выходы
- 5) Архитектурно-планировочные и строительные элементы должны соответствовать требованиям директора гостиницы
- 6) Наличие отдельного входа в ресторан

14. Какой из перечисленных госстандартов относится к специфическому виду государственных стандартов, использующихся при сертификации услуг?

- А. ГОСТ;
- Б. СНиП;
- В. СанПиН;
- Г. Федеральные правила выполнения отдельных видов работ и оказания отдельных видов услуг, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Д. ОСТ.

15. При реализации, каких целей выполняются следующие функции: а. охранная; б. ресурсосберегающая; в. коммуникативная; г. цивилизующая?
- А. Социальных и технико-экономических целей;
 - Б. Целей установления оптимальных требований к номенклатуре и качеству продукции в интересах потребителя и государства;
 - В. Целей нормативно – технического обеспечения контроля;
 - Г. Целей содействия реализации законодательства Российской Федерации методами и средствами стандартизации;
 - Д. Целей стандартизации услуг.
16. В каком источнике содержится информация о действующих государственных стандартах Российской Федерации?
- А. В журнале «Стандарты и качество»;
 - Б. В информационных указателях «Государственные стандарты Российской Федерации»;
 - В. В бюллетене «Реестр поставщиков»;
 - Г. В Вестнике Госстандарта России;
 - Д. В журнале «Стандартизация».
17. Укажите источник первичных данных, положенных в основу каталогизации продукции:
- А. Каталогный лист;
 - Б. Бюллетень «Бизнес - карта»;
 - В. Отраслевые каталоги;
 - Г. Бюллетени негосударственных организаций;
 - Д. Бюллетень «Реестр поставщиков».
18. Какими основными документам в странах Евросоюза представлено техническое законодательство?
- А. Гармонизированные европейские стандарты;
 - Б. Руководство ИСО/ МЭК;
 - В. Постановления и директивы Совета;
 - Г. «Зеленая книга»;
 - Д. Бюллетени негосударственных организаций.
19. Какой из перечисленных стандартов не относится к специфическим видам стандартов, используемых при стандартизации услуг?
- А. Стандарты, устанавливающие требования к обслуживающему и производственному персоналу;
 - Б. Стандарты, устанавливающие требования к предприятию, оказывающему услуги (в том числе на классификацию по типам, видам, классам, разрядам, «звездам»);
 - В. Стандарты на методы контроля и оценки услуг;
 - Г. Стандарты научно – технических и инженерных обществ;
 - Д. Стандарты ССБТ.
20. Декларация о соответствии услуге – это:
- А. Документ, выданный по правилам системы сертификации, удостоверяющий, что должным образом сертифицированная услуга соответствует установленным требованиям;
 - Б. Документ, в котором исполнитель услуги на основе имеющихся у него документов удостоверяет, что оказываемая им услуга соответствует установленным требованиям;
 - В. Документ о соответствии услуги международным стандартам;
 - Г. Документ о пригодности услуги для сертификации;
 - Д. Документ о соответствии товарного знака.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Основы нормативно-правового и документационного обеспечения гостиничного и ресторанного бизнеса</p>	<p>1. СКС и гостиничная деятельность как сфера гражданско-правового регулирования. 2. Гражданско-правовые способы и порядок защиты прав туристов. 3. Общая характеристика субъектов правоотношений в сфере гостиничной и ресторанной деятельности. 4. Общая характеристика гражданско-правовой защиты прав потребителей гостиничной и ресторанной деятельности.</p>
<p>Практические аспекты нормативно-правового и документационного обеспечение гостиничного и ресторанного бизнеса</p>	<p>5. Международно-правовое регулирование гостиничной и ресторанной деятельности. 6. Организационно-правовые формы предпринимательства в сфере гостиничной и ресторанной деятельности. 7. Источники гражданско-правового регулирования гостиничной деятельности в РФ. 8. Государственное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности: понятие, цели, задачи, принципы, функции. 9. Методы государственного регулирования гостиничной и ресторанной деятельности 10. Характеристика правового положения туроператора. 11. Характеристика правового положения турагента. 12. Правовой статус потребителя гостиничной и ресторанной деятельности. 13. Правовое регулирование безопасности в гостиничной и ресторанной деятельности. 14. Правовой статус туриста. 15. Страхование в гостиничной деятельности: понятие и виды. 16. Гражданско-правовые конструкции взаимоотношений туроператора и турагента (виды договоров и их характеристика). 17. Характеристика страхования гражданско-правовой ответственности туроператора. 18. Гражданско-правовые конструкции взаимоотношений поставщика гостиничных услуг и туроператора (виды договоров и их характеристика). 19. Ответственность в сфере гостиничной деятельности: общие положения, виды. 20. Характеристика договора о реализации туристского продукта. 21. Характеристика оказания консалтинговых услуг населению. 22. Характеристика договора о возмездном оказании услуг. 23. Финансовое обеспечение деятельности туроператоров в РФ. 24. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере гостиничной и ресторанной деятельности. 25. Социальный туризм как особый объект правового регулирования.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне