

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»  
Институт права

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 23.10.2023 16:13:35  
Уникальный программный ключ:  
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол №11 от 30.05.2023г.)

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование направления подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Образовательная программа: Гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника - Юрист

Самара 2023 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Общие положения**

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программе «Гражданско-правовая» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - специалитет.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

### **1. Выпускная квалификационная работа**

#### **1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки специалитета - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, есть является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавр обязан завершить до начала производственной практики (преддипломной). Если бакалавр не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему работы по собственному усмотрению.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

#### **1.2. Примерный перечень тем ВКР**

1. Авторские и смежные права: использование в предпринимательской деятельности.
2. Актуальные вопросы возникновения прав на патентоспособные объекты.
3. Альтернативные и факультативные обязательства в предпринимательской деятельности.
4. Возмещение вреда, причиненного при осуществлении правосудия.
5. Государственная казна как объект гражданских правоотношений.
6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
7. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности в условиях импортозамещения.
8. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности в аграрном секторе.
9. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
10. Государственное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации.
11. Государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации.
12. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством

13. Гражданская правосубъектность физических лиц в доктрине и законодательстве России.
14. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с российским законодательством.
15. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный должностными лицами.
16. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.
17. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации в соответствии с российским законодательством.
18. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства в соответствии с российским законодательством.
19. Гражданско-правовое оформление отношений по созданию новых технологий.
20. Гражданско-правовое положение акционерного общества проблемы теории и практики
21. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России.
22. Гражданско-правовое положение некоммерческих организаций: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
23. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью: перспективы и тенденции совершенствования и развития.
24. Гражданско-правовое положение потребительских кооперативов: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
25. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
26. Гражданско-правовое положение товариществ собственников жилья в соответствии с российским законодательством.
27. Гражданско-правовое регулирование договора на проведение маркетинговых исследований.
28. Гражданско-правовое регулирование договоров в сфере банковского кредитования.
29. Гражданско-правовое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
30. Гражданско-правовое регулирование лицензионного договора на использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации.
31. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России в соответствии с российским законодательством.
32. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг.
33. Гражданско-правовой договор как юридический факт в соответствии с российским законодательством.
34. Гражданско-правовые формы обеспечения государственных и муниципальных нужд.
35. Гражданско-правовые формы распоряжения исключительными правами.
36. Дистанционный способ продажи товаров.
37. Доверительное управление ценными бумагами.
38. Договор аренды зданий и сооружений проблемы теории и практики.
39. Договор банковского вклада: проблемы теории и практики.
40. Договор банковского счета: проблемы теории и практики
41. Договор грузовых перевозок водными видами транспорта.
42. Договор грузовых перевозок железнодорожным транспортом.
43. Договор добровольного страхования.
44. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ в соответствии с российским законодательством.
45. Договор купли-продажи жилого помещения в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
46. Договор личного страхования: проблемы теории и практики.
47. Договор об оказании аудиторских услуг.
48. Договор об оказании информационных услуг.
49. Договор об оказании медицинских услуг.
50. Договор об оказании образовательных услуг.
51. Договор об оказании туристских услуг.
52. Договор об оказании услуг связи.
53. Договор перевозки автомобильным транспортом.

54. Договор перевозки пассажиров воздушными видами транспорта.
55. Договор перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом.
56. Договор перевозки транспортом общего пользования.
57. Договор потребительского кредита как разновидность кредитного договора.
58. Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома.
59. Договор финансовой аренды (лизинга) в российском гражданском праве.
60. Договор фрахтования (особенности регулирования).
61. Договорные обязательства по использованию средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности.
62. Договоры аренды зданий и сооружений в соответствии с российским законодательством.
63. Договоры аренды и найма жилого помещения: сравнительно-правовой анализ.
64. Договоры пожизненной ренты и пожизненного содержания с иждивением: значение в современном гражданском обороте.
65. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ.
66. Завещание как основание наследования имущества умершего гражданина в соответствии с российским законодательством.
67. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора в соответствии с российским законодательством.
68. Законодательные ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.
69. Законодательные требования к осуществлению предпринимательской деятельности.
70. Защита имущественных прав членов корпораций.
71. Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.
72. Защита прав потребителей туристских услуг.
73. Злоупотребление правом участниками хозяйственных обществ.
74. Информационный посредник как субъект гражданских правоотношений в сфере интеллектуальной собственности.
75. Исключительные права юридических лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
76. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой аспект.
77. Исчерпание прав на товарный знак и параллельный импорт: особенности правового регулирования.
78. Коллизионные нормы в международном частном праве, их виды и содержание.
79. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав: основные правовые проблемы.
80. Кондикционные и деликтные обязательства: проблемы соотношения
81. Контрактация в системе договоров о передаче имущества в собственность.
82. Кредитный договор в системе банковских обязательств.
83. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом в соответствии с российским законодательством.
84. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом в соответствии с российским законодательством: перспективы, тенденции совершенствования и развития.
85. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом в соответствии с российским законодательством.
86. Наследование выморочного имущества.
87. Недействительность сделок должника по законодательству о несостоятельности (банкротстве).
88. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств в современном российском праве.
89. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей по законодательству Российской Федерации.
90. Обеспечение защиты прав потребителей при отзыве лицензии у субъекта предпринимательской деятельности.
91. Обязательства вследствие причинения вреда деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
92. Обязательства вследствие причинения вреда здоровью при оказании медицинских услуг.
93. Ограничения и обременения права собственности.

94. Односторонние действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
95. Организация деятельности саморегулируемых организаций в сфере страхования.
96. Основания и порядок приобретения наследства по законодательству Российской Федерации
97. Основания наследования: определение приоритетов совершенствования законодательства.
98. Основные теории образования юридического лица.
99. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством.
100. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством.
101. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством.
102. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ.
103. Особенности доверительного управления паевым инвестиционным фондом.
104. Особенности международно-правового регулирования перевозок воздушным транспортом.
105. Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина в соответствии с российским законодательством.
106. Особенности наследования имущества умершего гражданина, находившегося за рубежом в соответствии с российским законодательством.
107. Особенности наследования корпоративных прав.
108. Особенности наследования недвижимости.
109. Особенности ответственности за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
110. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде в соответствии с российским законодательством.
111. Особенности правового регулирования залога имущественных прав в соответствии с российским законодательством.
112. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством.
113. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством.
114. Особенности правового регулирования кредитного договора.
115. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.
116. Особенности правового регулирования обязательств вследствие неосновательного обогащения.
117. Особенности правового регулирования отдельных видов рекламы
118. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования в соответствии с российским законодательством.
119. Особые завещательные распоряжения наследодателя: проблемы теории и практики.
120. Ответственность банков по гражданскому законодательству Российской Федерации.
121. Охрана российских изобретений за рубежом.
122. Перспективы заключения концессионных соглашений в предпринимательской деятельности.
123. Пожизненное содержание с иждивением: проблемы теории и практики
124. Понятие и правовое регулирование индивидуализации юридических лиц
125. Понятие, содержание и особенности договора бытового подряда в соответствии с российским законодательством.
126. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством.
127. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством.
128. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством.
129. Поручительство как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.
130. Посреднические отношения в предпринимательской деятельности.
131. Права акционеров на информацию.

132. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством.
133. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
134. Правовая природа договора простого товарищества.
135. Правовая природа инвестиционного договора.
136. Правовая природа опционного договора.
137. Правовое обеспечение конкуренции при осуществлении торговой деятельности.
138. Правовое положение Инвестиционного фонда Российской Федерации.
139. Правовое положение индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.
140. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях.
141. Правовое положение кредитных организаций.
142. Правовое положение нотариуса в наследственных отношениях в соответствии с российским законодательством.
143. Правовое положение публичных акционерных обществ как участника предпринимательской деятельности.
144. Правовое положение холдинговых компаний по российскому законодательству.
145. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
146. Правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации.
147. Правовое регулирование банкротства гражданина.
148. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций по законодательству Российской Федерации.
149. Правовое регулирование банкротства ликвидируемого должника.
150. Правовое регулирование банкротства страховых организаций.
151. Правовое регулирование банкротства физического лица.
152. Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации.
153. Правовое регулирование безналичных расчетов при осуществлении предпринимательской деятельности.
154. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
155. Правовое регулирование в сфере энергоснабжения.
156. Правовое регулирование гостиничных услуг.
157. Правовое регулирование девелопмента в Российской Федерации.
158. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг в Российской Федерации.
159. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
160. Правовое регулирование дистанционного банковского обслуживания.
161. Правовое регулирование дистанционной торговли в Российской Федерации.
162. Правовое регулирование договора в сфере транспортно-экспедиционной деятельности.
163. Правовое регулирование договора дарения в соответствии с российским законодательством.
164. Правовое регулирование договора о создании консолидированной группы налогоплательщиков.
165. Правовое регулирование договора поставки товаров для государственных нужд.
166. Правовое регулирование договора проката в соответствии с российским законодательством.
167. Правовое регулирование договоров коммерческого посредничества.
168. Правовое регулирование и особенности аренды авиационных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
169. Правовое регулирование и особенности аренды автомобильных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
170. Правовое регулирование и особенности аренды железнодорожных транспортных средств.
171. Правовое регулирование и особенности аренды речных транспортных средств в соответствии с российским законодательством.
172. Правовое регулирование и особенности публичных договоров в соответствии с российским законодательством. Перспективы и тенденции совершенствования и развития.
173. Правовое регулирование и охрана результатов интеллектуальной деятельности.
174. Правовое регулирование изъятия (выкупа) земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
175. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в банковской сфере.

176. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на рынке ценных бумаг.
177. Правовое регулирование инновационного предпринимательства в Российской Федерации.
178. Правовое регулирование иностранной инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
179. Правовое регулирование информационного обеспечения субъектов предпринимательской деятельности.
180. Правовое регулирование коммунальных услуг.
181. Правовое регулирование конкурентных отношений по законодательству Российской Федерации.
182. Правовое регулирование консалтинговых услуг в Российской Федерации.
183. Правовое регулирование корпоративных споров.
184. Правовое регулирование наружной рекламы в Российской Федерации.
185. Правовое регулирование наследования по закону в соответствии с российским законодательством.
186. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) финансовых организаций.
187. Правовое регулирование обязательного страхования профессиональной ответственности.
188. Правовое регулирование обязательств вследствие неосновательного обогащения в соответствии с российским законодательством.
189. Правовое регулирование оказания услуг, связанных с передачей компьютерных данных по каналам Интернета.
190. Правовое регулирование опциона эмитента.
191. Правовое регулирование организации и деятельности холдинга как формы предпринимательского объединения.
192. Правовое регулирование осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами в Российской Федерации.
193. Правовое регулирование отношений в сфере международных перевозок.
194. Правовое регулирование потребительского кредитования в Российской Федерации.
195. Правовое регулирование правоотношений, вытекающих из абонентских договоров.
196. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
197. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере строительства.
198. Правовое регулирование предпринимательской деятельности по организации и проведению азартных игр.
199. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
200. Правовое регулирование проведения игр и пари в Российской Федерации.
201. Правовое регулирование расчетных отношений с использованием электронных средств.
202. Правовое регулирование рекламной деятельности в Российской Федерации.
203. Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности.
204. Правовое регулирование рынка образовательных услуг в Российской Федерации.
205. Правовое регулирование рынка социальных услуг в Российской Федерации.
206. Правовое регулирование сельскохозяйственной деятельности в Российской Федерации.
207. Правовое регулирование создания и использования объектов промышленной собственности.
208. Правовое регулирование социального предпринимательства в Российской Федерации.
209. Правовое регулирование социальной ответственности предпринимателей в Российской Федерации.
210. Правовое регулирование страхования в сфере банковской деятельности.
211. Правовое регулирование страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.
212. Правовое регулирование страхования лиц, выезжающих за рубеж.
213. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков в Российской Федерации.
214. Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков в Российской Федерации.
215. Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации.
216. Правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности в Российской Федерации.
217. Правовое регулирование участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.
218. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности.
219. Правовое регулирование фондового рынка в России в условиях экономических санкций.



220. Правовой режим банковской тайны.
221. Правовой режим внешнеэкономических сделок в международном коммерческом обороте.
222. Правовой режим государственного и муниципального имущества в предпринимательском обороте.
223. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.
224. Правовой режим иностранных граждан в России и российских граждан за рубежом.
225. Правовой статус арбитражных управляющих.
226. Правовой статус посредников в торговом обороте.
227. Правовой статус туроператора и турагента.
228. Правовые аспекты использования и защиты объектов интеллектуальных прав в сети Интернет.
229. Правовые институты представительства и посредничества в гражданском праве России.
230. Правовые особенности обязательств вследствие неосновательного обогащения.
231. Правовые принципы управления корпоративными организациями в Российской Федерации.
232. Правовые формы и методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
233. Правосубъектность участников предпринимательской деятельности.
234. Презумпция добросовестности участников предпринимательских отношений и основания ее опровержения.
235. Признание и исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации.
236. Проблемы гражданско-правового регулирования отношений по финансированию под уступку денежного требования.
237. Проблемы недействительности сделок по гражданскому законодательству Российской Федерации.
238. Проблемы правового регулирования договора коммерческой концессии в Российской Федерации.
239. Проблемы правового регулирования договора найма жилого помещения.
240. Проблемы правового регулирования договора финансирования под уступку денежного требования.
241. Проблемы соблюдения авторских прав в глобальной сети Интернет.
242. Продажа товаров с использованием автоматов.
243. Развитие учения о юридических лицах в цивилистической науке.
244. Расчетные обязательства в гражданском праве.
245. Реорганизация юридических лиц: проблемы теории и практики
246. Саморегулирование в сфере торговой деятельности в Российской Федерации.
247. Система законодательства о предпринимательской деятельности: тенденции развития и совершенствования.
248. Система правовых средств обеспечения качества и безопасности товаров.
249. Соотношение прав на товарные знаки с правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
250. Способы защиты авторских и смежных прав в сети Интернет.
251. Способы обеспечения гражданско-правовых обязательств в договорном праве.
252. Способы обеспечения исполнения обязательств в условиях модернизации российской экономики.
253. Становление и развитие системы вещных прав в Российской Федерации.
254. Страхование гражданско-правовой ответственности.
255. Страховые обязательства: проблемы теории и практики.
256. Теоретические и практические проблемы исполнения договоров пожизненной ренты.
257. Теоретические и практические проблемы осуществления договоров ренты.
258. Транснациональные корпорации как субъекты международного частного права.
259. Унифицированные правила и обычаи как правовые регуляторы международных частно-правовых отношений.
260. Управление и контроль в акционерном обществе, созданном в процессе приватизации государственного или муниципального предприятия.
261. Условия недействительности завещания.
262. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг): проблемы теории и практики.

263. Фирменное наименование как объект лицензионного соглашения.
264. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
265. Холдинговые компании и дочерние общества.
266. Юридическая ответственность за несоблюдением законодательства о ценных бумагах.
267. Юридическая характеристика и правовое регулирование корпоративных прав участников хозяйственного общества.

## **2. Требования к ВКР**

### **2.1. Объем выпускной квалификационной работы.**

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: специалитета – 70 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### **2.2. Структура ВКР**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

**Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

**Во введении** должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

**Основная часть** включает главы: две и более.

**Заключение** должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

**Приложения** включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### **2.3 Требования к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

**Заголовки** следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

#### **ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ**

##### **1.1 Название первого параграфа первой главы**

##### **1.2 Название второго параграфа первой главы**

#### **ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)**

##### **2.1 Название первого параграфа второй главы**

**Нумерация** страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

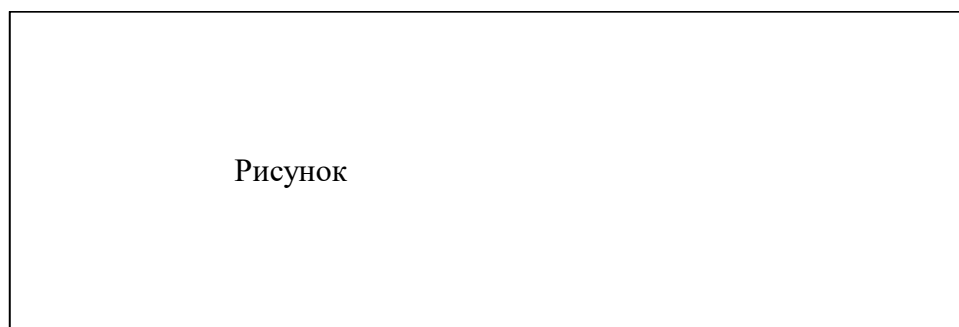


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

**Сноски** на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: [http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_oformleniya\\_ssylok\\_v\\_dissertacii\\_gost\\_r\\_7.0.5-2008\\_bibliogr.ssyлка\\_1.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf).

**Заключение** должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_bib.opisaniy\\_k\\_diss.\\_po\\_gost\\_7.1-2003.\\_bib.\\_zap.\\_i\\_gost\\_r\\_7.0.11-2011\\_diss.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf)

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

**Нормативно-правовые акты** в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

**Книги и статьи.** Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.  
У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.  
У 053я7 - X 27

**Иные источники информации:**

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

**Приложения** оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

### **3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

#### **4. Порядок рецензирования**

ВКР по программам специалитета не подлежат рецензированию.

#### **5. Допуск к защите ВКР**

##### **5.1. Проверка ВКР на объем заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

##### **5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедре**

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

#### **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

## 7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

**УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Общая формулировка	понятие и содержание критического анализа, системного подхода, методы выработки стратегии действий	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	методами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и методами выработки стратегии действий
Пороговый	приемы и методы критического анализа, системного подхода	осознавать поставленную задачу, осуществлять поиск информации из различных источников для выработки стратегии действий	навыками постановки задач, навыками осуществления поиска информации из различных источников для выработки стратегии действий
Стандартный (в дополнение к пороговому) (в дополнение к пороговому)	приемы и методы критического анализа, системного подхода, основные принципы выработки стратегии действий	Критически анализировать проблемную ситуацию, отличать факты от оценок, мнений, интерпретаций	Навыками критического анализа проблемной ситуации, осуществлять синтез информационных структур и систематизировать их
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	приемы, методы, правила критического анализа, системного подхода, принципы выработки стратегии действий и порядок ее реализации	Применять системный подход для решения проблемной ситуации	Навыками применения системного подхода, рассмотрения вариантов и алгоритмов реализации поставленной задачи для решения проблемной

**УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)



Общая формулировка	понятие и содержание проектирования; этапы жизненного цикла	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Пороговый	Методы управления проектами, этапы жизненного цикла	Разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками управления проектами для решения задач профессионального роста и развития
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Современные концептуальные подходы к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	навыками организации проектной деятельности для решения задач профессионального роста и развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Принципы и алгоритм разработки альтернативных подходов к управлению проектами на всех этапах их жизненного цикла	проводить сравнительный анализ для выявления оптимального альтернативного проекта для достижения намеченных результатов	навыками проведения оценки эффективности проектов

**УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Общая формулировка	основы организации и руководства командой, командные стратегии, правила постановки целей	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	методами организации и руководства командой; методами, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Пороговый	основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом	методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	инновационные подходы, методы и приемы формирования	разрабатывать командную стратегию; организовывать	методами организации и управления коллективом,

	команд и эффективного руководства коллективами	работу коллективов; управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций	планированием его действий с учетом специфики конкретных организаций
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	подходы преодоления конфликтов в коллективе	применять основные методики по преодолению конфликтов в коллективе	навыками выбора оптимального метода по организации работы коллектива

**УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Общая формулировка	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	методами современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Пороговый	особенности современных коммуникативных технологий на иностранном языке	использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных задач	навыками общения на иностранном языке.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	специфику коммуникативных технологий, методы и способы академического и профессионального взаимодействия	использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных и академических задач	навыками профессионального и академического общения на основе современных коммуникативных технологий.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику академического и профессионального взаимодействия	использовать в профессиональной и академической деятельности общение на государственном и иностранном языках.	приемами и навыками профессионального и академического общения с применением соответствующих языковых форм и средств

УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Общая формулировка	сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Пороговый	разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	учитывать на практике особенности различных культур	навыками общения с представителями различных культур.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Многообразие культур в современном мире.	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур.	навыками общения в мире культурного многообразия
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы анализа разногласий между представителями различных культур	на основе анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации найти способы их разрешения	навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и способами их разрешения

**УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности; методами ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Пороговый	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	выбирать приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	приемы самообразования	пользоваться приемами самообразования	навыками оценки уровня квалификации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации	навыками выбора направления дальнейшего профессионального развития

**УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	правила поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	методами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Пороговый	методические принципы, методы и средства физического воспитания;	применять принципы, средства и методы физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности, формирования здорового образа и стиля жизни;	навыками самостоятельного применения принципов, средств и методов физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- основы здорового образа жизни; основы самостоятельных занятий физической культурой;	формировать двигательные умения и физические качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности;	методикой формирования здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	содержание производственной физической культуры и профессионально-прикладной физической подготовки; особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время.	-использовать формы, методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время.	методикой формирования двигательных умений и навыков, физических и психических качеств, необходимых для полноценной социальной и профессиональной деятельности.
---	--	--	---

**УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	методами создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Пороговый	классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях. Военных конфликтах;	придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни;	навыками основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, военных конфликтов;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения;	оказать первую помощь при кровотечениях, ожогах, ранении и травмах;	навыками само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах; навыками методики проведения искусственного дыхания

			методом «рот в рот» и «рот в нос»;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	порядок проведения реанимационных мероприятий, способы остановки кровотечений; порядок и правила помощи при различных видах травм;	пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.	навыками оказания первой помощи при различных видах повреждений; навыками транспортировки пострадавшего с помощью носилок и подручных средств.

**УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	методами использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Пороговый	принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	реализовывать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	навыками реализации принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Стандартный (в дополнение к пороговому)	базовые дефектологические категории в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей отклонениями состояния здоровья	применять базовые дефектологические категории в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей отклонениями состояния здоровья	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченное возможности здоровья
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	порядок осуществления профессиональной деятельности с	планировать и осуществлять профессиональную деятельность	навыками планирования и осуществления

	лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья
--	--	--	--

**УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	правила принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Пороговый	Знать базовые экономические понятия; Объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов	Интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями; Определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов	Методами анализа экономических процессов и явлений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать сущность и составные элементы экономических явлений и показателей	Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели	Методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов; Знать основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; Выявлять направления развития и проблемы национальной экономики и определять способы государственного регулирования национальной экономики	Методологией экономического исследования

**УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	виды и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы и средства противодействия им в профессиональной сфере	выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выбирать способы и средства их пресечения при осуществлении профессиональной деятельности	навыками выявления признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, навыками применения способов и средств их пресечения при осуществлении профессиональной деятельности
Пороговый	виды и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	навыками формирования антитеррористической, противоэкстремистской, антикоррупционной профессиональной этики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы и средства пресечения и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной сфере	выбирать способ пресечения экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	навыками применения способов пресечения экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Квалифицировать проявления экстремизма, терроризма, коррупционное поведение как правонарушение	отграничивать правомерное поведение от проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, использовать средства пресечения экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	навыками оценки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и содействовать их пресечению

**ОПК-1 - Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории: методы формирования	на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в кон-	методами формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражд-



	устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	тексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	данской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории
Пороговый	этапы исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и их влияние на формирование гражданской позиции, патриотизма, ответственного отношению к выполнению профессионального долга	Выявлять закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории в контексте формирования гражданской позиции, патриотизма, ответственного отношению к выполнению профессионального долга	Имеет навыки выявления закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории в контексте формирования гражданской позиции, патриотизма, ответственного отношению к выполнению профессионального долга
Стандартный (в дополнение к пороговому)	закономерности формирования этапов исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и их влияние на формирование гражданской позиции, патриотизма, ответственного отношению к выполнению профессионального долга	осуществлять профессиональную деятельность с позиции патриотизма, гражданской позиции, осознавая этапы исторического развития Российского государства	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности с позиции патриотизма, гражданской позиции, осознавая этапы исторического развития Российского государства
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Роль этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории: методы формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	оценивать характер и степень влияния закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории при формировании устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Имеет навыки оценки характера и степени влияния закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории при формировании устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

**ОПК-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем
Пороговый	Понятийный аппарат в области социально-культурной, коммуникации, мировоззренческие начала и личностно-значимые проблемы социума, основы профессиональной этики	Применять понятийный аппарат в области социально-культурной, коммуникации, использовать мировоззренческие начала и анализировать личностно-значимые проблемы социума, формировать основы профессиональной этики	Навыками толерантного восприятия социально-культурных различий, формирования мировоззренческих позиций и восприятия личностно-значимых проблем социума, а также навыками профессиональной этики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Правила в области социально-культурной, коммуникации, закономерности формирования мировоззренческих начал и личностно-значимых проблем социума, основы профессиональной этики	Применять правила в области социально-культурной, коммуникации с учетом закономерностей формирования мировоззренческих начал и личностно-значимых проблем социума, применять основы профессиональной этики	Навыками применения правил в области социально-культурной, коммуникации с учетом закономерностей формирования мировоззренческих начал и личностно-значимых проблем социума, навыками применения основ профессиональной этики
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Порядок осуществления социально-культурной, коммуникации с учетом закономерностей формирования мировоззренческих начал и личностно-значимых проблем социума, основ профессиональной этики	Реализовывать порядок осуществления социально-культурной, коммуникации с учетом закономерностей формирования мировоззренческих начал и личностно-значимых проблем социума, основ профессиональной этики	Навыками реализации порядка осуществления социально-культурной, коммуникации с учетом закономерностей формирования мировоззренческих начал и личностно-значимых проблем социума, основ профессиональной этики

**ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности	разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Пороговый	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов и иных юридических документов	Определять вид нормативного правового акта и юридического документа, подлежащего разработке	Навыками определения вида нормативного правового акта и юридического документа, подлежащего разработке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Принципы и виды право-творческой деятельности	разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов	навыками разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные правила право-творческой деятельности	применять правила осуществления право-творческой деятельности	Применения правил осуществления право-творческой деятельности

**ОПК-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права	оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	методами толкования нормы права

Пороговый	Правовые понятия и категории. понятие и виды толкования	самостоятельно толковать правовые акты	приемами толкования правовых актов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные правила толкования правовых актов	квалифицировать факты и обстоятельства, выбирать приемы толкования	навыками применения правил толкования правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	понятие и систему актов толкования	анализировать акты толкования	приемами подготовки актов толкования

**ОПК-5 - Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	Знать: систему процессуальных и служебных документов и правила их подготовки	Уметь: составлять процессуальные и служебные документы	Владеть: навыками составления отдельных процессуальных и служебных документов
Пороговый	Знать виды и особенности процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Уметь оформлять процессуальную и служебную документацию в сфере своей профессиональной деятельности в полном соответствии с Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах предъявляемыми требованиями к качеству, содержанию, форме	Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать порядок организации документирования и документооборота с учетом сферы своей	Уметь применять правила юридической техники для подготовки процессуальных и	Владеть навыками выявления юридикотехнических недостатков процессуальных и служебных документов в

	профессионально служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов	служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	сфере своей профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать правила юридической техники для подготовки процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Владеть навыками составления и оформление процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности

**ОПК-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	принципы, нормы материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права	навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством
Пороговый	содержание норм материального и процессуального права	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы, виды, стадии применения правовых актов	анализировать стадии принятия правовых актов	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности

**ОПК-7 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
Пороговый	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм трудового права и нетерпимости к противоправному поведению	должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные права и обязанности по обеспечению законности	раскрывать содержание основных прав и обязанностей субъектов по обеспечению законности и правопорядка в сфере труда	навыками квалификации правонарушений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	права, обязанности и процедуры, обеспечивающие законность и правопорядок систему органов государственной власти в данной сфере	определять смысл, содержание и порядок реализации прав, обязанностей и процедур, необходимых для достижения законности и правопорядка, защиты прав субъектов правоотношений	навыками разграничения видов юридической ответственности, анализа составов дисциплинарных проступков, административных правонарушений, посягающих на законность и правопорядок

**ОПК-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения; правила предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы обеспечения решения профессиональных задач	применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	методами психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения; методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; психологическими методами обеспечения решения профессиональных задач
Пороговый	методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях;	Уметь применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях;	Владеть методами психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	психологические методы, приемы и средства профессионального общения; правила предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;	Уметь применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; правила предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Владеть психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения; правилами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	психологические методы, средства и приемы обеспечения решения профессиональных задач	Уметь применять психологические методы, средства и приемы обеспечения решения профессиональных задач	Владеть психологическими методами, средствами и приемами обеспечения решения профессиональных задач
---	--	--	---

**ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	принципы работы современных информационных технологий и правила их использования для решения задач профессиональной деятельности	использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	методами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Пороговый	современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки, и передачи информации, которые используются в профессиональной деятельности юриста; основы функционирования сетевых информационных ресурсов; основы функционирования систем и сетей и телекоммуникаций, справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи; использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к решению задач профессиональной деятельности	навыками общения в информационно-коммуникационных сетях с помощью специализированных сервисов и электронной почты
Стандартный (в дополнение к пороговому)	информационные системы, цифровые сервисы и инструменты цифровой трансформации юридической деятельности	выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в информационных системах и сетевых структурах, работать и формировать электронные ресурсы для деловой переписки	навыками поиска информационных ресурсов и их использования информационных в профессиональной сфере
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	правила и ограничения использования современных	работать с юридически важной информацией в информационно-коммуникационных сетях;	навыками организации профессиональной деятельности в



информационных технологий в профессиональной деятельности	использовать современные технологии и открытые ресурсы для получения информации и проверки действительности правовых документов	онлайн-формате с использованием цифровых сервисов
---	---	---

**ПК-1 –Способен разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций**

**В правотворческой деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	Стадии правотворческой деятельности, систему правовых акты разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования и порядок их разработки и введения в действие, включая локальные нормативные акты организаций	Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов разного уровня правоприменения и иных юридических документов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	Юридической терминологией, приемами юридической техники, навыками и способами разработки нормативных правовых актов разного уровня правоприменения, навыками проектирования нормативно-правового актов и других юридических документов.
Пороговый	Стадии правотворческой деятельности, правила юридической техники, систему правовых акты разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования	Применять стадии правотворческой деятельности и правила юридической техники для разработки нормативных правовых актов разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	порядок и способы разработки нормативных правовых актов разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций	разрабатывать проекты нормативных правовых актов разного уровня правоприменения и иных юридических документов в гражданско-правовой сфере, самостоятельно определяя порядок и способы подготовки	навыками и способами разработки нормативных правовых актов разного уровня правоприменения, навыками проектирования нормативно-правового актов и других юридических документов в гражданско-правовой сфере

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	систему действий на отдельных стадиях разработки и согласования нормативных правовых актов разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций	выстраивать систему действий на отдельных стадиях разработки и согласования нормативных правовых актов разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций	реализации системы действий на отдельных стадиях разработки и согласования нормативных правовых актов разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций
---	--	--	---

**ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде**  
**В правоприменительной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	нормативно-правовую базу и порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представления интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществления представительства в суде	применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершать юридически значимых действий и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительства в суде	навыками осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлению интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлению представительства в суде
Пороговый	Нормативно-правовые акты и порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм и совершению юридически значимых действий	Применять нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм и совершению юридически значимых действий	Иметь навыки применения нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм и совершению юридически значимых действий

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Порядок осуществления юридически значимых действий, правила отражения их результатов в гражданско-правовой и иной документации, порядок осуществления представительства, включая судебное	Применять порядок осуществления юридически значимых действий, применять правила отражения результатов юридически значимых действий в гражданско-правовой и иной документации, порядок осуществления представительства, включая судебное	Иметь навыки применения порядка осуществления юридически значимых действий, применения правил отражения результатов юридически значимых действий в гражданско-правовой и иной документации, порядка осуществления представительства, включая судебное
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Дополнительные требования к порядку досудебного урегулирования споров	Применять дополнительные требования к порядку досудебного урегулирования споров	Навыками применения дополнительных требований к порядку досудебного урегулирования споров

ПК-3 – Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права

#### **В правоохранительной**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	Знает систему действующего законодательства, законодательные основы правового статуса субъектов права, систему прав и свобод, охраняемых законных интересов субъектов права, формы и способы защиты прав и законных интересов	Умеет применять правовые нормы, определяющие правовой статус субъектов права, выявлять признаки неправомерного поведения субъектов, определять необходимую форму защиты прав и законных интересов субъектов права, определять применимый в конкретной ситуации способ защиты нарушенного права и законного интереса	Владеет навыками: выявления признаков неправомерного поведения, применения мер предупредительного характера, определения форм и способов защиты прав и законных интересов субъектов права
Пороговый	систему действующего законодательства, законодательные основы правового статуса субъектов права, систему прав и свобод, охраняемых законных интересов субъектов права	применять систему действующего законодательства, законодательные основы правового статуса субъектов права, систему прав и свобод, охраняемых законных интересов субъектов права	Владеет навыками применения системы действующего законодательства, законодательных основ правового статуса субъектов права, системы прав и свобод, охраняемых законных интересов субъектов права

Стандартный (в дополнение к пороговому)	систему прав и свобод, охраняемых законных интересов субъектов права, формы и способы защиты прав и свобод	определять нарушение охраняемых прав и свобод, законных интересов субъектов права, определять оптимальную форму и способ защиты прав и свобод	навыками определения нарушения охраняемых прав и свобод, законных интересов субъектов права, определять оптимальную форму и способ защиты прав и свобод
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	формы и способы защиты законных интересов с учетом специфики правонарушения в гражданско-правовой сфере	определять необходимую форму и способ защиты законных интересов с учетом специфики правонарушения в гражданско-правовой сфере	Навыками определения необходимой формы и способа защиты законных интересов с учетом специфики правонарушения в гражданско-правовой сфере

**ПК-4 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

**В экспертно-консультационный**

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	систему юридической документации и правила ее оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств; методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов	приемами правовой квалификации фактов и обстоятельств, навыками подготовки правовых заключений, навыками юридического консультирования, приемами осуществления правовой экспертизы документов и правовых актов
Пороговый	систему юридической документации и правила ее оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств	применять систему юридической документации и правила ее оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств	навыки применения юридической документации и правил ее оформления, навыки правовой квалификации фактов и обстоятельств

Стандартный (в дополнение к по-роговому)	методологию подго-товки юридического заклю-чения, методику проведения юридической консуль-тации; принципы оценки дей-ствия правовой нормы	Самостоятельно при-менять методологию подготовки юридического заклю-чения, методику проведения юридической консуль-тации; давать оценку дей-ствию правовой нормы	Навыки самостоятельной подготовки юридического заклю-чения, навыками проведения юридической консуль-тации; навыками оценки дей-ствия правовой нормы
Повышенный (в дополнение к по-роговому и стан-дартному)	систему юридической терминологии, необхо-димой для дачи юри-дического заключения и юридических кон-сультаций	применять юридиче-скую терминологию, необходимую для дачи юридического заклю-чения и юридических консультаций	навыками применения юридической термиоло-гии, необходимой для дачи юридического за-ключения и юридических консультаций

### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фунда-ментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать ли-тературу, анализировать фактический мате-риал, проводить элементарные исследова-ния по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответ-ствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов ис-следования. Во время доклада представ-лена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подго-товки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетель-ствует об умении автора работать с литера-турой, содержит элементы исследования. Присутствуют не значительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубо-кое знание вопросов темы, свободно опе-рирует материалами работы. Во время до-клада представлена презентация, нагляд-ные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без осо-бых затруднений отвечает на поставлен-ные вопросы.
Удовле-твори-тельно	Работа имеет теоретическую и практиче-скую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика резуль-татов исследования не обоснована; заклю-чение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия.

Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.
---------------------	---	---

## **7. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **9.1 Литература:**

#### **9.1.1. Основная литература**

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512563>

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513682>

#### **9.1.2. Дополнительная литература**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510593>

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512511>

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512512>

4. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511277>"

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования