

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.06.2022 16:21:43

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|---|
| Наименование дисциплины | Б1.В.10 Административно-процессуальное право |
| Основная профессиональная образовательная программа | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая |

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административно-процессуальное право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Банковское право, Правовые основы валютного контроля

Последующие дисциплины по связям компетенций: Правовые основы противодействия коррупции, Службное право, Миграционное право, Управление закупками и заказами, Административная юрисдикция органов публичной власти, Обеспечение законности в государственном управлении, Бюджетное право и бюджетный процесс, Актуальные проблемы административного права, Муниципальное право, Конституционно- правовая ответственность, Основы российского федерализма, Основы принятия управленческих решений, Конституционное право зарубежных стран, Конституционное правосудие, История, теория, реализация прав человека, Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти, Налоговый контроль, Финансовая ответственность

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административно-процессуальное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | ПК-2 | ПК-2.1 Знать | ПК-2.2 Уметь |
| | правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности | выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства | приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками систематизации и анализа законодательства |

ПК-4 - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | | | |

| | | | |
|------|---|---|--|
| ПК-4 | ПК-4.1 Знать | ПК-4.2 Уметь | ПК-4.3 Владеть (иметь навыки) |
| | понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие и систему актов толкования | самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования | приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 6 |
| Контактная работа, в том числе: | 54.15/1.5 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 35.85/1 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108 |
| Зачетные единицы | 3 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 7 |
| Контактная работа, в том числе: | 4.15/0.12 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 |
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Самостоятельная работа: | 85.85/2.38 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108 |
| Зачетные единицы | 3 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административно-процессуальное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Понятие и виды административного процесса | 9 | 18 | | | 17.85 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК4.2, ПК-4.3 |
| 2. | Производство по делам об административных правонарушениях | 9 | 18 | | | 18 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК4.2, ПК-4.3 |
| | Контроль | 18 | | | | | |
| | Итого | 18 | 36 | 0.15 | | 35.85 | |

очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Понятие и виды административного процесса | 1 | 1 | | | 43.43 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| 2. | Производство по делам об административных правонарушениях | 1 | 1 | | | 42.42 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Контроль | 18 | | | | | |
| | Итого | 2 | 2 | 0.15 | | 85.85 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Понятие и виды административного процесса | лекция | Административно-процессуальное право и административно - процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса. |
| | | лекция | Структура административного процесса. |
| | | лекция | Производство по обращениям граждан и должностных лиц. |
| | | лекция | Дисциплинарное производство |
| 2. | Производство по делам об административных правонарушениях | лекция | Производство по делам об административных правонарушениях |
| | | лекция | Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения. |
| | | лекция | Производство по административным делам в суде первой инстанции. Кассационное и надзорное производство. |
| | | лекция | Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|---|---------------------------------|--|
| 1. | Понятие и виды административного процесса | практическое занятие | Административно-процессуальное право и административно - процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса. |
| | | практическое занятие | Структура административного процесса. |
| | | практическое занятие | Производство по обращениям граждан и должностных лиц. |
| | | практическое занятие | Дисциплинарное производство |

| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| 2. | Производство по делам об административных правонарушениях | практическое занятие | Производство по делам об административных правонарушениях |
| | | практическое занятие | Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения. |
| | | практическое занятие | Производство по административным делам в суде первой инстанции. Кассационное и надзорное производство. |
| | | практическое занятие | Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|-------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Понятие и виды административного процесса | - тестирование |
| 2. | Производство по делам об административных правонарушениях | - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. "Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>"

Дополнительная литература

1. "Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455548>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

Протасов, В. Н. Общая теория процессуального права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12407-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476543>

Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455535>"

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»
- <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административно-процессуальное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|--------------|----------------|---------------------------------------|
|--------------|----------------|---------------------------------------|

| | | |
|------------------------|---|---|
| Текущий контроль | Оценка докладов | |
| | Устный/письменный опрос | |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | |
| Промежуточный контроль | Зачет | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2021; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|--|---|
| | ПК-2.1 Знать | ПК-2.2 Уметь | ПК-2.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | правила и принципы юридической деятельности, | выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности | приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | содержание законодательства РФ | применять правовые средства | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом | навыками систематизации и анализа законодательства |

ПК-4 - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | ПК-4.1 Знать | ПК-4.2 Уметь | ПК-4.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | понятие и виды толкования | самостоятельно толковать правовые акты | приемами толкования правовых актов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные правила толкования правовых актов | выбирать приемы толкования | навыками применения правил толкования правовых актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | понятие и систему актов толкования | анализировать акты толкования | приемами подготовки актов толкования |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Понятие и виды административного процесса | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК4.2, ПК-4.3 | Тестирование | Зачет |
| 2. | Производство по делам об административных правонарушениях | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК4.2, ПК-4.3 | Тестирование | Зачет |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии
+получения ими военной учетной специальности
-с 18 лет
-после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет
- Правительство РФ
+Федеральная таможенная служба РФ
-Федеральная служба безопасности

3. Состав административного правонарушения – это:

- мера ответственности за правонарушение
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- +совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- +от 1 месяца до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- +15 суток
- 3 месяцев

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- не несут административной ответственности
- +лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

7. Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить _____ интерес.

- корпоративный
- частный
- +публичный
- политический

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- +субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- +Правительство Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает

- Советом Федерации
- +Государственная дума
- Председатель правительства

11. Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет

- Президент
- +Командующей войсками национальной гвардии
- Министр внутренних дел РФ

12. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- +Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ

-Федеральная служба безопасности

13. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

-правовым статусом

-административной правосубъектностью

-системой вертикально взаимообусловленных статусов

+административной деликтоспособностью

14. В чем веденье находится административное право в РФ?

-в веденье Российской Федерации;

-в веденье субъекта РФ;

+в совместном веденье.

15. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- Да;

+Нет.

-Частично

16. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

-административным проступком

-дисциплинарным правонарушением

-проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного

+уголовным преступлением

17. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

+должностные лица

-руководители

-специалисты

-представители исполнительной власти

18. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

-аккредитация

-предпринимательство

+лицензирование

-регистрация

19. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется

= вертикальное

20. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

=горизонтальное

21. Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в.

= в результате перехода от полицейского права

22. Административный арест применяется на срок до (по общему правилу)

=15 суток

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php>

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| Понятие и виды административного процесса | <ol style="list-style-type: none">1. Понятие, предмет, метод и особенности административно-процессуального права.2. Современные концепции административного процесса.3. Система и сущность принципов административного процесса.4. Объект, предмет и особенности административно-процессуальных отношений.5. Субъекты административно-процессуального права6. Виды и структура административно-процессуальных норм.7. Понятие, задачи и виды административно-процессуальной деятельности.8. Понятие, сущность и виды административно-правоприменительного процесса.9. Понятие, сущность и виды административно-правотворческого процесса.10. Понятие, сущность, структура и функции административно-юрисдикционного процесса (производства).11. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.12. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.13. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.14. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.15. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.16. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса17. Общественные объединения как участники административного процесса.18. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.19. Виды административных производств (общая характеристика).20. Понятие и сущность учредительного производства.21. Понятие и сущность регистрационного производства.22. Понятие и сущность административно-договорного производства.23. Понятие и сущность разрешительно-лицензионного производства24. Понятие и сущность правоприменительного (правонаделительного) производства.25. Понятие и сущность производства по обращению граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по реализации принадлежащих им прав в сфере управления. |

| | |
|--|--|
| | <p>26. Производство по делам о поощрениях и его место в структуре административного процесса.</p> <p>27. Производство по аттестации и аккредитации и его место в структуре административного процесса.</p> |
| <p>Производство по делам об административных правонарушениях</p> | <p>28. Производство по стандартизации и его место в структуре административного процесса.</p> <p>29. Производство по сертификации и его место в структуре административного процесса.</p> <p>30. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.</p> <p>31. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.</p> <p>32. Дисциплинарное производство и его место в структуре административного процесса</p> <p>33. Исполнительное производство и его место в структуре административного процесса.</p> <p>34. Производство по принятию нормативных актов государственного управления и его место в структуре административного процесса.</p> <p>35. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.</p> <p>36. Принятие нормативного акта государственного управления.</p> <p>37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.</p> <p>38. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.</p> <p>39. Производство по делам об административных правонарушениях и его место в структуре административного процесса.</p> <p>40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>42. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях,</p> <p>43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>44. Юридическая характеристика административной юстиции.</p> <p>45. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».</p> <p>46. Административное судопроизводство в системе судебной власти.</p> <p>47. Законодательство об административном судопроизводстве.</p> <p>48. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>49. Тенденции развития административного судопроизводства.</p> <p>50. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.</p> <p>51. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.</p> <p>52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>53. Подведомственность дел и ее виды.</p> <p>54. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.</p> <p>55. Участники производства.</p> <p>56. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.</p> |
|--|--|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|---------------------|--|
| «зачтено» | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК4.2, ПК-4.3 |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |