

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 17:02:36

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a18c40d4e01

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
Университета
(протокол № 11
от 30 мая 2023г .)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**
Специализация :№2 «Государственно-правовая»
"Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти"

Квалификация (степень) выпускника - юрист

Самара 2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация № 2 «Государственно-правовая», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования – специалитет

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки специалитет - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора №275-ОВ от 28.04.2023 г).

СГЭУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее –перечень-тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося СГЭУ может в установленном его порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

Научный руководитель обязан проследить за тем, чтобы тема, согласованная им со обучающимся, была оригинальной, не повторялась с темами других обучающихся. Руководителям ВКР рекомендуется придерживаться принципа неповторяемости тем ВКР на выпускающей кафедре. Координирование тем осуществляется заведующим кафедрой. В случае если одна и та же тема ВКР выбрана несколькими обучающимися, то заведующий кафедрой вправе рекомендовать оставить ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики (преддипломной) у обучающихся очной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у обучающихся заочной форм обучения. После согласования темы ВКР обучающийся должен написать заявление на имя заведующего кафедрой (в свободной форме) и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР.

Темы ВКР и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Форма российского государства в постсоветский и современный период.
2. Правовая культура как фактор обеспечения национальной безопасности.

3. Проблемы обеспечения государственного суверенитета и национальной безопасности.
4. Национальная безопасность и международная интеграция
5. Правовые основы национальной безопасности. Правовая политика как средство обеспечения национальной безопасности.
6. Нравственные основы в правотворческой и правоприменительной деятельности
7. Информационные технологии в правотворческой деятельности
8. Информационные технологии в правоприменительной деятельности
9. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
10. Конституционно-правовые гарантии народовластия в Российской Федерации.
11. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации.
12. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
13. Конституционное право граждан РФ на обращение в органы государственной власти и местного самоуправления.
14. Право на жизнь и проблемы применения смертной казни в Российской Федерации.
15. Право граждан Российской Федерации на медицинскую помощь и охрану здоровья: проблемы закрепления, обеспечения и защиты.
16. Право на свободу слова и информации в Российской Федерации: закрепление и реализация.
17. Гарантии конституционного статуса личности в Российской Федерации.
18. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
19. Избирательная система современного российского государства.
20. Конституционно-правовое регулирование референдума в Российской Федерации.
21. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
22. Правовое регулирование государственной политики в области обеспечения национальной безопасности.
23. Конституционно-правовой статус Совета Безопасности.
24. Федеральное Собрание Российской Федерации: полномочия, механизм реализации функций.
25. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус субъектов российской Федерации.

27. Конституционные принципы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
29. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации.
30. Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации.
31. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
32. Правовое регулирование организации законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации.
33. Исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации.
34. Правовое регулирование ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
35. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
36. Конституционные гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
37. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
38. Понятие, сущность и виды административных наказаний.
39. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
40. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
41. Общественная безопасность: понятие, виды и осуществление.
42. Правовой статус государственных служащих.
43. Национальная безопасность: проблемы и перспективы правового регулирования.
44. Правовое регулирование прохождения федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.
45. Особенности прохождения государственной службы.
46. Конфликт интересов на государственной гражданской службе в Российской Федерации: подходы к определению, проблемы квалификации.
47. Ответственность государственных и муниципальных служащих: правовое регулирование, проблемы реализации.
48. Парламентский контроль в Российской Федерации.
49. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.

50. Проблемы организации и деятельности органов конституционной юстиции в Российской Федерации
51. Конституционно-правовое регулирование и судебная защита права на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в Российской Федерации.
52. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
53. Способы разрешения юридических конфликтов
54. Законотворческий процесс в Российской Федерации.
55. Законодательство Российской Федерации: понятие и структура
56. Проблемы осуществления правового воспитания в современной России
57. Полномочия Президента РФ в области национальной безопасности
58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением: теоретические и практические аспекты
59. Конституционно-правовое регулирование экономической миграции в Российской Федерации
60. Конституционные основы права граждан на информацию в Российской Федерации.
61. Субъекты вынужденной миграции: конституционно-правовое регулирование.

2. Требования к ВКР

2.1 Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе специалитета – 70 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение

задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требование к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

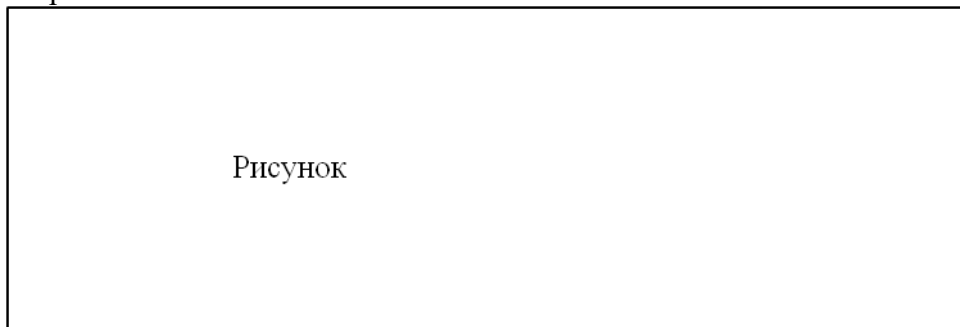


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации
<http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/index.php>;

Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных судов округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отраженных в интернет- источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;

- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (специалитет) – 65 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020г.).

5.3. Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные методы	выявлять проблемные	технологиями выхода

	критического анализа; методологию системного подхода;	ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
Повышенный	Знать критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Уметь осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи	Владеть: различными вариантами решения поставленной задачи, Критериями и правилами построения суждения и оценок

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
Повышенный	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать основные	Уметь проектировать	Владеть навыками

	принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, методы оценки эффективности командной работы	межличностные и групповые коммуникации, определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	выстраивания взаимодействия в команде с учетом социальных особенностей членов команды
Повышенный	Знать основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Уметь проектировать и организовывать командную работу, определять и корректировать командные роли	Владеть способами определения потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	— современные средства информационно-коммуникационных технологий	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
Повышенный	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и	грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)

		сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты	
--	--	---	--

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	Владеть базовыми представлениями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Повышенный	Знать причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте, этическом и философском контексте	Уметь учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического, этического и философского контекста	Владеть навыками восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	навыками выявления стимулов для саморазвития
Повышенный	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как	планировать самостоятельную деятельность в решении	навыками определения реалистических целей профессионального

	профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	роста
--	--	---	-------

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения	Иметь представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля	Владеть нормами здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности
Повышенный	Знать основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	Уметь использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	Владеть здоровьесберегающими приемами физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать основные положения концепции устойчивого развития общества; основы экологии и техники безопасности	Уметь обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	Владеть теоретическими и практическими знаниями и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Повышенный	Знать алгоритм	Уметь действовать в	Владеть знаниями по

	действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
--	--	---	--

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	Уметь аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	Владеть проблемами профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Повышенный	Знать возможности вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	Уметь создавать условия и выбирать способы и технологии коммуникации для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	Владеть навыками профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений	Уметь критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	Владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития

Повышенный	<p>Знать особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;</p> <p>сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности ;</p> <p>понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной политики государства</p>	<p>Уметь оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты;</p> <p>вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты;</p> <p>решать задачи в области экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>	<p>Владеть методами экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ;</p> <p>финансовыми инструментами для управления финансами (в т.ч. личными), контролировать экономические и финансовые риски</p>

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	<p>Знать права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p>	<p>Уметь давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности;</p> <p>демонстрировать способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>	<p>Владеть знаниями гражданских прав и обязанностей, осознанно участвовать в жизни общества</p>

Повышенный	Знать этические ценности и основы формирования личностных позиций по вопросам гражданско-этического характера	Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Владеть пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий; демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
------------	---	--	---

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать основные этапы и закономерности исторического развития России в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма	Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма	Владеть: способностью анализировать и выделять основные закономерности исторического развития России, и определять ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма
Повышенный	Знать цели формирования и внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Уметь формировать гражданскую позицию на основе современных политических учений, патриотизма и соблюдения требований профессионального долга	Владеть способностью определять место и роль России в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма

ОПК-2 –Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать особенности мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем.	Уметь определять характер этических основ профессионально-служебной деятельности; использовать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые ориентиры в профессионально-служебной деятельности	Владеть готовностью к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики
Повышенный	Знать социальные и личностно-значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности	Уметь анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности	Владеть способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать место нормативно-правового акта в системе источников права	Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Владеть навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта и нормативного документа в сфере своей профессиональной деятельности
Повышенный	Знать основы механизма принятия и разработки нормативно-	Уметь сопоставлять содержание разрабатываемого нормативно-	Владеть навыками подготовки проектов Нормативно-

	правовых актов и документов в сфере своей профессиональной деятельности	правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения	правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
--	---	---	---

ОПК-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать основы гражданского, уголовного, административного, процессуального законодательства Российской Федерации	Уметь анализировать судебную практику	Владеть справочными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
Повышенный	Знать и оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Уметь выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон	Владеть способами, приемами и средствами толкования нормативных правовых актов

ОПК-5 - Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Уметь разрабатывать проекты процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	Владеть навыками составления процессуальных документов и служебных документов в профессиональной сфере; навыками подготовки ходатайств и заявлений
Повышенный	Знать процессуальное и служебное законодательство, практику его применения	Уметь собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	Владеть навыками составления шаблонов процессуальных и служебных документов в сфере

			своей профессиональной деятельности
--	--	--	-------------------------------------

ОПК-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать правила оформления юридических и служебных документов	Уметь разрабатывать юридические и служебные документы	Владеть способностью правильно оформлять юридические и служебные документы
Повышенный	Знать правила квалификации фактов, событий и обстоятельств с учетом отраслевой специфики.	Уметь принимать обоснованные решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативно-правовыми актами	Владеть правовыми принципами и нормативно-правовыми актами в конкретных сферах юридической деятельности

ОПК-7 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране	Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан,	Владеть навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и

	общественного порядка	охране общественного порядка	здоровья граждан, охране общественного порядка
Повышенный	Знать служебные и должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь защищать права и свободы человека и гражданина	Владеть мероприятиями по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ОПК-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Уметь проявлять психологическую устойчивость сложных и экстремальных условиях	Владеть способностью проявлять психологическую устойчивость, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции
Повышенный	Знать психологические методы, средства и приемы разрешения конфликтных ситуаций при решении профессиональных задач	Уметь предупреждать конфликтные ситуации ситуаций в процессе осуществления своей профессиональной деятельности	Владеть способами разрешения конфликтных ситуаций в процессе осуществления своей профессиональной деятельности

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Уметь использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Владеть навыками информационных технологий для сбора, хранения, поиска и обработки информации в профессиональной деятельности
Повышенный	Знать правила защиты конфиденциальной информации	Уметь использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	Владеть принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	принципы правовой квалификации обстоятельств дела	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	навыками правовой квалификации обстоятельств дела
Повышенный	приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации	проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве	практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов

ПК-2 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методологию принятия решений	самостоятельно принимать	навыками принятия самостоятельных

	на основе соблюдения принципа законности	решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
Повышенный	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; применять правовые средства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками анализа и применения правовых средств; навыками систематизации и анализа законодательства

ПК-3 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	содержание норм материального и процессуального права	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	содержание норм материального и процессуального права; способы, виды, стадии применения правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых институтов субъектов	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать стадии принятия правовых актов; применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности

ПК-4 – Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать понятие и виды нормативно-правовых актов; способы и правила толкования нормативно-правовых актов	Уметь грамотно и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Владеть приемами толкования правовых актов
Повышенный	Знать правовую природу актов толкования; стадии, методы подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности	Уметь выбирать приемы толкования зависимости от вида нормативного акта	Владеть навыками подготовки актов толкования правовых актов в профессиональной деятельности

ПК-5 – Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Знать принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Уметь проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Владеть навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
Повышенный	Знать основные правила проведения правовой экспертизы, требования экспертным заключениям различного типа	Уметь выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах	Владеть навыками подготовки заключений результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

ПК-6 – Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности

	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------

Пороговый	Знать ценность права, правового мышления и правовой культуры	Уметь вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением в области обеспечения национальной безопасности	Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
Повышенный	Знать особенности государственного и правового развития России	Уметь анализировать особенности государственного и правового развития России в области обеспечения национальной безопасности	Владеть навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в области обеспечения национальной безопасности

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Оценка выпускной работы основывается на качестве выступления и ответов студента в процессе защиты, с учётом предварительной оценки, выставленной в отзыве научного руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит обоснованные выводы и предложения, вытекающие из выполненного комплексного анализа, соответствует требованиям, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям настоящих методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания научного руководителя, но имеющему отдельные недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию объекта исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы; не выполнены процедурные правила по закреплению темы ВКР и сдаче ее в установленные сроки на кафедре.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

- Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555>
- Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>

- Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>
- Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>
- Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>
- Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509729>
- Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512437>
- Чаннов, С. Е. Службное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832>
- Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518028>
- Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>
- Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>

9.1.2. Дополнительная литература

- Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878>
- Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>
- Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>
- Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511115>
 - Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>
 - Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647>
 - Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513037>
 - Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15528-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517597>
 - Далгалы, Т. А. Преступления против общественной безопасности. Криминологический, международный и сравнительно-правовой аспекты : учебное пособие для вузов / Т. А. Далгалы, Д. Ж. Гостькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14957-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520371>
 - Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433450>
 - Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520228>
 - Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516076>
 - Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518603>
 - Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511710>
 - Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519801>
Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

- Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511298>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации (далее – ФКЗ РФ) от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
3. ФКЗ РФ от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде в РФ» // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
4. Федеральный закон Российской Федерации (далее – ФЗ РФ) от 17.01.92 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
5. Закон РФ от 26.06.92 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
6. Гражданский процессуальный кодекс. // Собрание Законодательства РФ.
7. Арбитражный процессуальный Кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
- 10.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30.11.94. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.94. № 32. Ст. 3301.
- 11.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. 26.01.96. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
- 12.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 2002. № 1. Ст. 1.
- 13.Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. N 1 (часть I) ст. 14.
- 14.Семейный кодекс. // Собрание Законодательства РФ. 15.Трудовой кодекс// Собрание Законодательства РФ. 16.Таможенный кодекс РФ (ст. 8-10, 378-382).
- 17.Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР (ст. 108,109,126).
- 18.Федеральный закон Российской Федерации «Об исполнительном производстве»// Собрание законодательства РФ, 08.10.2007, № 41, ст. 4849.
- 19.Федеральный закон «О судебных приставах» // Собрание законодательства РФ
- 20.Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» (ст. 19, 42).

21.Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»

от 21 июля 1994 г. № 1- ФКЗ (ст. 79, 80, 81).

22.Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 96-ФЗ «О введении в действие Арбитражного процессуального Кодекса Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3013.

23.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 06.01.1997, № 1, ст. 1.

24.Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»// "Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589.

25.ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

