

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 14:46:57

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права  
**Кафедра**      Гражданского и арбитражного процесса

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      Б1.В.05 Правоприменительная практика

**Основная профессиональная образовательная программа**      40.04.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правоприменительная практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Виды производств в юрисдикционном процессе, Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт, Арбитражные споры: современные проблемы, Проблемы теории и практики организации и деятельности судов в РФ, Проблемы исполнительного производства, Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц, Проблемы организации адвокатской деятельности, Адвокатура: функции и формы деятельности, Судебный нормоконтроль, Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правоприменительная практика в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать: основы конфликтологии, признаки правового конфликта	ПК-3.2: Уметь: идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки и применения стратегии разрешения правового конфликта

ПК-4 - Способен принимать оптимальные юридически обоснованные управленческие решения для обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать: теоретические основы принятия управленческих решений	ПК-4.2: Уметь: использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности с учетом норм действующего законодательства и сложившейся правоприменительной практики	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками оценки эффективности принимаемых юридически обоснованных управленческих решений непосредственно на практике

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	18.3/0.51
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	127.7/3.55
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5