

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 11:46:29

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e507a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт права
Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № от 2023 г.)

АННОТАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки/специальность 40.04.01 «Юриспруденция»

Образовательная программа/специализация «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

Квалификация (степень)

выпускника магистр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2023 г.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) обучающихся по программе/профилю/специализации «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» 40.04.01 «Юриспруденция» включает:

защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид ВКР: магистерская диссертация;

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 6 з.е.

Выпускная квалификационная работа

1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре. Работа над магистерской диссертацией осуществляется обучающимся в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с планом НИР магистранта, утвержденным в установленном порядке.

Примерная тематика магистерских диссертаций по каждой программе магистратуры, реализуемой в университете ежегодно до начала учебного года определяется руководителем программы магистратуры и утверждается на заседании кафедры университета, реализующей программу магистратуры.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема магистерской диссертации закрепляется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы студента магистратуры и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета института об утверждении индивидуальных планов НИР магистрантов.

В процессе НИР тема магистерской диссертации может уточняться.

В случае изменения темы магистерской диссертации, изменение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета института об утверждении итогового отчета о НИР магистранта.

Подготовкой магистерской диссертации руководит преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой обучающегося в соответствии с приказом ректора.

Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется научным руководителем обучающегося и руководителем программы магистратуры согласно графику, предусмотренному индивидуальным планом НИР магистранта в течение всего срока обучения в рамках научно-исследовательского семинара.

Предварительная защита магистерской диссертации проводится в рамках научно-исследовательского семинара и служит основанием для утверждения итогового отчета о НИР магистранта.

В итоговом отчете о НИР магистранта закрепляется тема магистерской диссертации, выносимой на защиту.

Примерный перечень тем ВКР

1. Адвокатский «иммунитет»: проблемы реализации.
2. Адвокатура: проблемы реформирования.
3. Административное судопроизводство в Российской Федерации: проблемы и перспективы
4. Актуальные вопросы доказывания по делам, связанным с государственными закупками
5. Актуальные вопросы практики рассмотрения арбитражными судами споров из договора строительного подряда
6. Актуальные вопросы рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в гражданском процессе
7. Актуальные проблемы рассмотрения споров, возникающих из корпоративных правоотношений
8. Актуальные проблемы теории юридического процесса.
9. Актуальные проблемы формирования судейского корпуса в Российской Федерации.

10. Апелляционная и кассационная инстанции: тенденции и перспективы развития.
11. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
12. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
13. Верховный Суд Российской Федерации как субъект права законодательной инициативы.
14. Верховный Суд Российской Федерации: проблемы и перспективы развития его полномочий на современном этапе.
15. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
16. Влияние практики Европейского Суда по правам человека на правовую систему Российской Федерации
17. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
18. Вторая кассационная инстанция: дискуссия об обоснованности
19. Гласность и тайна судопроизводства.
20. Гражданско-правовая ответственность за профессиональные действия
21. Доверенность, выданная для совершения действий на территории иностранного государства.
22. Доказательства в нотариальном процессе.
23. Европейский исполнительный лист.
24. Европейский суд по правам человека.
25. Завещательный отказ и возложение.
26. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке.
27. Защита интересов участников транспортно-экспедиционных отношений в судах
28. Значение актов Конституционного Суда Российской Федерации для правотворческой и правоприменительной практики.
29. Значение постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации для правоприменительной практики.
30. Информационные (цифровые) технологии в нотариальной практике: зарубежный опыт и тенденции развития в России
31. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.
32. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
33. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
34. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
35. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым спорам.
36. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
37. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.
38. К вопросу об исполнимости судебного решения.
39. Компенсация сумм неуплаченного тарифа нотариусам, занимающимся частной практикой, в связи с применением положений законодательства о льготах.
40. Конституционное правосудие в Российской Федерации: проблемы становления.
41. Конституционность и исполнимость исполнительной надписи
42. Конституционный контроль: понятие, значение и истоки.
43. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству.
44. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров
45. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве
46. Мирное соглашение в арбитражном процессе
47. Надзор как высшая судебная инстанция: эволюция в отечественной судебной системе.
48. Налоговые споры и особенности их рассмотрения
49. Наследование с иностранным элементом.
50. Наследственные правоотношения с участием иностранного элемента в нотариальной

практике

51. Несудебные формы защиты права в Российской Федерации и зарубежных странах.
52. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: преимущества и недостатки
53. О статусе арбитражных заседателей.
54. О статусе судей: история и современность.
55. Обеспечение судебной власти в деятельности районного суда
56. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
57. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
58. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях в современном законодательстве
59. Общепроцессуальный институт правопреемства: проблемы и перспективы развития
60. Оказание бесплатной юридической помощи: правовые аспекты
61. Определение круга лиц, участвующих в исполнительном производстве
62. Основные исторические этапы становления и развития российской судебной системы.
63. Основные мировые системы нотариата. Латинский нотариат.
64. Основные этапы становления и развития российской адвокатуры.
65. Особенности доказывания в арбитражном процессе
66. Особенности доказывания в условиях цифровизации права: электронные доказательства в юрисдикционном процессе
67. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
68. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
69. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.
70. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
71. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
72. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
73. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
74. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
75. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
76. Особенности ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой.
77. Особенности применения обеспечительных мер по корпоративным спорам
78. Особенности применения процессуального законодательства при правовом регулировании торговой деятельности в Российской Федерации
79. Особенности противодействия злоупотреблениям процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве
80. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров, возникающих из договора подряда
81. Особенности рассмотрения арбитражными судами споров из неосновательного обогащения
82. Особенности рассмотрения дел о защите группы лиц в гражданском судопроизводстве
83. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) физических лиц
84. Особенности рассмотрения дел о привлечении к субсидиарной ответственности контролирующих лиц по обязательствам должника-банкрота
85. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений.
86. Особое производство в гражданском процессе
87. Оспаривание кадастровой оценки объектов недвижимости: проблемы и особенности
88. Ответственность в исполнительном производстве.
89. Ответственность государственного нотариуса. Возмещение ущерба.
90. Пересмотр судебных актов в судах общей юрисдикции в свете реформы судебной системы
91. Поворот исполнения.
92. Понятие, признаки и сущность юридического процесса.

93. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
94. Потребности введения и использования новых современных информационных технологий в судах.
95. Правовое регулирование апелляционного производства в современном российском гражданском судопроизводстве
96. Правовое регулирование медиации: российский и зарубежный опыт
97. Правовое регулирование применения криптовалюты в Российской Федерации: особенности судебной практики и перспективы развития
98. Правовой статус лиц, участвующих в исполнительном производстве
99. Правовые гарантии справедливого и объективного рассмотрения судом гражданских дел
100. Правовые и организационные основы реализации судебной власти в Российской Федерации
101. Правовые основы регулирования признания и приведение в исполнение решений иностранных судов в Российской Федерации
102. Правовые режимы подтверждения юридической силы иностранных документов.
103. Предъявление исков в исполнительном производстве.
104. Примирение сторон: основные формы.
105. Примирительные процедуры в арбитражном процессе
106. Принципы исполнительного производства.
107. Принципы процессуального права (современная проблематика).
108. Приобретение и отказ от наследства
109. Проблема взыскания ущерба с нотариусов
110. Проблема злоупотребления процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве
111. Проблема инстанционности в судебной системе.
112. Проблема процессуальных нарушений и ответственности
113. Проблемы адвокатской этики.
114. Проблемы административной юстиции.
115. Проблемы доказательственного права.
116. Проблемы заочного, упрощенного и приказного производства в гражданском процессе
117. Проблемы компетенции Конституционного Суда Российской Федерации.
118. Проблемы компетенции конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
119. Проблемы повышения эффективности правосудия и пути их решения в рамках судебной реформы
120. Проблемы представительства в цивилистическом процессе
121. Проблемы преюдиции в гражданском и арбитражном процессе.
122. Проблемы применения видеоконференцсвязи в гражданском процессе
123. Проблемы применения электронных доказательств в гражданском процессе
124. Проблемы проведения экспертизы в гражданском процессе
125. Проблемы процедуры реализации имущества гражданина, признанного несостоятельным (банкротом)
126. Проблемы развития транспарентности деятельности арбитражных судов.
127. Проблемы реализации конституционных функций Верховного Суда Российской Федерации.
128. Проблемы реализации права на судебную защиту.
129. Прокурор как субъект цивилистического процесса.
130. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами корпоративных споров
131. Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров арбитражным судом
132. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
133. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
134. Публично-правовые основы нотариальной деятельности.
135. Реализация арестованного имущества.
136. Реформа судебной власти в современном российском государстве.
137. Роль и влияние инновационной деятельности на судопроизводство

138. Система исполнительного производства.
139. Система нотариата в России: современное положение и тенденции правового регулирования
140. Система процессуального законодательства, перспективы его развития
141. Соблюдение процессуальных сроков: проблемы и перспективы развития
142. Современный нотариат в международном гражданском обороте
143. Состязательность и равноправие цивилистического процесса.
144. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
145. Сравнительный анализ правового статуса арбитражных и присяжных заседателей.
146. Стадии исполнительного производства.
147. Субъекты исполнительного производства.
148. Суд присяжных: проблемы и перспективы.
149. Судебная власть в Российской Федерации: ретроспектива развития.
150. Судебная практика в системе источников права: теория и практика
151. Судебные расходы как мера ответственности в процессуальном праве
152. Судебные системы иностранных государств.
153. Судебный пристав в исполнительном производстве.
154. Тенденции развития современного российского законодательства об оказании бесплатной юридической помощи.
155. Тенденции развития современного российского законодательства об органах судейского сообщества.
156. Теория и практика конституционного контроля в Российской Федерации
157. Теория процессуальной экономии и оптимизация судопроизводства.
158. Типы и виды юридического процесса.
159. Толкование завещаний.
160. Упрощенное производство: концептуальный подход.
161. Упрощенные виды производств
162. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами общей юрисдикции (в свете создания окружных апелляционных и кассационных судов)
163. Участие прокурора в рассмотрении дел судами как особое направление деятельности прокуратуры.
164. Эволюция представлений о теории процессуального права в правовой науке
165. Электронное правосудие в гражданском процессе
166. Электронное правосудие: применение и использование новых способов взаимодействия участников судебного процесса посредством электронного документооборота
167. Эффективность норм об исполнительном производстве.
168. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.

2. Требования к содержанию и структуре ВКР

2.1 В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016 г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам магистратуры - 80 стр.

Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещается после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и

литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано:

- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи исследования;
- методология;
- предмет и объект исследования;
- информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: 2 и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-ти лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа 15 мм; слева – 30 мм.

- шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- междустрочный интервал – 1,5;
- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;
- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Оформление основной части ВКР

Наименование структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра -

номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

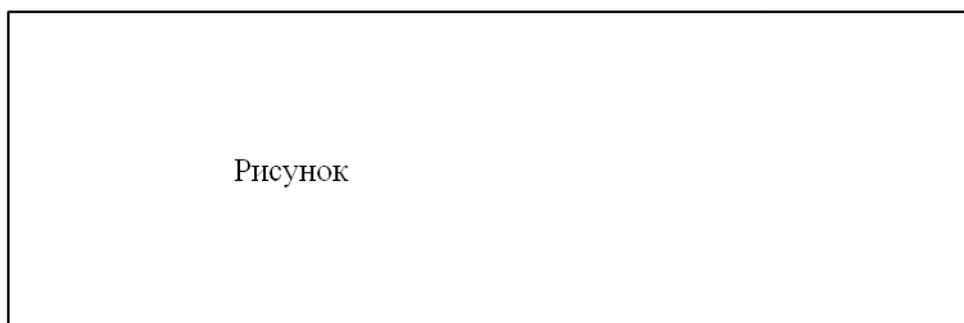


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних

пяти лет;

- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;

Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе
Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения арбитражный суд округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также постановления и определения апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции РФ

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отраженных в интернет- источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская,** **Т.** **В.**
 Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р. У 053.9(2)я7 - М 63
2. **Хахонова,** **Н.** **Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к. У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения (см. ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Подготовкой магистерской диссертации руководит преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой обучающегося в соответствии с приказом ректора.

Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется научным руководителем обучающегося и руководителем программы магистратуры согласно графику, предусмотренному индивидуальным планом НИР магистранта в течение всего срока обучения в рамках научно-исследовательского семинара.

В ходе выполнения магистерской диссертации руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на ее недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя ВКР студент должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а так же качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не руководителя ВКР.

После получения окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует ВКР, указывая:

- 1) · актуальность темы;
- 2) · соответствие содержания ВКР целевой установке и специализации;
- 3) · научный уровень, полноту и качество разработки темы;

- 4) · степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- 5) · полноту использования материалов, источников и литературы;
- 6) · умение работать с литературой, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- 7) · систематичность и грамотность изложения материала;
- 8) · обоснованность использованных методов исследования; правильность оформления работы;
- 9) · ценность выводов;
- 10) · целесообразность практических предложений;
- 11) · возможность дальнейшего использования материалов ВКР в правовой практике;
- 12) рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов ВКР.

К защите магистерской диссертации допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен. Магистерская диссертация допускается к защите при наличии положительных отзыва научного руководителя, рецензии и утвержденного отчета о НИР. Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией по его работе до защиты её на заседании государственной экзаменационной комиссии и имеет право ответить на замечания рецензента.