

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФНАО ВУ «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 11:23:09

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.В.09 Проблемы трудовых правоотношений в предпринимательской деятельности
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Предпринимательское право, коммерческое право

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Проблемы трудовых правоотношений в предпринимательской деятельности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Организация договорной работы, Ответственность в предпринимательской деятельности, Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Страхование право, Проблемы защиты исключительных прав, Правовые проблемы банкротства, Правовое регулирование инновационной деятельности, Проблемы банковского права, Правовое регулирование расчетных отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Проблемы трудовых правоотношений в предпринимательской деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать: способы, виды, стадии применения правовых актов	ПК-1.2: Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов

ПК-3 - Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать: понятие, способы и особенности отдельных видов	ПК-3.2: Уметь: самостоятельно толковать правовые акты и выбирать приемы толкования в	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): приемами толкования правовых актов

	толкования	зависимости от вида нормативного акта	
--	------------	---------------------------------------	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	14.3/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	131.7/3.66
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5