

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.09.2022 16:49:58

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.11 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Предпринимательское право, коммерческое право

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: История и методология юридической науки, Современные проблемы юридической науки

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	УК-2.2: Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	УК-3.2: Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): методами организации и управления коллективом, планированием его действий

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-5	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота	Определять структуру и формулировать содержание юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта	приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 3	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34	14.3/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	113.85/3.16	95.7/2.66
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основные компоненты проектной деятельности	4	8			109,55	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	4	8			100	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	
	Контроль			52				
	Итого	8	16	0.45	2	209.55		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	лекция	Объекты управления проектной деятельностью в сфере предпринимательского права, коммерческого права: проект, программа, портфель
		лекция	Субъекты управления проектной деятельностью в сфере предпринимательского права, коммерческого права: заинтересованные стороны, роли проекта, программы, портфеля
2.	Система управления проектной деятельностью в профессионально	лекция	Процессы и предметные группы управления проектом в профессиональной сфере
		лекция	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере. Подготовка к

	й сфере		национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт
--	---------	--	--

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	практическое занятие	Проблематика и методическая опора проектной деятельности в сфере предпринимательского права, коммерческого права
		практическое занятие	Проект, программа, портфель как основные объекты проектной деятельности
		практическое занятие	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)
		практическое занятие	Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, портфеля в сфере предпринимательского права, коммерческого права
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	практическое занятие	Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта
		практическое занятие	Предметные группы процессов управления проектом (программой) в профессиональной сфере: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки
		практическое занятие	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере: персонал, организационные структуры, процессы
		практическое занятие	Подготовка к международной и национальной сертификации IPMA ICB / ПМ Стандарт

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной	- подготовка доклада

	деятельности	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

Литература для самостоятельного изучения

1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении

высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Пороговый	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	навыками управления проектами в государственном и муниципальном управлении.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные концептуальные подходы к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	углубленными навыками организации проектной деятельности для решения задач профессионального роста и развития
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартно му)	принципы и алгоритм разработки альтернативных подходов к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла	проводить сравнительный анализ для выявления оптимального альтернативного проекта для достижения намеченных результатов	навыками проведения оценки эффективности проектов

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия	методами организации и управления коллективом, планированием его действий

	коллективами	по личностному, образовательному и профессиональному росту	
Пороговый	основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом.	методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций	методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом специфики конкретных организаций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	подходы преодоления конфликтов в коллективе	применять основные методики по преодолению конфликтов в коллективе	навыками выбора оптимального метода по организации работы коллектива

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Пороговый	Сутевые терминологические понятия самодиагностики, ранжирования приоритетов деятельности	Уметь проводить самодиагностику по хотя бы одной произвольно выбранной методике с последующим определением приоритетов деятельности	Навыками определения приоритетов деятельности по хотя бы одной произвольно выбранной методике
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основные подходы самодиагностики и ранжирования приоритетов	Уметь проводить самодиагностику по нескольким методикам с последующим определением приоритетов деятельности	Навыками проведения самосовершенствования технологической деятельности работника

)			
Повышенны й (в дополнение к пороговому, стандартно му)	Передовые и современные подходы самодиагностики и ранжирования приоритетов	Уметь проводить самодиагностику по самостоятельно разработанной методике с последующим определением приоритетов деятельности	Навыками применения передовых методов выявления важности видов деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируем ые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота	Определять структуру и формулировать содержание юридического документа и нормативного (индивидуального) правового акта	приемами подготовки отдельных видов юридических документов в конкретной области юридической деятельности
Пороговый	профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов	самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Стандартны й (в дополнение к пороговому)	правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью	правильно структурировать и формулировать основные положения юридических документов	навыками структурирования и формулирования основных положений юридических документов
Повышенны й (в дополнение к пороговому,	общие приемы подготовки юридических документов и основы организации	применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых	Навыками применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических

стандартно му)	документооборота	актов и иных юридических документов	документов
----------------	------------------	-------------------------------------	------------

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Тестирование Устный/письменный опрос	Зачет
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Тестирование Устный/письменный опрос	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности; 2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития. 3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров. 4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации? 5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям. 6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта. 7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов. 8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований. 9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, инициируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ. 10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам

	<p>примеры портфелей проектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов? 12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель? 13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним? 14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев. 15. Что такое вежа? Как вежа связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех? 16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта? 17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность. 18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть? 19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры. 20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие? 21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?
<p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p>	<ol style="list-style-type: none"> 22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие? 23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта? 24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта? 25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть? 26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!». 27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект. 28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями? 29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны? 30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается? 31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте? 32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска? 33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта. 34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций? 35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта? 36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного

	<p>планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</p> <p>37. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</p> <p>38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</p> <p>39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</p> <p>40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</p> <p>41. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</p>
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1002>

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:

- a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
- b. необходимость обеспечить занятость населения;
- c. персонализация спроса и предложения товаров и услуг;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:

- a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
- b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
- c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:

- a. международном, национальном и корпоративном,
- b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
- c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
- d. системном, проектном и процессном;
- e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:

- a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;

- b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\программами в компании;
- c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?

- a. IPMA ICB®;
- b. ISO 21500:2012;
- c. PMBOK®Guide;
- d. ISO 10006:2003;
- e. Ни один из вариантов.

6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?

- a. P2M;
- b. DIN 69901;
- c. CEPM;
- d. PROMAT;
- e. Ни один из вариантов.

7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

- a. наличие изменений;
- b. большое число участников;
- c. новизну (уникальность);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

- a. длительность;
- b. масштаб;
- c. сложность;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
- b. Проект может быть завершен досрочно;
- c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?

- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
- b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
- c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
- d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;
- d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
- b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
- c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

- a. Портфель;
- b. Мегапроект;
- c. Целевая программа;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

- a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
- b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
- c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
- d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

- a. техническими;

- b. социальными;
- c. экономическими;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

- a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
- b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
- c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:

- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
- b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
- c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
- d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.

19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:

- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
- b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
- c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:

- a. общий пул ресурсов;

- b. финансовые ограничения;
- c. наличие общих целей у компонентов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

21. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:

- a. мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
- b. определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
- c. определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;
- d. балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
- e. Все вышеперечисленное;

22. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта, называются:

- a. цели проекта;
- b. продукт проекта;
- c. выгоды проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. концепция проекта;
- f. Ни один из вариантов.

23. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:

- a. выделенным бюджетом;
- b. заданными временными ограничениями;
- c. составом и качеством требуемых результатов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

24. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:

- a. требования к проекту;
- b. продукт проекта;
- c. план проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. управление проектом;
- f. Ни один из вариантов.

25. Конечная цель Заказчика проекта -

- a. оценка успешности реализации проекта;
- b. получение выгод от реализации проекта;
- c. определение требований к проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

26. Главным требованием к критериям успешности является их:

- a. соответствие ожиданиям всех заинтересованных сторон проекта;
- b. однозначное и ясное определение;
- c. соответствие вехам в жизненном цикле проекта;
- d. Все вышеперечисленное;

- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

27. Успех проекта означает, прежде всего:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. эффективность коммуникаций;
- e. достижение ожидаемого результата;
- f. Ни один из вариантов.

28. Успешность управления проектом обычно связывают со следующими перечисленными критериями:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

29. Какие из приведенных ниже утверждений являются истинными?

- a. жизненный цикл проекта состоит из последовательности вех, на каждой из которых достигается один из результатов проекта;
- b. жизненный цикл проекта вложен в жизненный цикл продукта;
- c. жизненный цикл продукта может включать несколько жизненных циклов проектов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

30. Количество фаз, на которое разбивается проект, определяется:

- a. количеством вех, которые директивно задаются заказчиком проекта;
- b. потребностями планирования и контроля осуществления проекта;
- c. количеством ключевых участников проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

31. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта, называется

- a. фаза жизненного цикла проекта;
- b. веха проекта;
- c. жизненный цикл проекта;
- d. жизненный цикл продукта;
- e. календарный план проекта;
- f. Ни один из вариантов.

32. В жизненном цикле продукта:

- a. может выполняться несколько жизненных циклов проектов;
- b. жизненные циклы проектов могут выполняться как последовательно, так и параллельно;

- c. можно выделить не только жизненный цикл (циклы) проекта (проектов);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

33. Ключевое событие, по наступлению которого можно судить о завершении фазы или важного этапа в жизненном цикле, называется:

- a. достижение;
- b. веха;
- c. результат фазы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

34. Инициатор проекта - это пример:

- a. проектной должности;
- b. проектной роли;
- c. проектной функции;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

35. Если в проекте происходит смена представителя заинтересованной стороны, то руководитель проекта, прежде всего, должен:

- a. уведомить об этом все другие заинтересованные стороны;
- b. пересмотреть план реализации проекта;
- c. рассмотреть последствия изменений и обеспечить нового участника информацией по проекту;
- d. согласовать это с Заказчиком проекта;
- e. Ни один из вариантов.

36. Определение основных требований к проекту, обеспечение финансирования проекта за счет своих или привлекаемых средств – функция:

- a. заказчика;
- b. инвестора;
- c. куратора;
- d. потребителя конечной продукции;
- e. Ни один из вариантов.

37. Различие между командой проекта и командой управления проектом определяется:

- a. компетентностью участников каждой из команд;
- b. текущей фазой жизненного цикла проекта;
- c. кругом задач, решаемых каждой командой;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

38. Состав и функции команды управления проектом зависят от:

- a. сложности проекта;

- b. масштаба проекта;
- c. фазы жизненного цикла проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

39. Команда проекта в своём развитии, как правило, проходит следующие периоды (фазы):

- a. формирование; противоречия; нормализация деятельности; реализация проекта (стабильная работа по осуществлению проекта); завершение работы;
- b. концепция реализации проекта; разработка проекта; реализация проекта, завершение проекта;
- c. инициация; планирование; организация и контроль выполнения; анализ и регулирование; закрытие;
- d. утверждение концепции управления; разработка плана управления; распределение функций управления и развертывание системы управления; анализ и корректировка реализации; закрытие;
- e. Ни один из вариантов.

40. Эффективность работы команды проекта зависит от:

- a. уровня сплоченности и «командного духа»;
- b. величины бюджета проекта и, так называемой, «мотивационной составляющей»;
- c. профессиональной подготовки каждого участника;
- d. Все вышеперечисленное
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

41. Проблемы в работе команды проекта могут возникнуть в результате:

- a. культурных различий участников;
- b. разницы в профессиональной подготовке участников;
- c. расхождений в применяемых методах работы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

42. Лидерство – элемент компетентности специалиста по управлению проектами, проявляющийся как умение:

- a. ставить цели и мотивировать подчиненных к их достижению;
- b. побуждать людей к достижению целей личным примером;
- c. создать атмосферу, в которой все участники команды проекта могут свободно выразить свое мнение;
- d. настроить себя и команду проекта к достижению наилучших результатов, соответствующих ожиданиям ключевых участников проекта;
- e. анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них.

43. Мотивацию можно определить как:

- a. совокупность факторов, определяющих поведение человека;
- b. систему процедур и правил стимулирования людей к определенному поведению;
- c. способность достичь консенсуса между участниками проекта, посредством соответствующей аргументации;
- d. Все вышеперечисленное;

- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

44. Управление проектом, прежде всего, необходимо для:

- a. Определения целей Заказчика;
- b. Эффективного осуществления проекта;
- c. Создания эффективных инструментов реализации проектов;
- d. Создания структурированного описания проекта с четко выделенными целями, конечным продуктом и жизненным циклом реализации;
- e. Ни один из вариантов.

45. Что из перечисленного является факторами, способствующими управлению проектом?

- a. Структурированное описание проекта с выделенными целями, продуктом и ограничениями;
- b. Знание жизненного цикла проекта;
- c. Наличие архива с исполнительными документами к данному проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

46. Управление проектом предполагает:

- a. создание временной организационной структур;
- b. наличие подробно описанной технологии получения продукта проекта;
- c. применение соответствующих методов, инструментов и процедур;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<p>Успех проекта</p> <p>Критерии успеха проекта</p> <p>Типовые проблемы в проектах</p> <p>Национальные и международные стандарты стандарты в области управления проектной деятельностью.</p> <p>Профессиональные организации и ассоциации</p> <p>Американский Институт Управления Проектами. AXELOS.</p> <p>АНО «ЦОРПУ»</p> <p>Международная ассоциация управления проектами.</p> <p>Международная Организация по Стандартизации</p> <p>Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?</p> <p>Чем отличаются проекты?</p> <p>Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного</p> <p>Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</p> <p>Проектный треугольник и его основные элементы</p> <p>Объекты проектной деятельности</p>

	<p>Структура объектов проектной деятельности</p> <p>Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта</p> <p>Гибкий подход к управлению проектом</p> <p>Когда имеет смысл говорить о «Программе»?</p> <p>Чем отличается управление проектом и управления программой?</p> <p>Когда имеет смысл говорить о портфеле?</p> <p>Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</p> <p>Кто такие заинтересованные стороны</p> <p>Анализ заинтересованных сторон</p> <p>Роли и их функции</p> <p>Если проект маленький или наоборот супер-большой?</p> <p>Кого назначать на роли?</p> <p>Как назначать на роли?</p> <p>Формирование команды проекта</p> <p>Роли программы</p> <p>Роли портфеля</p> <p>Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p>
--	--

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<p>Содержание концептуальной фазы проекта</p> <p>Содержание стадии разработки проекта</p> <p>Содержание фазы реализации проекта</p> <p>Содержание фазы завершения проекта</p> <p>Ограничения реализации проектной деятельности</p> <p>Основные причины провалов в проекте как в системе</p> <p>Как сформулировать цель проекта.</p> <p>Дерево целей</p> <p>Участники проекта</p> <p>Внутренняя среда проекта</p> <p>Среда активного взаимодействия проекта</p> <p>Организационная структура проекта</p> <p>Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними</p> <p>Чем роль отличается от должности?</p> <p>Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей?</p> <p>Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей?</p> <p>Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей?</p> <p>Проектный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Матричный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Организационно-ролевая структура программы</p> <p>Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении ролей</p> <p>Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте</p> <p>Субъекты управления в системе проектной деятельности</p> <p>Основные роли программы и их сущность</p> <p>Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий менеджмента портфеля в соответствии с ГОСТ Р</p>

	<p>Основные роли портфеля и их сущность</p> <p>Организация управления программой и взаимосвязь понятий менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р</p> <p>Инициация проекта</p> <p>Планирование проекта</p> <p>Организация и контроль выполнения проекта</p> <p>Анализ и регулирование выполнения проекта</p> <p>Закрытие проекта</p> <p>Управление предметной областью проекта</p> <p>Управление проектом по временным параметрам</p> <p>Управление стоимостью и финансированием проекта</p> <p>Управление качеством в проекте</p> <p>Управление рисками и возможностями в проекте</p> <p>Управление человеческими ресурсами в проекте</p> <p>Управление коммуникациями в проекте</p> <p>Управление закупками и контрактами в проекте</p> <p>Управление изменениями в проекте</p> <p>Управление безопасностью в проекте</p> <p>Система управления проектной деятельностью</p> <p>Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание</p> <p>Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-5
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне