

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Кандраткина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2023 09:08:28

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.О.05 Экспертно-аналитическая деятельность
в профессиональной сфере

**Основная профессиональная
образовательная программа**

40.04.01 Юриспруденция программа
Прокурорская и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: История и методология юридической науки

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| УК-2 | УК-2.1: Знать: | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основы проектной работы | выбирать оптимальный способ решения общих задач | приемами решения общих задач проекта |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| ОПК-1 | ОПК-1.1: Знать: | ОПК-1.2: Уметь: | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | нестандартные ситуации правоприменительной практики | соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества | навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности |

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| ОПК-2 | ОПК-2.1: Знать: | ОПК-2.2: Уметь: | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | виды, принципы юридической экспертизы | определять цель и предмет юридической экспертизы | навыками формулирования вопросов юридической экспертизы |

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| | | | |
|--|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-5 | ОПК-5.1: Знать: | ОПК-5.2: Уметь: | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью | определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации | навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 2 |
| Контактная работа, в том числе: | 16.15/0.45 |
| Занятия лекционного типа | 8/0.22 |
| Занятия семинарского типа | 8/0.22 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Самостоятельная работа: | 181.85/5.05 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 216 |
| Зачетные единицы | 6 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|----------|----------|-------------|--|---------------|---|--|
| 1. | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | 4 | 4 | | | 90,92 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | |
| 2. | Сущность и основные этапы составления аналитического обзор | 4 | 4 | | | 90,93 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | |
| | Контроль | 18 | | | | | | |
| | Итого | 8 | 8 | 0.15 | | 181.85 | | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | лекция | Сущность экспертно-аналитической работы юриста |
| | | лекция | Особенности и основные этапы экспертно-аналитической работы |
| 2. | Сущность и основные этапы составления аналитического обзора | лекция | Сущность составления аналитического обзора нормативно-правовых актов |
| | | лекция | Основные этапы составления аналитического обзора |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | практическое занятие | Сущность экспертно-аналитической работы юриста. Понятие аналитической работы. Основные принципы аналитической работы. Процесс информационной работы. Основные этапы информационно-аналитической работы. |
| | | практическое занятие | Особенности и основные этапы экспертно-аналитической работы. Принципиальная блок-схема Информационного обеспечения исследовательской деятельности. Источники информации. Методы сбора информации. Алгоритм отбора Документальных источников информации. Анализ содержания |

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| | | | документального источника информации |
| 2. | Сущность и основные этапы составления аналитического обзора | практическое занятие | Сущность составления аналитического обзора нормативно-правовых актов Понятие аналитического обзора. Виды аналитических обзоров. Стадии подготовки аналитических обзоров |
| | | практическое занятие | Основные этапы составления аналитического обзора. Основная стадия составления аналитического обзора. Редактирование текста обзора. Речевые клише, используемые в аналитических документах |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--|
| 1. | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 2. | Сущность и основные этапы составления аналитического обзора | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561>

Дополнительная литература

1. . Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51991>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |

| | |
|--|---|
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |
|--|---|

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный/письменный опрос | + |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | + |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Зачет | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | | УК-2.1: Знать: основы проектной работы | УК-2.2: Уметь: выбирать оптимальный способ решения общих задач |
| Пороговый | методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта | разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | некоторые способы управления проектом. | выбирать способ решения общих задач. | приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. | выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

| | | | |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-1.1: Знать: | ОПК-1.2: Уметь: | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | нестандартные ситуации правоприменительной практики | соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества | навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности |
| Пороговый | нестандартные ситуации правоприменительной практики | оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права | навыками определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | сущность и содержание нестандартных ситуаций правоприменительной практики | характеризовать содержание вводных данных конкретной жизненной ситуации с позиции права | навыками оценки качества определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы применения нестандартных ситуаций правоприменительной практики | анализировать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права | навыками определения и применения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных |

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

| | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-2.1: Знать: | ОПК-2.2: Уметь: | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки): |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | виды, принципы юридической экспертизы | определять цель и предмет юридической экспертизы | навыками формулирования вопросов юридической экспертизы |
| Пороговый | предмет, цель и вопросы юридической экспертизы | проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов | определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы | навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности | давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности | навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности |

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

| | | | |
|--|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-5.1: Знать: | ОПК-5.2: Уметь: | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью | определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации | навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений |
| Пороговый | Основные принципы составления юридических документов | определять своевременность подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации | техническими навыками для подготовки текста документа |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов | определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики | навыками проектирования структуры правового акта |
| Повышенный (в дополнение к пороговому) | правила юридической техники, применяемые в процессе составления | применять правила юридической техники в | навыками подготовки нормативных правовых актов и иных |

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------------|--|
| пороговому, стандартному) | юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов | профессиональной деятельности | юридических документов по правилам юридической техники |
|---------------------------|---|-------------------------------|--|

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|--|---|---|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | Оценка докладов Тестирование Проведение устных (письменных) опросов Решение практических задач | Зачет |
| 2. | Сущность и основные этапы составления аналитического обзора | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | Оценка докладов Тестирование Проведение устных (письменных) опросов Решение практических задач | Зачет |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|--|---|
| Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации. 2. Понятие аналитики. 3. Аналитика как социальный институт, как деятельность и как функция мышления. 4. Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности. 5. Содержание информационно-аналитической работы. 6. Социология и статистика в аналитической деятельности. 7. Этапы и процессы информационной работы. 8. Сбор и обработка первичной информации. 9. Уровни и структура управленческой информации. 10. Информация о деятельности органов власти и управления. 11. Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти. 12. Информационные запросы. 13. Ограничение доступа к информации. |

| | |
|--|--|
| | <p>14. Понятие открытой, полужакрытой и секретной информации.</p> <p>15. Работа с научной и специальной литературой</p> <p>16. Профессиограмма специалиста информационно-аналитической службы.</p> <p>17. Категория профессиограммы.</p> <p>18. Компетенции. Личностные качества специалиста информационно-аналитической службы.</p> <p>19. Деловые качества специалиста информационно-аналитической службы.</p> <p>20. Профессиональный стандарт деятельности по связям с общественностью.</p> |
| <p>Сущность и основные этапы составления аналитического обзора</p> | <p>1. Количественные и качественные исследования.</p> <p>2. SWOT-анализ.</p> <p>3. Контент-анализ источников информации.</p> <p>4. Ивент-анализ. Интент-анализ. Дискурс-анализ.</p> <p>5. Методики выполнения дискурс-анализа.</p> <p>6. Проведение и анализ-данных фокус-групп.</p> <p>7. Принципы и критерии оценки и анализа информации.</p> <p>8. Достоверность и надежность материалов.</p> <p>9. Искажение информации и дезинформация.</p> <p>10. Техника интерпретации данных.</p> <p>11. Анализ визуальных образов.</p> <p>12. Фотография как объект анализа</p> <p>13. Методы структурирования информации.</p> <p>14. Методы обработки и анализа числовых данных.</p> <p>15. Коллективные методики генерации нового знания</p> <p>16. Индивидуальные методики генерации нового знания.</p> <p>17. Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов.</p> |

Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| <p>Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы</p> | <p>1. SMART-критерии.</p> <p>2. «Магический треугольник».</p> <p>3. Окружение проекта.</p> <p>4. Внешняя и внутренняя среда проекта.</p> <p>5. Целеполагание в проектной деятельности.</p> <p>6. Основные технологии коммуникаций в управлении проектами.</p> <p>7. Ожидания участников и заинтересованных лиц проекта.</p> <p>8. Стадии развития конфликтов при управлении проектами.</p> <p>9. Источники возникновения конфликтов и пути их разрешения.</p> <p>10. Управление коммуникациями проекта.</p> <p>11. Требования к структуре и содержанию аналитической записки.</p> <p>12. Подготовка аналитического отчета.</p> |
| <p>Сущность и основные этапы составления аналитического обзора</p> | <p>13. Этапы подготовки презентации результатов.</p> <p>14. Формы и способы представления результатов.</p> <p>15. Визуализация числового массива данных.</p> <p>16. Визуализация результатов аналитической работы.</p> <p>17. Устная презентация результатов проектной деятельности.</p> <p>18. Технологии ТРИЗ. Понятие «проект» и «управление проектами».</p> <p>19. Структура исследования.</p> <p>20. Отличия проектной деятельности от операционной.</p> <p>21. Основные специфические методы управления проектами.</p> <p>22. Международные стандарты управления проектами.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>23. Критерии формирования целей проекта. Основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта.</p> <p>24. Элементы внешней среды проекта.</p> <p>25. Роль и функции основных участников проекта.</p> <p>26. Фазы жизненного цикла проекта</p> |
|--|--|

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2039>

Выберите определение категории «концепт»:

- 1) центральная, руководящая, объединяющая идея научного, художественного, аналитического произведения;
- 2) комплекс ключевых положений (идей, взглядов, принципов), дающих целостное представление о каком-либо явлении или событии; определённый способ понимания (трактовки, восприятия) какого-либо предмета, явления или процесса; основная точка зрения на предмет;
- 3) представление объектов, явлений, процессов, отношений в виде зрительных образов (графических или мультимедийных);
- 4) представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем.

2. Какой тип анализа соответствует следующему определению: «техника заключения, производимого благодаря объективному и систематическому выявлению соответствующих задач исследования характеристик текста»

- 1) ивент-анализ;
- 2) контент-анализ;
- 3) интент-анализ;
- 4) факторный анализ;
- 5) анализ документов.

3. Что означает понятие «проблематизация»?

- 1) сложный, нерешенный вопрос теории или практики; ситуация недостаточности средств для достижения некоторой цели;
- 2) форма и способ работы с проблемой в мышлении; восхождение от вопроса к проблеме;
- 3) объект-заместитель некоторого явления, процесса, предмета, отражающий его существенные для данного исследования характеристики и свойства;
- 4) представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем

4. Как в системе ТРИЗ называется ситуация, при которой нужное действие получается без каких-либо затрат (потерь), усложнений и нежелательных эффектов?

5. К какой фазе жизненного цикла проекта относятся исполнительная, координационная и контрольная характеристики деятельности?

- 1) разработка концепции проекта;
- 2) планирование и организация выполнения;
- 3) реализация проекта;
- 4) завершение проекта.

6. На каком этапе жизненного цикла проекты издержки максимальны?

- 1) разработка концепции проекта;
- 2) планирование и организация выполнения;
- 3) реализация проекта;
- 4) завершение проекта.

7. Расшифруйте компоненты SMART-методики в целеполагании.

- 1) S – _____
- 2) M – _____
- 3) A – _____
- 4) R – _____
- 5) T – _____

8. Какой уровень зрелости организации в соответствии со стандартом ОРМЗ приведен ниже: «В организации задокументированы и стандартизированы все бизнес-процессы. Система управления оказывается отделенной от всего персонала организации, т.е. появляется внутренний «свод законов». Этим законам следует весь персонал организации, включая топ-менеджмент»

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5

9. Какое из нижеприведенных определений соответствует понятию «целеполагание»:

- 1) идеальное, мысленное определение человеком результатов деятельности и путей их достижения с помощью определенных средств;
- 2) структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей, в которой выделены: генеральная цель; подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней;
- 3) практическое осмысление человеком своей деятельности с точки зрения формирования (постановки) целей и их достижения реально доступными и допустимыми средствами; первичная фаза выработки и принятия решений;
- 4) процесс и результат выбора человеком своей позиции, целей и средств самоосуществления в конкретных жизненных обстоятельствах.

10. Структура какого способа представления результатов анализа приведена ниже:

1. Титульный лист. 2. Ситуация получения задания или возникновения аналитической инициативы. 3. Исполнители и соисполнители. 4. Проблемная ситуация. 5. Предложения по воздействию на проблемную ситуацию. 6. Заключение. 7. Приложения.

- 1) психологический портрет
- 2) аналитический доклад;
- 3) аналитическая записка;
- 4) пакет предложений;
- 5) анализ нормы права.

11. В чем заключается сущность критерия обоснованности информации?

- 1) отсутствие противоречий между отдельными утверждениями, изложенными в сообщении;
- 2) наличие подтверждений полученной информации в ряде независимых источников
- 3) отсутствие противоречий внутри группы сообщений, поступивших одного и/или группы источников за некий промежуток времени;
- 4) отсутствие противоречий с имеющимися моделями интерпретации и моделями предметной области

12. Соотнесите названия и содержание логических законов

| | |
|------------------|--|
| Закона тождества | предмет мысли в пределах одного рассуждения должен оставаться неизменным |
|------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Закон исключенного третьего | качественная определенность вещей и явлений, относительная устойчивость их свойств |
| Закон противоречия | всякая истинная мысль имеет достаточное основание |
| Закон достаточного основания | из двух противоречащих друг другу суждений одно из них ложно, а другое истинно |

13. Дополните недостающее требование убедительности аргументов

- 1) требование истинности;
- 2) требование автономности;
- 3) требование непротиворечивости;
- 4) _____

14. Какое из нижеприведенных определений соответствует понятию «поток информации»:

- 1) материальный объект, хранящий информацию, позволяющий ее получить и идентифицировать;
- 2) структурированная или неструктурированная последовательность документов и данных;
- 3) специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объекта, явления, процесса с целью его оценки, контроля или прогноза;
- 4) специально организованное, систематизированное хранилище данных.

15. В какой форме физическое лицо имеет право сделать запрос информации в орган власти?

- 1) в устной;
- 2) в письменной;
- 3) и в устной, и в письменной;
- 4) ни в какой

16. Кто может направить запрос в органы власти в РФ?

- 1) гражданин РФ;
- 2) иностранный гражданин;
- 3) лицо без гражданства;
- 4) организация;
- 5) все вышеперечисленные.

17. Соотнесите понятия с определениями

| | |
|-------------------------|--|
| Профессионаграмма | формально описанные требования к личностным, профессиональным и т.п. качествам сотрудников |
| Информационная политика | система признаков, включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых определенной профессией или специальностью к работнику. |
| Компетенция | ряд целенаправленных действий, связанных с внедрением определенных информационных положений в сознание различных социальных групп и позволяющих сформировать и защитить положительный образ конкретного органа |

18. Расположите в хронологической последовательности этапы проведения исследования

| | |
|--|--|
| Разработка гипотезы исследования | |
| Выбор методов и разработку методики исследования | |
| Непосредственно исследование | |
| Выбор проблемы и темы | |
| Определение объекта и предмета, целей и задач | |
| Формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение | |
| Подготовка презентации исследования | |
| Литературное оформление исследования | |

| | |
|-------------------|--|
| Проверка гипотезы | |
|-------------------|--|

19. К какому типу анализа данных относятся следующие единицы: «физические» единицы, структурно-семиотические единицы, понятийно-тематические единицы, референциальные и квазиреференциальные единицы, пропозициональные единицы и оценки, макроструктурные единицы, единицы, представляющие результаты концептуальных операций, «поэтические» единицы?

- 1) ивент-анализ;
- 2) контент-анализ;
- 3) интент-анализ;
- 4) факторный анализ;
- 5) анализ документов.

20. Расшифруйте компоненты SWOT-анализа

- 1) S – _____
- 2) W – _____
- 3) O – _____
- 4) T – _____

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

| Раздел дисциплины | Задачи |
|--|---|
| Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра «Тезис – антитезис». Цель – в игровой форме изучить систему построения аргументации в отстаивании заданной коммуникационной позиции. 2. Деловая игра «Профессионаграмма и тип личности специалиста информационно-аналитического отдела». Цель – в игровой форме выявить и презентовать соотношение типов личности и набора профессиональных качеств специалистов информационно-аналитических служб. 3. Проанализировать представленное дерево целей организации. 4. Проанализировать предложенные модели ведения личного архива данных. 5. Проанализировать предложенные психологический и политический портреты субъектов региональной политики. |
| Сущность и основные этапы составления аналитического обзора | <ol style="list-style-type: none"> 6. Проанализировать представленную профессионаграмму. 7. Определить ИКР проекта. 8. Разработать ментальную карту по теме: «Понятие «проект» и «управление проектами». 9. Разработать ментальную карту по теме: «Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов». 10. Подготовить презентацию по теме «Понятие «проект» и «управление проектами». |

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|--|
| Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы | <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности 2 Содержание информационно-аналитической работы 3 Понятие и сущность аналитики 4 Сбор и обработка первичной информации 5 Сбор и обработка первичной информации 6 Уровни и структура управленческой информации |

| | |
|---|---|
| | <p>7 Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти</p> <p>8 Разработка информационных запросов</p> <p>9 Ограничение доступа к информации</p> <p>10 Охраняемые законом тайны</p> <p>11 Работа с научной и специальной литературой</p> <p>12 Профессиограмма специалиста информационно-аналитического отдела.</p> <p>13 Методология аналитических исследований.</p> <p>14 Количественные и качественные исследования</p> <p>15 SWOT-анализ</p> <p>16 Контент-анализ источников информации</p> |
| Сущность и основные этапы составления аналитического обзора | <p>17 Ивент-анализ</p> <p>18 Интент-анализ</p> <p>19 Дискурс-анализ. Методики выполнения дискурс-анализа</p> <p>20 Проведение и анализ-данных фокус-групп</p> <p>21 Анализ визуальных образов. Фотография как объект анализа</p> <p>22 Генерация нового знания: коллективные и индивидуальные методики получения.</p> <p>23 Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов.</p> <p>24 Технологии ТРИЗ</p> <p>25 Понятие «проект» и «управление проектами».</p> <p>26 Внешняя и внутренняя среда проекта.</p> <p>27 Целеполагание в проектной деятельности</p> <p>28 Подготовка аналитического отчета и аналитической записки</p> <p>29 Управление коммуникациями проекта</p> <p>30 Этапы подготовки презентации результатов проектной деятельности</p> <p>31 Презентация результатов проектной деятельности</p> |

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено» | УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5 |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |