

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2022 10:05:21

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.11 Основы и виды нотариальной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы и виды нотариальной деятельности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Римское право, Сравнительное правоведение, Международные судебные учреждения, Организация судебной деятельности, Доказательственное право, Основы адвокатской деятельности, Судебная практика по спорам о правах на недвижимость, Судебная защита основных прав граждан и юридических лиц

Последующие дисциплины по связям компетенций: Медиация и иные примирительные процедуры

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы и виды нотариальной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы оказания консультаций в конкретных видах юридической деятельности	составить собственное юридическое мнение по консультации в конкретных видах юридической деятельности	навыками дачи правовой консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-4 - Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	должностные обязанности и их особенности в области	использовать полученные знания для выполнения должностных	навыками применения полученных знаний при исполнении должностных

	обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и готов к их исполнению
--	---	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	92.3/2.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	54/1.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	139.7/3.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы и виды нотариальной деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Организационно-правовые основы нотариата	16	20			20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Нотариальные действия :виды и порядок совершения	20	34			33,7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	34					
	Итого	36	54	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарско го типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Организационно-правовые основы нотариата	1	1			50	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Нотариальные действия :виды и порядок совершения	1	1			89,7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	139.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Организационно-правовые основы нотариата	лекция	Понятие нотариата, задачи нотариата.

		лекция	Принципы нотариальной деятельности. Место нотариата в правоохранительной системе.
		лекция	Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.
		лекция	Система органов нотариата в
		лекция	Российской Федерации. Нотариальный округ. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Порядок назначения на должность нотариуса и освобождения от нее.
		лекция	Права государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной
		лекция	практикой. Обязанности нотариусов. Ответственность государственного нотариуса. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
		лекция	Организация нотариального самоуправления (нотариальные палаты, взаимоотношения с органами юстиции). Обжалование отказов в совершении нотариальных действий.
2.	Нотариальные действия :виды и порядок совершения	лекция	Понятие, виды, обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Нотариальное действие: характеристика понятия и виды: Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию).
		лекция	Тайна нотариального действия. Место совершения нотариальных

			действий. Ограничения права совершения нотариальных действий
		лекция	.Основные правила совершения нотариальных действий: Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия
		лекция	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
		лекция	.Производство по удостоверению юридических фактов:
		лекция	Производство по обеспечению доказательств
		лекция	Производство по приданию исполнительной силы документам и обязательствам:
		лекция	Оформление наследственных прав: основные положения
		лекция	1.Завещание: понятие, виды, условия. 2.Порядок удостоверения завещания: общие правила.
			1. Доверенность как гражданскоправовая сделка: понятие доверенности, форма доверенности.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Организационно-правовые основы нотариата	практическое занятие	Понятие нотариата, задачи нотариата.
		практическое занятие	Принципы нотариальной деятельности. Место нотариата в правоохранительной системе.
		практическое занятие	Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.
		практическое занятие	Система органов нотариата в
		практическое занятие	Российской Федерации. Нотариальный округ. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Порядок назначения на должность нотариуса и освобождения от нее.
		практическое занятие	Права государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной
		практическое занятие	практикой. Обязанности нотариусов. Ответственность государственного нотариуса. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
		практическое занятие	Организация нотариального самоуправления (нотариальные палаты, взаимоотношения с органами юстиции). Обжалование отказов в совершении нотариальных действий.
		практическое занятие	Понятие нотариата, задачи нотариата.

			Принципы нотариальной деятельности. Место нотариата в правоохранительной системе.
2.	Нотариальные действия :виды и порядок совершения	практическое занятие	Понятие, виды, обязательные и факультативные стадии нотариального производства.
		практическое занятие	Нотариальное действие:
		практическое занятие	характеристика понятия и виды: Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию).
		практическое занятие	Тайна нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий
		практическое занятие	.Основные правила совершения нотариальных действий: Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия
		практическое занятие	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
		практическое занятие	.Производство по удостоверению юридических фактов:
		практическое занятие	Производство по обеспечению доказательств
		практическое занятие	Производство по приданию исполнительной силы документам и обязательствам:

			Оформление наследственных прав
			Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
			<p>Основания совершения исполнительной надписи. Законность исполнительной надписи.</p> <p>Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Факты, выясняемые нотариусом при совершении исполнительной надписи: основания взыскания, срок возникновения права на иск. Содержание исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.</p>
			<p>Понятие и виды векселя.</p> <p>.Законодательное регулирование вексельного обращения. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя.</p>
			<p>Протест векселя в неплатеже. Протест векселя в неакцепте. Протест векселя в недатировании акцепта. Сроки обращения за совершением вексельного протеста. Содержание акта о протесте векселя. Правовые последствия совершения</p>

			Соглашение об уплате алиментов. Стороны соглашения. Содержание договора, размер алиментов. Форма соглашения. Правовые последствия заключения соглашения.
			Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Права на обязательную долю в наследстве и лица, имеющие право на ее получение. Позиция Конституционного Суда РФ по наследованию обязательных долей.
			Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство на квартиры, приватизированные в совместную собственность. Государственная регистрация права на наследуемое имущество.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Организационно-правовые основы нотариата	- подготовка доклада, - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Нотариальные действия :виды и порядок совершения	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>

Дополнительная литература

1. Григорьева, Т.А. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. — Москва : Юстиция, 2019. — 222 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3178-6. — URL: <https://book.ru/book/932594>

Литература для самостоятельного изучения

1. Булаевский Б.А. и др. Наследственное право (под ред. К.Б. Ярошенко). — М., "Волтерс Клувер", 2009.

2. Гонгало Б.М., Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. и др., Настольная книга нотариуса. Том II. Учебно-методическое пособие. (2-е изд., испр. и доп.) - " ВОЛТРЕС КЛУВЕР", 2009 г.

3. Зайцева Т.И. Нотариальная практика: ответы на вопросы / Федеральная нотариальная палата. Зайцева Т.И. — М., "ВолтерсКлувер", 2007 г.

4. Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право в нотариальной практике: комментарии (ГК РФ, часть третья, раздел V), методические рекомендации, образцы документов, нормативные акты, судебная практика. Практическое пособие. — М., "ВолтерсКлувер", 2005 г.

5. Калиниченко Т.Г. Нотариальное право и процесс в Российской Федерации. — М. : НОРМА, 2010 г. — 224 с. — электронное издание // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24675>

6. Кулик А. Нотариальное удостоверение сделок // ЭЖ-ЮРИСТ. 2012. N 37.

7. Настольная книга нотариуса Т.1, Т.2, Т.3, Т.4— Зайцева Т.И., Медведев И.Г., Ярков В.В. Изд. «ВОЛТРЕС КЛУВЕР» 2015 г.

8. Нотариат и нотариальная деятельность: учебное пособие для курсов повышения квалификации нотариусов. / Под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой. М.: Волтерс Клувер, 2009. 543 с.

9. Нотариат России: учебное пособие / Д. В. Ширипов, М. Н. Малахова. - М. : Дашков и К*, 2011. 288 с.

10. Нотариат: справочник (учебно-метод. пособие) / [кол. авт.: В. В. Ралько, С. В. Смирнов, И. В. Москаленко и др.] ; под ред. С. В. Смирнова, И. В. Москаленко ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2011. - 780 с.

11. Пискунова М. Нужно ли сделкам с недвижимостью нотариальное удостоверение? // ЭЖ-ЮРИСТ. 2013. N 26.

12. Пискунова М. Нужно ли сделкам с недвижимостью нотариальное удостоверение? // ЭЖ-ЮРИСТ. 2013. N 26.

13. Погосян Е.В. Современные проблемы нотариальной практики: Учебное пособие для магистрантов. — М.: Статут, 2018.

14. Романовская О.В. Установление личности гражданина России в нотариальной практике // Нотариус. 2009. N 1.

15. Семенкова В. М. Нотариальная защита корпоративных прав // Актуальные вопросы юридических наук: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Чита, апрель 2018 г.). С. 26-29.

16. Юшкова Е.У. Судебная практика и нотариат. Статут, 2015.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. 1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru;>

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ, зал судебных заседаний
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Зал судебных заседаний

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы и виды нотариальной деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	-
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы оказания консультаций в конкретных видах юридической деятельности	составить собственное юридическое мнение по консультации в конкретных видах юридической деятельности	навыками дачи правовой консультации в конкретных видах юридической деятельности
Пороговый	Знать ПК-2.1.1. Знает основные положения о фактах и обстоятельствах	ПК-2.2.1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.3.1. Владеет навыками определения о оценки юридических последствий фактов и обстоятельств
Стандартный	ПК-2.1.2. Знает общие правила составления юридических заключений	ПК-2.2.2. Умеет юридически правильно давать квалифицированные юридические заключения	ПК-2.3.2. Владеет навыками составления всестороннего юридического заключения
Повышенный	ПК-2.1.3. Знает основы оказания консультаций в конкретных в нотариальной деятельности	ПК-2.2.3. Умеет составить собственное юридическое мнений по консультации в нотариальной деятельности	ПК-2.3.3. Владеет навыками дачи правовой консультации в нотариальной деятельности

ПК-4 – Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	должностные обязанности и их	использовать полученные знания для выполнения	навыками применения полученных знаний при исполнении

	особенности в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и готов к их исполнению
Пороговый	ПК-4.1.1. Знает общие положения о должностных обязанностях в области правопорядка	ПК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск положений о должностных обязанностях	ПК-4.3.1. Владеет основными навыками выполнения должностных обязанностей в области правопорядка
Стандартный	ПК-4.1.2. Знает положения о по по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-4.2.2. Умеет устанавливать смысл должностных обязанностей в сфере нотариальной деятельности	ПК-4.3.2. Владеет навыками исполнения должностных обязанностей в сфере нотариальной деятельности
Повышенный	ПК-4.1.3. Знает должностные обязанности и их особенности в в сфере нотариальной деятельности	ПК-4.2.3. Умеет использовать полученные знания для выполнения должностных обязанностей в сфере нотариальной деятельности	ПК-4.3.3. Владеет навыками применения полученных знаний при исполнении должностных обязанностей в сфере нотариальной деятельности , по обеспечению

			законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и готов к их исполнению
--	--	--	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточ ный
1.	Организационно-правовые основы нотариата	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменн ый опрос	экзамен
2.	Нотариальные действия :виды и порядок совершения	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменн ый опрос	экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/>

[view.php?id=13268](https://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=13268)

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
	1.Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции. 2. Электронный нотариат: перспективы развития 3.Проблема нотариального удостоверения сделок 4.Система нотариата: современное состояние и перспективы развития 5. Нотариат как институт предупредительного правосудия:

	<p>единство и различие с судебными органами. б. Профессиональная этика нотариусов.</p> <p>7. Ответственность государственного нотариуса. Возмещение ущерба.</p> <p>8. Профессиональная ответственность частнопрактикующего нотариуса.</p> <p>9. Проблема взыскания ущерба с нотариусов</p> <p>10. Особенности ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой.</p> <p>11. Порядок исчисления и уплаты нотариальных тарифов</p> <p>12. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов. Льготы при уплате нотариальных тарифов. Компенсация сумм неуплаченного тарифа в связи с применением положений законодательства о льготах нотариусам, занимающимся частной практикой.</p> <p>13. Процедура профессионального контроля.</p> <p>15. Процедура налогового контроля. (раскрыть наиболее распространенные нарушения).</p> <p>16. Обжалование нотариальных действий и отказов в совершении нотариального действия в порядке особого производства. (Анализ судебной практики необходим!)</p> <p>17 Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению дополнительные требования к форме сделок 2. Правоспособность юридических лиц, участвующих в сделке. дееспособность граждан, участвующих в сделке 3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества (правила) 4. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности 5. Особенности совершения сделок с земельными участками 6. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения 7. Удостоверение договоров аренды и пожизненного содержания с иждивением 8. Удостоверение договоров залога 9. Удостоверение договоров об ипотеке 10. Общие положения о закладной. Закладная и нотариальная 	

	<p>деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами. 12. Удостоверение завещаний: понятие и юридические признаки за законом форма завещания, Порядок (механизм) совершения завещания 13. Удостоверение доверенностей: Доверенность как гражданскопр 14. Семейное право в нотариальной практике. Общая характеристика нотариальной практики РФ и зарубежной практики) 15. Удостоверение брачного договора: проблемы нотариальной пра 16. Соглашение об уплате алиментов 17. Принятие наследства: срок принятия, особенности принятия по установленного срока. 18. Наследственная трансмиссия, отказ от наследства. 19. Выдача свидетельств о праве на наследство и раздел наследстве 20. Охрана наследственного имущества и управлением им. 21. Наследование отдельных видов имущества. 22. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем и 23. Свидетельствование верности копий документов и выписок из н верности перевода (необходима ссылка на позиции ФНП РФ по 24. Передача заявлений физических и юридических лиц: Применен гражданско-правовом обороте. 25. Международно-правовые предпосылки исполнительной надпис 26. Совершение протестов векселей 27. Действия нотариуса по обеспечению доказательств 	
--	---	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Организационно-правовые основы нотариата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нотариат в РФ: понятие и его правовая природа. 2. Задачи и функции нотариата. 3. Источники права о нотариате. 4. История становления и развития российского нотариата. 5. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой. 6. Порядок назначения на должность нотариуса. 7. Освобождение от должности нотариуса. 8. Стажер и помощник нотариуса. Лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса.

	<p>9. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).</p> <p>10. Права и обязанности нотариуса.</p> <p>11. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.</p> <p>12. Ответственность нотариуса.</p> <p>13. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</p> <p>14. Федеральная нотариальная палата.</p> <p>Нотариальная палата субъекта РФ.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов.</p>
<p>Нотариальные действия :виды и порядок совершения</p>	<p>Понятие и признаки нотариального действия.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.</p> <p>3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.</p> <p>4. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами органов исполнительной власти.</p> <p>5. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами кон-сульских учреждений РФ.</p> <p>6. Общие правила совершения нотариальных действий.</p> <p>7. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.</p> <p>8. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.</p> <p>9. Общие условия нотариального удостоверения сделок.</p> <p>10. нотариальное удостоверения брачного договора и соглашения об уплате алиментов.</p> <p>11. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.</p> <p>12. Удостоверение доверенностей.</p> <p>13. Открытие и ведение наследственных дел.</p> <p>14. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p>Прекращение мер к охране наследственного имущества.</p>

	<p>15. Выдача свидетельств о праве на наследство: место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>16. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону.</p> <p>17. Государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству, и налогообложение наследуемого имущества.</p> <p>18. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.</p> <p>19. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.</p> <p>20. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.</p> <p>21. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.</p> <p>22. Свидетельство верности копии с копии документа.</p> <p>23. Свидетельствование подлинности подписи на документе.</p> <p>24. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>25. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>26. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>27. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>28. Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>29. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.</p> <p>30. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.</p> <p>31. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p>
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Организационно-правовые основы нотариата	<ol style="list-style-type: none">1. Нотариат в РФ: понятие и его правовая природа.2. Задачи и функции нотариата.3. Источники права о нотариате.4. История становления и развития российского нотариата.5. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.6. Порядок назначения на должность нотариуса.7. Освобождение от должности нотариуса.8. Стажер и помощник нотариуса. Лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса.9. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).10. Права и обязанности нотариуса.11. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.12. Ответственность нотариуса.13. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.14. Федеральная нотариальная палата.

	<p>Нотариальная палата субъекта РФ.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов.</p>
<p>Нотариальные действия :виды и порядок совершения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки нотариального действия. 2. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. 4. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами органов исполнительной власти. 5. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами консульских учреждений РФ. 6. Общие правила совершения нотариальных действий. 7. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий. 8. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. 9. Общие условия нотариального удостоверения сделок. 10. нотариальное удостоверения брачного договора и соглашения об уплате алиментов. 11. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания. 12. Удостоверение доверенностей. 13. Открытие и ведение наследственных дел. 14. Принятие мер к охране наследственного имущества. Прекращение мер к охране наследственного имущества. 15. Выдача свидетельств о праве на наследство: место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. 16. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону. 17. Государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству, и налогообложение наследуемого имущества. 18. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. 19. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

	<p>20. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.</p> <p>21. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.</p> <p>22. Свидетельство верности копии с копии документа.</p> <p>23. Свидетельствование подлинности подписи на документе.</p> <p>24. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>25. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>26. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>27. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>28. Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>29. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.</p> <p>30. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.</p> <p>31. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>32. Совершение исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.</p> <p>33. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.</p> <p>34. Протест векселя.</p> <p>35. Принятие нотариусом документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов. 36. Совершение морских протестов.</p> <p>37. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.</p> <p>38. Действия нотариуса по обеспечению доказательств</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ПК-2.1.3, ПК-2.2.3, ПК-2.3.3 ПК-4.1.3, ПК-4.2.3, ПК-4.3.3
«хорошо»	ПК-2.1.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.2 ПК-4.1, ПК-4.2.2, ПК-4.3.2
«удовлетворительно»	ПК-2.1.1, ПК-2.2.1, ПК-2.3.1 ПК-4.1.1, ПК-4.2.1, ПК-4.3.1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне