

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:08:37

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|---|
| Наименование дисциплины | Б1.О.18 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| Основная профессиональная образовательная программа | 40.03.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность |

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационные технологии в юридической деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | ОПК-8 | ОПК-8.1: Знать: | ОПК-8.2: Уметь: |
| | возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий | искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности | навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | ОПК-9 | ОПК-9.1: Знать: | ОПК-9.2: Уметь: |
| | принципы и особенности применения информационных технологий и современных | применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой | инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения |

| | | | |
|--|---|------------|-------------------------------------|
| | программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере | информации | задач профессиональной деятельности |
|--|---|------------|-------------------------------------|

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 3 |
| Контактная работа, в том числе: | 54.15/1.5 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Самостоятельная работа: | 71.85/2 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 4.15/0.12 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 |
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Самостоятельная работа: | 121.85/3.38 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | Практич. занятия | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы информационных, | 8 | 16 | | | 30 | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-------------|--|--------------|--|
| | справочно-правовых систем и баз данных | | | | | | ОПК-9.2, ОПК-9.3 |
| 2. | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | 10 | 20 | | | 41,85 | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3 |
| | Контроль | 18 | | | | | |
| | Итого | 18 | 36 | 0.15 | | 71.85 | |

очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | | ИКР | | |
| | Практич. занятия | | | | | | |
| 1. | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | 1 | 1 | | | 50 | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3 |
| 2. | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | 1 | 1 | | | 71,85 | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3 |
| | Контроль | 18 | | | | | |
| | Итого | 2 | 2 | 0.15 | | 121.85 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|---|-------------------------------|---|
| 1. | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | лекция | Информационно-правовые справочные системы и базы данных: возникновение, эволюция |
| | | лекция | Базовые категории и понятия об информации, справочно-правовых системах и базах данных |
| | | лекция | Государственная политика в сфере формирования, развития и использования информационных технологий |
| | | лекция | Устройство информационно-справочных систем и баз данных в юриспруденции, их классификация |
| 2. | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | лекция | Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных: понятие, особенности. |
| | | лекция | Технология работы с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| | | лекция | Справочно-правовые системы в юридической деятельности |
| | | лекция | Виды и особенности справочно-правовых систем |
| | | лекция | Особенности работы с информацией, документами правового характера в различных справочно-правовых системах |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | практическое занятие | Информационно-правовые справочные системы и базы данных: их возникновение |
| | | практическое занятие | Эволюция информационно-правовых справочных систем и баз данных |
| | | практическое занятие | Базовые категории и понятия об информации |
| | | практическое занятие | Базовые категории и понятия о справочно-правовых системах и базах данных |
| | | практическое занятие | Государственная политика в сфере формирования информационных технологий |
| | | практическое занятие | Государственная политика в сфере развития и использования информационных технологий |
| | | практическое занятие | Устройство информационно-справочных систем в юриспруденции, их классификация |
| | | практическое занятие | Устройство баз данных в юриспруденции, их классификация |
| | | практическое занятие | Работа с информацией: понятие, особенности |
| 2. | | практическое занятие | Работа с справочно-правовыми системами и базами данных: понятие, особенности. |
| | | практическое занятие | Технология работы с информацией в юриспруденции |
| | | практическое занятие | Технология работы с справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| | | практическое занятие | Справочно-правовые системы в юридической деятельности |
| | | практическое занятие | Справочно-правовые системы в юридической деятельности |
| | | практическое занятие | Виды справочно-правовых систем |
| | | практическое занятие | Особенности справочно-правовых систем |
| | | практическое занятие | Особенности работы с информацией в различных справочно-правовых системах |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| | | практическое занятие | Особенности работы с документами правового характера в различных справочно-правовых системах |
|--|--|----------------------|--|

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|---|
| 1. | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | - подготовка доклада - тестирование |
| 2. | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | - подготовка эссе - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>

Дополнительная литература

1. "Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС): учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495437>

Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915>"

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ

обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Аналитик»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить |
|--------------|----------------|----------|
|--------------|----------------|----------|

| | | |
|------------------------|---|------------------------------------|
| | | нужное знаком « + » |
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Эссе | + |
| | Тестирование | + |
| | Презентация | + |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Зачет | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | ОПК-8.1: Знать: | ОПК-8.2: Уметь: | ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки): |
| | возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий | искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности | навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| Пороговый | Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников | Умеет искать требуемую информацию | Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, | Умеет искать и получать требуемую информацию | Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации | | информационных технологий |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий | Умеет искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности | Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-9.1: Знать: | ОПК-9.2: Уметь: | ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере | применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации | инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| Пороговый | Знает общие правила применения информационных технологий | Умеет применять некоторые информационные технологии | Владеет инструментарием поиска современных информационных технологий |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств | Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска правовой информации | Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере | Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации | Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № | Наименование темы | Контролируемые | Вид контроля/используемые |
|---|-------------------|----------------|---------------------------|
|---|-------------------|----------------|---------------------------|

| п/п | (раздела) дисциплины | планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | оценочные средства | |
|-----|---|--|---|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3 | Доклад, эссе, электронная презентация, тестирование | Зачёт |
| 2. | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3 | Доклад, эссе, электронная презентация, тестирование | Зачёт |

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>

| Раздел дисциплины | Темы |
|---|---|
| Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан. 2. Информационные войны и право. 3. Правовая информация: понятие, структура, система. 4. Правовые документы. 5. Право граждан на информацию. 6. История и перспективы развития рынка справочно-правовых систем. 7. Зарубежный опыт развития информационных правовых систем. 8. Российские справочно-правовые системы. 9. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки. 10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация. 11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях. 12. Электронная информация и ее виды. 13. Правовые базы данных, их особенности. 14. Особенности показателей качества базы данных. 15. Хранение информации в правовых базах данных. 16. Понятие и назначение информационной системы обеспечения процесса управления в правовой сфере. 17. Особенности государственной политики в области правовой информации. 18. Задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства». 19. Основные положения государственной политики региональной правовой информатизации. |

| | |
|---|--|
| | 20. Законодательное обеспечение информационной безопасности. |
| Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | <p>21. Понятие и сущность работы с информацией правового характера.</p> <p>22. Технология работы с информацией в юриспруденции.</p> <p>23. Справочно-правовые системы как компьютерные системы.</p> <p>24. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации.</p> <p>25. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы.</p> <p>26. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах.</p> <p>27. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам.</p> <p>28. Осуществление поиска информации правового характера по нескольким базам.</p> <p>29. Справочная информация к документу.</p> <p>30. Экспорт документов из справочно-правовой системы.</p> <p>31. Справочная правовая система «КонсультантПлюс», ее особенности.</p> <p>32. Работа с текстами документов в СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>33. Преимущества работы в СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>34. СПС «Гарант». Поиск документов. Конструктор договоров.</p> <p>35. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>36. Особенности работы с государственной информационно-правовой системой «Законодательство России».</p> <p>37. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру»</p> <p>38. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс»</p> <p>39. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист»</p> <p>40. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Референт»</p> |

Примерная тематика эссе

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | <p>1. Этапы развития информационно-справочных систем.</p> <p>2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.</p> <p>3. Информационно-справочные системы: назначение, параметры качества информационной базы.</p> <p>4. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.</p> <p>5. Принципы построения баз данных правовой информации.</p> <p>6. Виды и способы поиска информации в справочно-правовых системах.</p> <p>7. Особенности обеспечения длительного хранения и удобного доступа к данным в базах данных.</p> <p>8. Индустрия информации и знаний в юриспруденции.</p> <p>9. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.</p> <p>10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация.</p> <p>11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>сетях.</p> <p>12. Почему возникла необходимость компьютеризации ресурсов правовой информации? Как она осуществлялась в нашей стране?</p> <p>13. В чем особенность конструирования баз данных текстовой информации?</p> <p>14. Какую обработку проходят нормативные документы перед помещением их в справочную правовую систему?</p> <p>15. Чем отличаются разные справочно-правовые системы?</p> <p>16. Проблема полноты информационных банков справочно-правовых систем.</p> <p>17. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации.</p> <p>18. Проблемы формирования информационного общества.</p> <p>19. Проблемы использования правовых баз данных.</p> <p>20. Проблемы обеспечения информационной безопасности.</p> |
| <p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p> | <p>21. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки информации в справочно-правовых системах.</p> <p>22. Особенности работы с документами правового характера.</p> <p>23. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочных правовых системах.</p> <p>24. Поисковые и сервисные возможности при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>25. Возможности используемой технологии по передаче информации и ее актуализации у пользователя.</p> <p>26. Критериальные особенности и потребительские признаки справочно-правовых систем.</p> <p>27. Условия обеспечения правовой информацией.</p> <p>28. Особенности правового мониторинга.</p> <p>29. Классификация правовых баз данных.</p> <p>30. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «КонсультантПлюс».</p> <p>31. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Гарант».</p> <p>32. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Право.ру».</p> <p>33. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Кодекс».</p> <p>34. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Система Юрист».</p> <p>35. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Lexpro».</p> <p>36. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Референт».</p> <p>37. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Законодательство России».</p> <p>38. Сравнительный анализ справочно-правовой и информационно-правовой системы.</p> <p>39. В чем надежность использования СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»?</p> <p>40. Совершенствование справочно-правовых систем в условиях цифровизации.</p> |

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>

1. Когда появилась первая поисковая система?

в 1989 году

в 1991 году

в 1993 году

в 1994 году

2. В чём заключается достоинство справочно-правовых систем?

возможность составления отчётов

быстрый поиск документов и их фрагментов

наличие руссификатора

наличие мультимедиа

3. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...

предложение

слово

документ

словосочетание

4. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие организовывать поиск нужной правовой информации – это:

документальные системы

гипертекстовые системы

справочно-правовые системы

АИС электронной коммерции

5. База данных – это:

таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы

интегрированная совокупность данных, предназначенная для многофункционального использования большого количества приложений

прикладная программа для обработки информации пользователя

схема для поиска текста документа

6. Правовой навигатор – это:

средство поиска, позволяющее найти информацию

средство идентификации информации

средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой проблеме

средство быстрого поиска судебного решения

7. Основные виды справочно-правовых систем – это ...

специализированные справочные системы

профессиональные юридические системы

электронные правовые справочники для широкого круга пользователей

правовые системы с текстовой информацией

электронные обучающие системы

8. Действия, которые можно выполнить с документом в справочно-правовой системе:

сохранение в Word, форматирование документа, установление закладок

сохранение в Word, просмотр документа, установление закладок

сохранение в Word, редактирование документа, установление закладок
сохранение в Word, рецензирование документа, установление закладок

9. При помощи Быстрого поиска можно найти:

один документ
до 100 документов
не более 50 документов
любое количество документов

10. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов?

Консультант Плюс
Гарант
Кодекс
Право.ру

11. Что относится к элементам юридической обработки документа?

алфавитная классификация документов
определение статуса документов
создание новых редакций документов
составление примечаний и справочных сведений к документу

12. Узнать о количестве найденных документов в построенном списке можно:

в строке статуса в нижней части окна со списком документов
в строке статуса в верхней части окна со списком документов
в строке статуса в средней части окна со списком документов

13. По каким данным осуществляется поиск правовых документов в СПС "Консультант Плюс"?

дата принятия документа
ключевые слова
вид документа
наименование органа, принявшего документ
название документа

14. Основное назначение правового навигатора:

обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов
получить информацию по конкретной правовой проблеме
получить обзор законодательства за неделю
обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки

15. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

по реквизитам
тематический
по аналогии
по тексту документов

16. Задайте правильную последовательность работе с справочно-правовой системой:

работа с текстом документа
выбор раздела информационного массива
построение и работа со списком документов
формирование запроса на поиск документов

17. Для формирования запроса в карточке поиска..

можно заполнить любое количество полей
можно заполнить только 20 полей
можно заполнить только 100 полей
можно заполнить только 500 полей

18. Поиск действующих федеральных законов осуществляется по полям:
вид документа, название документа
тематика, вид документа
статус документа, вид документа
вид документа, год издания

19. Какая справочно-правовая база данных считается лидером по содержанию технической документации?

Гарант
Законодательство России
Право.ру
Кодекс

20. Для поиска размера госпошлины за подачу искового заявления рациональнее всего воспользоваться следующим видом поиска:

Карточка поиска
Поиск
Справочная информация
Быстрый поиск

Примерная тематика электронной презентации

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | <ol style="list-style-type: none">1. Определение справочно-правовых систем. Основные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем.2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.3. Реальные возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем.4. Обзор российского рынка правовых информационных систем.5. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.6. Устройство информационных правовых систем.7. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.8. Назначение информационно-правовых систем, их классификация и основные решаемые задачи.9. Характеристика баз данных.10. Основные принципы разработки специализированных тематических баз и банков данных правовой информации.11. Основные функции системы управления базами данных в юриспруденции.12. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочных правовых системах.13. Рынок информационных продуктов. |

| | |
|--|--|
| | <p>14. Информационная этика.</p> <p>15. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.</p> <p>16. Особенности государственной информационной политики в правовой сфере.</p> <p>17. Характеристика информационных продуктов.</p> <p>18. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации.</p> <p>19. Особенности системы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>20. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов публичной власти.</p> |
| <p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p> | <p>21. Сетевые информационные ресурсы сети Интернет для обеспечения юридической деятельности.</p> <p>22. Электронные библиотеки.</p> <p>23. Основные задачи, решаемые с использованием справочных правовых систем.</p> <p>24. Компьютерная справочная правовая система, ее особенности.</p> <p>25. Алгоритмы поиска информации в глобальных компьютерных сетях на примере сети Интернет.</p> <p>26. Поисковые системы.</p> <p>27. Основы защиты информации при работе с документами.</p> <p>28. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации.</p> <p>29. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».</p> <p>30. Поиск документов с помощью правового навигатора СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>31. Основные свойства и принципы построения информационных банков справочной правовой системы «Гарант».</p> <p>32. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Гарант».</p> <p>33. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Право.ру».</p> <p>34. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Lexrgo».</p> <p>35. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Система Юрист».</p> <p>36. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Референт».</p> <p>37. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Законодательство России».</p> <p>38. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Кодекс».</p> <p>39. Государственная автоматизированная система «Правосудие», её особенности.</p> <p>40. Сайты органов государственной власти.</p> |

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|--|
| <p>Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители. 2. Исторические предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем. 3. Предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем в России. 4. Государственные справочные системы. 5. Понятие правовой информации. 6. Понятие базы данных. 7. Основные свойства и параметры справочно-правовых систем. 8. Классификация правовых баз данных. 9. Электронная информация, ее виды. 10. Возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем. 11. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. 12. Принципы государственной политики в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти. 13. Предоставление публичных услуг с использованием информационно-правовой системы и баз данных. 14. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. 15. Устройство информационных правовых систем. 16. Классификация информационно-справочных правовых систем. 17. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. 18. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования информационно-правовых систем. 19. Особенности устройства баз данных в юриспруденции. 20. Применение баз данных в юриспруденции. |
| <p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p> | <ol style="list-style-type: none"> 21. Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации. 22. Понятие и сущность работы с информацией правового характера. 23. Понятие и сущность работы с справочно-правовыми системами. 24. Работа с базами данных в юриспруденции: понятие, особенности. 25. Технология справочно-правовых систем: понятие, устройство, классификация. 26. Документ. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы. 27. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах. 28. Информационные процессы и системы в юридической деятельности. 29. Информационные системы правотворческой деятельности. 30. Информационные системы судебной деятельности. 31. Информационные системы органов прокуратуры. 32. Информационные системы органов внутренних дел. 33. Справочно-правовые системы в юридической деятельности. |

| | |
|--|---|
| | <p>34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Правовой навигатор.</p> <p>35. Поиск документов в различных информационных банках СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>36. Общая характеристика системы «Гарант».</p> <p>37. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>38. Работа с информационными блоками системы «Гарант».</p> <p>39. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру».</p> <p>40. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс».</p> <p>41. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Референт».</p> <p>42. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист».</p> <p>43. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Lexpro».</p> <p>44. Особенности работы с информационно-справочной системой «Законодательство России».</p> |
|--|---|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|---------------------|--|
| «зачтено» | ОПК-8, ОПК-9 |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |