

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2022 09:29:09

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.05 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение экономической деятельности

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	19

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы менеджмента входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Философия, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Экономическая теория, Командообразование и работа в команде, Экономика организации, Предпринимательское дело, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ

Последующие дисциплины по связям компетенций: Правовое регулирование мировых банковских систем

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы менеджмента в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать: приемы и методы сбора, критического анализа и синтеза информации, правила применения системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.2: Уметь: применять на практике приемы и методы сбора, критического анализа и синтеза информации, включая правила системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками применения на практике приемов и методов сбора, критического анализа и синтеза информации, постановки цели, системного подхода для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать: действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения при выборе оптимальных способов решения задач	УК-2.2: Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3	УК-3.1: Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде	УК-3.2: Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы менеджмента представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	18	9	0.2	1	25	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.	Практика менеджмента в развитии организации	18	9	0.1	1	28.7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Контроль		34					
Итого		36	18	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	1	1	0.1	1	50	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.	Практика менеджмента в развитии организации	1	1	0.2	1	53.7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Контроль		34					
Итого		2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.		лекция	Введение. Роль и содержание курса Основы менеджмента в системе функционирования организации.

	Теоретические и методологические основы менеджмента	лекция	Эволюция менеджмента. Подходы и Школы менеджмента.
		лекция	Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.
		лекция	Менеджер - субъект управленческой деятельности.
		лекция	Организация (фирма) - как открытая социотехническая система.
		лекция	Коммуникации в системе управления организацией.
		лекция	Мотивация как функция менеджмента.
		лекция	Контроль как функция менеджмента.
		лекция	Планирование и Организация как функции менеджмента.
2.	Практика менеджмента в развитии организации	лекция	Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
		лекция	Стратегический менеджмент и его роль в управлении экономическими отношениями предприятия.
		лекция	Организационные структуры управления.
		лекция	Управление персоналом и формирование человеческого капитала.
		лекция	Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
		лекция	Ресурсы, качество и эффективность управления.
		лекция	Инновационный менеджмент.
		лекция	Управление проектами. Бизнес-планирование.
		лекция	Финансовый менеджмент.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	практическое занятие	Роль и содержание курса Основы менеджмента в системе функционирования организации.
		практическое занятие	Эволюция менеджмента. Подходы и Школы менеджмента.
		практическое занятие	Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.
		практическое занятие	Менеджер - субъект управленческой деятельности.
2.	Практика менеджмента в развитии организации	практическое занятие	Организация (фирма) - как открытая социотехническая система.
		практическое занятие	Коммуникации в системе управления организацией.
		практическое занятие	Мотивация как функция менеджмента.

		практическое занятие	Контроль как функция менеджмента.
		практическое занятие	Планирование и Организация как функции менеджмента.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практика менеджмента в развитии организации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

Дополнительная литература

1. Теория менеджмента (эволюция управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Вагин [и др.]. - Самара : СГЭУ, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94622-588-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452008>
3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452009>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>

5. Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web2>.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business.
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint).

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы менеджмента:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-1.1: Знать: процедуры критического анализа, методики анализа	УК-1.2: Уметь: принимать конкретные решения для повышения

	результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Пороговый	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Принципы и методы системного подхода	Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода.	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	--

обучения по программе			
	УК-2.1: Знать: действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения	УК-2.2: Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
Пороговый	Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы	Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства	УК-3.2: Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): методами организации и управления коллективом, планированием его действий

	коллективами, свою роль в команде	коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	
Пороговый	Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Предвидеть результаты (последствия) личных действий	Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы социального взаимодействия	Применять принципы социального взаимодействия	Практическими навыками социального взаимодействия
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального взаимодействия.	Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.	Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Тестирование	Экзамен
2.	Практика менеджмента в развитии организации	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве. 2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа. 3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа. 4. Основные модели менеджмента. 5. Процессный подход к управлению. 6. Системный подход.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Ситуационный подход. 8. Система функций управления. 9. Внешняя среда организации. 10. Внутренняя среда организации. 11. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы. 12. Особенности линейной организационной структуры. 13. Особенности функциональной организационной структуры. 14. Особенности матричной организационной структуры. 15. Особенности дивизиональной организационной структуры. 16. Организация как функция менеджмента. 17. Функция менеджмента - планирование. 18. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 19. Контроль как функция менеджмента. 20. Координация как функция менеджмента.
Практика менеджмента в развитии организации	<ol style="list-style-type: none"> 21. Понятие управленческих решений, требования, классификация. 22. Основные виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии. 23. Управление конфликтами и стрессами. 24. Управление инновациями. Жизненный цикл инновации. 25. Финансовый менеджмент. 26. Управление качеством. Система менеджмента качества. 27. Управление проектами. Стадии проектного цикла. 28. Инвестиционный менеджмент. 29. Стратегический менеджмент. 30. Методы стратегического анализа. 31. Понятие и элементы организационной культуры. 32. Оценка эффективности системы управления. 33. Управление персоналом. 34. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов. 35. Риск-менеджмент. 36. Маркетинг. Структура маркетинговых исследований. 37. Организационно-распорядительные методы управления характеристика, разновидности. 38. Экономические методы управления: характеристика и особенности. 39. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом. 40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве. 2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа. 3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа. 4. Основные модели менеджмента. 5. Процессный подход к управлению. 6. Системный подход. 7. Ситуационный подход. 8. Система функций управления. 9. Внешняя среда организации.

	10. Внутренняя среда организации. 11. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы. 12. Особенности линейной организационной структуры. 13. Особенности функциональной организационной структуры. 14. Особенности матричной организационной структуры. 15. Особенности дивизиональной организационной структуры. 16. Организация как функция менеджмента. 17. Функция менеджмента - планирование. 18. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 19. Контроль как функция менеджмента. 20. Координация как функция менеджмента.
Практика менеджмента в развитии организации	21. Понятие управленческих решений, требования, классификация. 22. Основные виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии. 23. Управление конфликтами и стрессами. 24. Управление инновациями. Жизненный цикл инновации. 25. Финансовый менеджмент. 26. Управление качеством. Система менеджмента качества. 27. Управление проектами. Стадии проектного цикла. 28. Инвестиционный менеджмент. 29. Стратегический менеджмент. 30. Методы стратегического анализа. 31. Понятие и элементы организационной культуры. 32. Оценка эффективности системы управления. 33. Управление персоналом. 34. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов. 35. Риск-менеджмент. 36. Маркетинг. Структура маркетинговых исследований. 37. Организационно-распорядительные методы управления характеристика, разновидности. 38. Экономические методы управления: характеристика и особенности. 39. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом. 40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

Задания для оценки текущей академической активности, точки текущего контроля для всех оценочных материалов, размещены в БРСО ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=981>

Субъективный элемент организационной культуры

- истории об организации и ее лидерах
- корпоративные цвета
- дизайн помещений
- взаимоотношения с клиентами

Выделите объективные элементы организационной культуры

- язык общения
- место расположения организации

- дизайн помещений
- мифы и легенды

Показатель, не указывающий на необходимость изменений в организации

- ухудшение или стабилизация показателей эффективности развития организации без видимых внешних причин
- пассивность персонала в вопросах, где он компетентен
- при высокой частоте наказаний практически не имеют место поощрения
- рост численности руководящих работников
- низкая квалификация персонала

Найдите элемент внутренней среды организации

- корпоративная культура
- состояние экономики
- потребители
- поставщики

Наука, рассматривающая поступки и поведение человека в сфере управления

- логика
- психология управления
- этика
- менеджмент

Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, придающие смысл их деятельности.

- организационная культура
- корпоративный кодекс
- инструкции
- положения

Ключевые ценности компании, объединенные в систему, представляют философию организации

- да
- нет

Ученый, внесший большой вклад в изучение организационной культуры

- Э.Шайн
- М. Вебер
- Д. Норт
- Н. Винер

Уровни культуры в бизнесе

- национальная, организационная, управленческая
- семейная, клановая, бюрократическая
- корпоративная, организационная, социальная
- национальная, мировая, локальная

К.Камерон и Р. Куинн рассматривают организационную культуру компании с позиций клана, рынка, эдхократии и бюрократии.

- да
- нет

В основе авторитарного стиля управления лежат ... методы.

- экономические
- организационно-распорядительные
- социально-психологические
- консультативные

-организационно- распределительные

В ситуации, когда персонал обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками, но не ориентирован на работу в новых условиях, наиболее эффективно использование руководителем роли

- организатора
- администратора
- лидера
- воспитателя

Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно

использовать соответствующий стиль управления

- авторитарный
- либеральный
- демократический
- попустительский

Не является информационной ролью менеджера

- телефонные звонки и рассылка напоминаний
- проведение церемониальных мероприятий
- мотивация подчиненных
- инициация новых проектов

Согласно Р. Лайкерту консультативно-демократический стиль руководства предполагает

- принятие важных решений руководителем без участия подчиненных
- принятие важных решений "наверху" и делегирование принятия большинства
- конкретных решений подчиненными
- дружеские и доверительные отношения между руководством и подчиненными

Согласно управленческой решетке Р. Блейка и Д. Моутона самым оптимальным стилем руководства является стиль

- 5.5
- 9.9
- 9.1
- 7.7

Группа в менеджменте это:

- двое или более лиц, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждый из них одновременно и сказывает влияние на другое, и испытывает его влияние
- спонтанно возникший коллектив людей, возглавляемый руководителем или лидером
- объединение лиц по воле руководства организации или неформального лидера
- лица, вступившие во взаимодействие с целью достижения поставленных целей

Лидерство в менеджменте это

- врожденная или приобретенная возможность влиять на поведение других лиц
- способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение цели или целей
- выраженная потребность в доминировании
- использование в управленческой практике властных полномочий

С какой целью используется матрица Эйзенхауэра:

- анализа производительности труда отдельных категорий работников
- делегирования полномочий, исходя из важности и срочности решаемой проблемы
- фильтрации информации при принятии управленческих решений в среднем звене
- уменьшения загруженности менеджеров высшего звена

Какова целевая направленность основных ролей менеджера в организации:

- принятие управленческих решений, работа с информацией, построение межличностных отношений
- планирование, мотивация, регулирование
- координация, контроль, мотивация
- лидерство, контроль, организации

Кто является менеджером в организации

- человек, прошедший управленческую подготовку или получивший соответствующее образование
- член организации, занимающийся управленческой деятельностью и решающий управленческие задачи в организации
- занимающий в организации должность «менеджер», согласно штатному расписанию
- сотрудник, занятый в аппарате управления компании

Исследования неформальных групп в первой половине 20 века было начато

- А.Файолем
- Ф.Тейлорем
- Э.Мейо
- П.Друкером

Неформальные группы возникают

- в результате реорганизации
- по воле лидера
- спонтанно
- по воле руководства

Основные причины вступления в неформальную группу

- желание повышения зарплаты
- чувство принадлежности
- осуществление личных целей
- эмпатия

Наибольшую эффективность в современных условиях предлагает подход к пониманию сути лидерства

- с позиций личных качеств
- поведенческий
- ситуационный
- адаптивный

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве.2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа.3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа.4. Основные модели менеджмента.5. Процессный подход к управлению.6. Системный подход.

	<p>7. Ситуационный подход.</p> <p>8. Система функций управления.</p> <p>9. Внешняя среда организации.</p> <p>10. Внутренняя среда организации.</p> <p>11. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы.</p> <p>12. Особенности линейной организационной структуры.</p> <p>13. Особенности функциональной организационной структуры.</p> <p>14. Особенности матричной организационной структуры.</p> <p>15. Особенности дивизиональной организационной структуры.</p> <p>16. Организация как функция менеджмента.</p> <p>17. Функция менеджмента - планирование.</p> <p>18. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс.</p> <p>19. Контроль как функция менеджмента.</p> <p>20. Координация как функция менеджмента.</p>
Практика менеджмента в развитии организации	<p>21. Понятие управленческих решений, требования, классификация.</p> <p>22. Основные виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии.</p> <p>23. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>24. Управление инновациями. Жизненный цикл инновации.</p> <p>25. Финансовый менеджмент.</p> <p>26. Управление качеством. Система менеджмента качества.</p> <p>27. Управление проектами. Стадии проектного цикла.</p> <p>28. Инвестиционный менеджмент.</p> <p>29. Стратегический менеджмент.</p> <p>30. Методы стратегического анализа.</p> <p>31. Понятие и элементы организационной культуры.</p> <p>32. Оценка эффективности системы управления.</p> <p>33. Управление персоналом.</p> <p>34. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.</p> <p>35. Риск-менеджмент.</p> <p>36. Маркетинг. Структура маркетинговых исследований.</p> <p>37. Организационно-распорядительные методы управления характеристика, разновидности.</p> <p>38. Экономические методы управления: характеристика и особенности.</p> <p>39. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом.</p> <p>40. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3
«хорошо»	Стандартный УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне