

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.06.2022

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права

**Кафедра**      Правового обеспечения экономической деятельности

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.36 Земельное право

**Основная профессиональная образовательная программа**      40.03.01 Юриспруденция программа  
Международное право

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Земельное право входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Административное право, Международное право, Международное частное право, Финансовое право, Гражданский процесс, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Правовое регулирование мировых банковских систем, Уголовное право, Уголовный процесс, Право социального обеспечения, Налоговое право, Предпринимательское право, Экологическое право, Семейное право, Конституционное право, Трудовое право, Криминалистика

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Земельное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	реализовывать нормы материального процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные положения отраслевых и специальных юридических	участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и

	дисциплин, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, понятие и принципы правовой экспертизы, этапы юридической экспертизы и их содержание виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	квалифицированные юридические заключения и консультации	правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	--	---	--

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ОПК-6	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать правила, средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, использовать готовые типовые образцы для создания документов, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций	навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов; договоров и иных юридических документов

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5

Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3