

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.07.2022 15:51:46

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права  
**Кафедра**      Публичного права

## АННОТАЦИЯ

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.В.ДЭ.04.01 Правовые основы государственной службы                     |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 40.03.01 Юриспруденция программа Финансовое, налоговое, таможенное право |

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовые основы государственной службы входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Бюджетная система и бюджетный процесс, Таможенное право, Муниципальное право, Конституционный контроль и надзор, Парламентское право, Административно-процессуальное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление закупками и заказами

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовые основы государственной службы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

| Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|---|---|---|
| ПК-1.1 Знать  | ПК-1.2 Уметь  | ПК-1.3 Владеть (иметь навыки)   |
| методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства |

ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

| <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |  |   |
|--|--|---|
| <b>ПК-3.1 Знать</b>  | <b>ПК-3.2 Уметь</b>  | <b>ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)</b>  |
| содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности | навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |

### **3. Объем и виды учебной работы**

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### **Очная форма обучения**

| <b>Виды учебной работы</b>   | <b>Всего час/ з.е.</b> |
|--|------------------------|
|  | <b>Сем 7</b>           |
| Контактная работа, в том числе:  | 36.15/1                |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5                 |
| Занятия семинарского типа  | 18/0.5                 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)   | 0.15/0                 |
| Самостоятельная работа   | 53.85/1.5              |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5                 |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет   | Зач                    |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы<br>Зачетные единицы | 108<br>3               |

**очно-заочная форма**

| <b>Виды учебной работы</b>   | <b>Всего час/ з.е.</b> |
|--|------------------------|
|  | <b>Сем 8</b>           |
| Контактная работа, в том числе:  | 4.15/0.12              |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06                 |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06                 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)   | 0.15/0                 |
| Самостоятельная работа   | 85.85/2.38             |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5                 |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет   | Зач                    |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы<br>Зачетные единицы | 108<br>3               |