

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 14:44:03

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Организации борьбы с экономическими преступлениями

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.31 Криминалистика

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 Экономическая безопасность программа Экономическая безопасность

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Криминалистика входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Конституционное право России, Гражданское право, Административное право, Уголовное право, Финансовое право, Правоохранительные органы

Последующие дисциплины по связям компетенций: Криминология

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Криминалистика в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПКП-5 - Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-5	ОПКП-5.1: Знать:	ОПКП-5.2: Уметь:	ОПКП-5.3: Владеть (иметь навыки):
	систему процессуальных и служебных документов и правила их подготовки	составлять процессуальные и служебные документы	навыками составления отдельных процессуальных и служебных документов

ОПКП-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-6	ОПКП-6.1: Знать:	ОПКП-6.2: Уметь:	ОПКП-6.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы, нормы материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права	навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

ОПКП-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКП-8	ОПКП-8.1: Знать:	ОПКП-8.2: Уметь:	ОПКП-8.3: Владеть (иметь навыки):
	методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения; правила предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы обеспечения решения профессиональных задач	применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	методами психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения; методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; психологическими методами обеспечения решения профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	ПК-5.1: Знать:	ПК-5.2: Уметь:	ПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	Систему юридической документации и правила их оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств; методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии,	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые	приемами правовой квалификации фактов и обстоятельств, навыками подготовки правовых заключений, навыками юридического консультирования, приемами осуществления правовой экспертизы документов и правовых актов

	необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций	отношения; давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов	
--	---	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	89.85/2.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	121.85/3.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4