

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 11:39:32

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.03.02 Электронные носители отчетности
Основная профессиональная образовательная программа	38.05.01 Экономическая безопасность программа Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника Экономист; Юрист

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Электронные носители отчетности входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационные системы в экономике, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Стратегический анализ, Обеспечение экономической безопасности в цифровом обществе, Обеспечение экономической безопасности государственных закупок, Экономическая безопасность в нефтяных и строительных организациях, Экономическая безопасность в страховых и кредитных организациях, Экономическая безопасность предприятий АПК, Экономическая безопасность в государственных и муниципальных учреждениях

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Электронные носители отчетности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен обосновывать выбор расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов экономической безопасности, осуществлять их оценку и мониторинг	методами и приемами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических субъектов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	54/1.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	107.85/3
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	2.15/0.06
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	159.85/4.44
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Электронные носители отчетности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Лаборат. работы	ГКР			
1.	Общая теория Электронные носители отчетности	2			7.85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Практическая часть Электронные носители отчетности	52			100	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	18				
	Итого	54	0.15		107.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Лаборат. работы	ГКР			
1.	Общая теория Электронные носители отчетности	0,5			59.85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Практическая часть Электронные носители отчетности	1,5			100	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	18				

	Итого	2	0.15		159.8 5	
--	--------------	----------	------	--	--------------------------	--

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая теория Электронные носители отчетности	лабораторные работы	Регламент электронного документооборота (ЭДО). Модели электронного документооборота
2.	Практическая часть Электронные носители отчетности	лабораторные работы	Справочно-правовые системы и их роль в информационной системе предприятия.
		лабораторные работы	Основы применения информационных технологий учета.
		лабораторные работы	Документирование хозяйственных операций в 1С.
		лабораторные работы	Электронные носители отчетности: виды, характеристика.
		лабораторные работы	Составление отчетности и формат ее представления в электронных носителях отчетности.
		лабораторные работы	Составление отчетности в бюджет и фонды, формат ее представления в электронных носителях отчетности.
		лабораторные работы	Регламентированная отчетность. Порядок формирования в электронных носителях отчетности
		лабораторные работы	Налоговая отчетность. Порядок формирования в электронных носителях отчетности

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая теория Электронные носители отчетности	- тестирование
2.	Практическая часть Электронные носители отчетности	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513300>

2. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508139>

Дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>

2. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530386>

3. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота : учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва : КноРус, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-406-10317-3. — URL: <https://book.ru/book/944956>

4. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота. Практикум : учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Долганова О.И., Лосева В.В., Дзюбенко А.Л., Чечиков Ю.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 395 с. — ISBN 978-5-406-07367-4. — URL: <https://book.ru/book/942386>

Литература для самостоятельного изучения

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496860>

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491479>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ -<https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Федеральной налоговой службы» <http://www.nalog.gov.ru/> - сайт Федеральной налоговой службы.

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2 Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатории и лабораторное оборудование для изучения дисциплины

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Электронные носители отчетности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-

	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Лабораторные работы	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен обосновывать выбор расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов экономической безопасности, осуществлять их оценку и мониторинг	методами и приемами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических субъектов
Пороговый	методики расчета экономических показателей	рассчитывать показатели, характеризующие деятельность субъектов экономической безопасности, осуществлять их оценку	методами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических субъектов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики расчета показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов экономической безопасности, осуществлять их оценку	методами и приемами получения информации о защищенности интересов экономических субъектов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методики расчета экономических показателей в соответствии с	рассчитывать экономические показатели, характеризующие	методами и приемами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических

	действующей нормативно-правовой базой	деятельность субъектов экономической безопасности, осуществлять их оценку и мониторинг	субъектов
--	---	--	-----------

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая теория Электронные носители отчетности	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Лабораторные работы Тестирование	Зачет
2.	Практическая часть Электронные носители отчетности	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Лабораторные работы Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине Электронные носители отчетности для оценки сформированности компетенций <https://lms2.sseu.ru>

Электронное правительство – это:

- пакет технологий и набор сопутствующих организационных мер, нормативно-правового обеспечения для организации цифрового взаимодействия между органами государственной власти различных ветвей власти, гражданами, организациями и другими субъектами экономики
- информационная система взаимодействия между органами государственной власти и другими субъектами экономики

Электронный документ – это:

- документ, в котором информация представлена в электронно-цифровом формате и удостоверена посредством ЭЦП
- любой документ, созданный и хранящийся на компьютере

К электронным документам, подлежащим учету относятся:

- локальные электронные ресурсы, удаленные электронные ресурсы
- электронные документы на съемных носителях
- оба ответа верны

Укажите преимущества электронных носителей перед бумажными:

- по объёму (размеру) и удельной стоимости хранимой информации
- по экономичности и оперативности предоставления актуальной информации
- по возможности предоставления информации в виде, удобном потребителю
- все перечисленное верно

Укажите, в информационном банке «Версия Проф» системы КонсультантПлюс нормативные документы, принятые в советский период и утратившие силу к настоящему времени, найти можно:

- + да
- нет

Для формирования запроса в Карточке поиска системы КонсультантПлюс:

- можно заполнить любое количество полей
- можно заполнить только 20 полей

Если один и тот же документ дважды занести в папку, системы КонсультантПлюс то

- в папке окажется два экземпляра этого документа
- в папке окажется один экземпляр этого документа
- в папке не окажется ни одного экземпляра этого документа

Верно ли утверждение, что из списка документов системы КонсультантПлюс можно скопировать в MS-Word названия отмеченных документов?

- нет
- да

Из текста документа системы КонсультантПлюс можно распечатать фрагменты текста?

- да
- нет

Верно ли утверждение, что наиболее простым способом поиска документа, в системе КонсультантПлюс является строка Быстрый Поиск?

- да
- нет

Укажите правильную проводку поступления денежных средств в кассу от покупателя:

- Дт 60 Кт 50
- Дт 76 Кт 50
- Дт 50 Кт 62
- Дт 50 Кт 71

Укажите, кто подписывает бухгалтерскую отчетность:

руководитель организации и главный бухгалтер

- руководитель организации
- главный бухгалтер
- представитель организации

Верно ли утверждение, что возможность подготовки регламентированной отчетности организациям в программе 1С «Бухгалтерия» поддерживается во всех версиях программы?

- да
- нет

Активно-пассивные счета могут иметь сальдо:

- дебетовое
- кредитовое
- дебетовое, кредитовое, либо одновременно и дебетовое и кредитовое

Как заполнить новый документ на основании данных, которые ранее введены в программу 1С?

- ввести на основании
- добавить новый документ

Можно ли восстановить документ помеченный на удаление

- да, отменив пометку на удаление
- нет

Для какой цели в программе "1С Бухгалтерия 8" применяется режим «Ввод на основании»?

- для ввода документов, на основании ранее сформированного документа
- автоматическое формирование проводок

Оприходование товаров, приобретенных подотчетным лицом в программе "1С Бухгалтерия 8" осуществляется:

- Банк и Касса – Авансовый отчет – Товары
- Банк и Касса – Авансовый отчет – Услуги
- Банк и Касса – Авансовый отчет – Авансы
- Покупки – Поступление материалов

Укажите, что является основанием для проведения бухгалтерских записей в программе "1С Бухгалтерия 8" на счете 51?

- Банковская выписка с расчетного счета
- Платежное поручение
- Платежное требование

Стандартные отчеты в программе "1С Бухгалтерия 8", отражают бухгалтерские итоги на уровне:

- счетов, субсчетов, объектов аналитического учета в разбивке по разным периодам
- объектов аналитического учета в разбивке по разным периодам
- счетов и субсчетов

Электронная отчетность - это:

- система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи
- система составления отчетности в среде конкретного программного продукта

Электронные носители должны обеспечивать сохранность информации в единой информационной системе:

- постоянно
- в течении года
- в течении трех лет
- в течение 5 лет

Ключ электронной подписи – это:

- уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
- уникальный код

Электронная отчетность представляется:

- Внебюджетные фонды, Росстат
- ФНС, ПФР, ФСС, Росстат
- ФНС, ПФР, Росстат

После отправки документов через каналы ТКС, налогоплательщик получает:

- информацию о сдаче отчетности
- извещение о получении документа
- извещение о получении документа, квитанцию об её приеме и извещение о вводе

Основные преимущества сдачи электронной отчетности:

- отправление отчетности в любое время, из любого места
- автоматическая проверка на наличие ошибок
- конфиденциальность и защита отправленных данных
- все перечисленное верно

Специальные операторы, имеющие право отправлять электронную отчетность по каналам ТКС должны иметь:

- разрешение на опрвление отчетности
- лицензию на право осуществления деятельности, обеспечивать конфиденциальность файлов, отправленных в электронном виде

Главный бухгалтер, проверяя регистр бухгалтерского учета к счету 51, установил, что остаток на конец отчетного периода по счету отражен в регистре неправильно. Выберите документ, который помог ему это сделать?

- выписка банка из лицевого счета организации на отчетную дату
- лицевой счет организации
- акт соответствия
- последний платежный документ

Нужно ли прописывать в графике документооборота движение электронных документов?

- да
- нет
- да, если численность сотрудников превышает 100 человек

Способы ввода данных о хозяйственных операциях в ИС БУ возможны:

- ручным вводом проводок
- на основе типовых операций (через документ)
- на основе электронных форм документов
- +все перечисленное верно

Верно ли определение, что электронная подпись – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации, которая используется для определения лица, подписывающего информацию?

- да
- нет

Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:

- сохранение метаданных и учетных данных
- сохранение учетных данных

Укажите, вправе ли организация использовать для оформления хозяйственных операций собственные формы первичных документов, если утвердит формы в ученой политике?

- да
- нет

Для какой цели в окне запуска в программе 1С устанавливается "Конфигуратор"?

- для блокирования доступа к базе данных других пользователей
- для запуска программы в режиме конфигурации
- для работы программы с базой данных только одной организации
- в двух первых случаях

Лабораторные работы по дисциплине Электронные носители отчетности <https://lms2.sseu.ru>

Раздел дисциплины	Лабораторные работы
Общая теория Электронные носители отчетности	Лабораторная работа 1 1. Регламент электронного документооборота в программе 1С. 2. Модели документооборота. Электронные первичные документы в программе 1С. 3. Реализация функций электронного документооборота в программе 1С. 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов. 1) Концепция электронного правительства в России.
Практическая часть Электронные носители отчетности	Лабораторная работа 2 в программе 1С Предприятие, версия 8.3. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия Учетная политика Задания: 2. разработайте учетную политику предприятия; 3. подготовьте положение по отделу "Бухгалтерия"; 4. составьте должностные инструкции: для главного бухгалтера, бухгалтера по учету денежных средств, основных средств, материалов и расчетов; бухгалтера по учету затрат на производство и продажи у продукции; кассира. <i>В программе "1С: Предприятие":</i> 1) представьте сведения об организации ООО «Маяк»; 2) отразите основные аспекты учетной политики предприятия по бухгалтерскому и налоговому учету; 3) осуществите настройку аналитического учета в ИБ; 4) заполните справочники: сотрудники, номенклатура продукции, материально-производственные запасы и др.; 5) введите сведения о деловых партнерах (контрагентах) организации; 6) введите начальные остатки (вступительный баланс) организации 7) Настройте ЭДО

	сформируйте отчет для анализа введенных проводок;
	Лабораторная работа 3 1. Электронный документооборот в СБИС 2. Электронный документооборот в КОНТУР-ЭКСТЕРН
	Лабораторная работа 4 Составление отчетности и формат ее представления в электронных носителях отчетности в 1С.
	Лабораторная работа 5 Составление отчетности в бюджет и фонды, формат ее представления в электронных носителях отчетности.
	Лабораторная работа 6 Налоговая отчетность. Порядок формирования в электронных носителях отчетности
	Лабораторная работа 7 Регламентированная отчетность. Порядок формирования в электронных носителях отчетности

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая теория Электронные носители отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент электронного документооборота. Основные понятия. Технология обмена документами. 2. Модели документооборота. Электронные первичные документы в 1С. 3. Реализация функций Интернет-технологий в информационных системах и технологиях 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов. 5. Информационно-аналитические системы государственного контроля и аудита. 6. Информационные системы Росстата: Центральная база статистических данных (ЦБСД), Банк готовых документов (БГД) 7. Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. 8. Понятие и концепция электронного правительства в России. Задачи развития электронного правительства в России. 9. Моделирование административных и социально-экономических процессов. 10. Информационно-аналитические системы государственного контроля и аудита. 11. Понятие и концепция электронного правительства в России. Задачи развития электронного правительства в России.
Практическая часть Электронные носители отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 3. Понятие информационных технологий, их классификация. 4. Классификация бухгалтерского программного обеспечения 5. Защита информации. Информационная безопасность, криптографическая защита информации. 6. Справочно-правовая система «Главбух» и «Гарант». Состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе. 7. Зарубежные справочно-правовые системы. 8. Методы и средства защиты компьютерной информации. 9. Эволюция информационных технологий (ИТ) учета, анализа и аудита 10. Регламентированная отчетность. Пользователи отчетности. 11. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. 12. Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета. 13. Электронные носители отчетности: виды, характеристика. 14. Электронные носители отчетности – СБИС, ее характеристика. 15. Электронные носители отчетности – Контур-Экстерн, ее характеристика. 16. Программа Налогоплательщик, ее характеристика. 17. Электронные носители отчетности – eToken.

	<p>18. Система Онлайн-Спринтер, ее характеристика.</p> <p>19. Электронный документооборот с ФНС</p> <p>20. Электронный документооборот с ФСС</p> <p>21. Реализация функций Интернет-технологий в информационных системах 1С</p> <p>22. Электронный документооборот в СБИС</p> <p>23. Организация БУ и НУ в СБИС</p> <p>24. Электронный документооборот в КОНТУР-ЭКСТЕРН</p> <p>25. Организация БУ и НУ в КОНТУР-ЭКСТЕРН</p> <p>26. Система Альт-финанс, ее характеристика.</p> <p>27. Система Project Expert, ее характеристика.</p> <p>28. Система Miго, ее характеристика.</p> <p>29. Эволюция информационных технологий (ИТ) учета, анализа и аудита</p> <p>30. Понятие информационных технологий, их классификация.</p> <p>31. Регламентированная отчетность. Пользователи отчетности.</p> <p>32. Защита информации в ИБ "1С: Предприятие".</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне