

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.06.2023 15:48:25

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра региональной экономики и управления

## **АННОТАЦИЯ**

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа: «Региональное управление и муниципальный менеджмент»

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара), выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные</b>			
УК-6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  Этап формирования компетенции – завершающий	УК-6.1. знать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК-6.2. уметь решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	УК-6.3. владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
<b>Общепрофессиональные</b>			
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управление имуществом  Этап формирования компетенции –	ОПК- 5.1 Знать теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК- 5.2 Уметь применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и	ОПК- 5.3 Владеть навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

завершающий		муниципальных ресурсов	
<b>ОПК-6.</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти  Этап формирования компетенции – завершающий	<b>ОПК-6.1:</b> Знать: теоретические и методологические основы проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти	<b>ОПК-6.2:</b> Уметь: применять методологические подходы, методы и приемы организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти	<b>ОПК-6.3:</b> Владеть: навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти
<b><i>Профессиональные компетенции:</i></b>			
<b>ПК-1.</b> Способен к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления Этап формирования компетенции – завершающий	<b>ПК-1.1</b> Знать теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	<b>ПК 1.2</b> Уметь применять общие и конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления	<b>ПК 1.3</b> Владеть навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления
<b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	<b>ПК-2.1:</b> Знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	<b>ПК-2.2:</b> Уметь: разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	<b>ПК-2.3:</b> Владеть: навыками разработки и организации реализации приоритетов и основных направлений и государственной политики, программ и стратегий развития в установленной

Этап формирования компетенции – завершающий			сфере деятельности
ПК-3 – Способен к формированию и развитию системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами Этап формирования компетенции – завершающий	ПК-3.1: Знать: теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления	ПК-3.2: Уметь: внедрять принципы проектного управления в деятельность органов власти и организаций, развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами	ПК-3.3: Владеть: практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами
ПК-4 – Способен к формированию организационной структуры проекта, закреплению функций и ответственности в проектной команде, созданию коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта Этап формирования компетенции – завершающий	ПК-4.1: Знать: принципы и параметры формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	ПК-4.2: Уметь: разрабатывать организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде, создавать коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	ПК-4.3: Владеть: навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

<b>Семестр</b>	<b>Продолжительность (нед.)</b>	<b>ЗЕТ</b>	<b>Часов, в том числе часов контактной работы</b>	<b>Формы контроля</b>
4	6	9	324/2	Зачет с оценкой