

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.06.2023 15:30:25

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Прикладной информатики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.О.06 Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа

38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа Региональное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	10

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Современные проблемы государственного и муниципального управления

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание и особенности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности	организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	навыками внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-7	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):
	методологические основы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической	осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность с учетом современных тенденций и приоритетов	навыками осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления

	деятельности в профессиональной сфере	государственного и муниципального управления	
--	---------------------------------------	--	--

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК-8	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):
		принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	применять подходы, методы и приемы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	113.85/3.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	2			40	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
2.	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	10	0,15		73,85	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
	Контроль	18				
	Итого	12	0.15		113.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	практическое занятие	Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем: по назначению, структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Работа в Microsoft Office. Библиотека шаблонов Office. Поточковая библиотека макетов Microsoft Design Gallery Live Средства редактирования FrontPage Microsoft Word. Microsoft Excel. Проект Apache POI. Microsoft

			PowerPoint Microsoft Access. Microsoft FrontPage. Microsoft Outlook. AstraLinux
		практическое занятие	1С: ГМУ: Государственные и муниципальные закупки, Бюджет поселения 8, Бюджет муниципального образования 8, Реестр государственного и муниципального имущества 1С:Предприятие 8. Управление целевыми программами, 1С:Предприятие 8. Государственные и муниципальные задания, 1С:Программно-методический интеграционный комплекс
		практическое занятие	Работа в открытом контуре ГАС «Управление». Функционирование подсистем, Модули ИА подсистемы. Программно-технические компоненты ГАС.
2.	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	практическое занятие	Работа в открытом контуре. Закрытый контур. Общие правила ведения электронных документов. Фильтр-папки. Порядок согласования и утверждения заявок. Управление маршрутом согласования
		практическое занятие	Работа в открытом контуре ГАС «Электронный бюджет»: бюджетная система, бюджет, регионы, госсектор, нормативная документация, управление нормативной справочной информацией
		практическое занятие	Создание проекта. Постановка задачи. Создание диаграммы проекта. Расчет критического пути. Создание шаблонов. Управление проектами с помощью MS Project Работа с базами данных

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	– подготовка академического эссе – подготовка электронной презентации – тестирование
2.	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	– подготовка академического эссе – подготовка электронной презентации – тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455118>
2. Сидорова, А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470110>
3. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>
5. Рудаков, А.В. Технология разработки программных продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Рудаков. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. -208 с.-ISBN 978-5-4468-7402-6.
6. Кузин, А. В. Разработка баз данных в системе Microsoft Access: учебник / А.В. Кузин, В.М. Демин. — 4-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-874-8. - Текст: электронный.
7. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516927>

Дополнительная литература

8. 1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-09083-3. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>

9. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

Литература для самостоятельного изучения

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL:<https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный
2. Сайт «Электронные таблицы Excel» Режим доступа: <http://excel.szags.ru/index.htm>
3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
4. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/
5. Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 « О средствах массовой информации» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
6. Проект основных направлений цифровизации финансового рынка на период 2022–2024 годов Москва 2021 Текст: электронный URL: https://cbr.ru/Content/Document/File/131360/oncfr_2022-2024.pdf
7. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/ Федеральный закон от 27.07.2006 №152 (ред. от 21.07.2014) – ФЗ «О персональных данных» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
8. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 ProfessionalPlus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Microsoft Project
4. 1С: Предприятие

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - https://spark-interfax.ru/#_top
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
5. <http://www.kremlin.ru> Сайт Президента РФ

6. <http://government.ru> Сайт Правительства РФ
 7. <http://duma.gov.ru> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.permkrai.ru> Фонд президентских грантов
<http://nko.economy.gov.ru/reestr-nko/> Система поддержки социально ориентированных

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка академических эссе	+
	Тестирование	+
	Оценка практических задач	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание и особенности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности	организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	навыками внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
Пороговый	программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий применяемых в	проводить переговоры и планировать работы	планирования работ по определению первоначальных требований заказчика к ис и возможности их реализации в ис;

	соответствующей сфере профессиональной деятельности		
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные подходы и стандарты автоматизации организации (ERP, ITSM)	выдавать поручения и контролировать их выполнение	назначением и распределением ресурсов; контролем исполнения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности	организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	навыками внедрения и использования современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):
	методологические основы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность с учетом современных тенденций и приоритетов государственного и муниципального управления	навыками осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Пороговый	принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере	осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы	навыками осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности
Стандартный (в	методику	осуществлять	навыками осуществления

дополнение к пороговому)	преподавания профильных дисциплин; основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности	педагогическую деятельность по профильным дисциплинам	научно- исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие интеллектуальную деятельность на уровне предприятия, государства	Умение проводить научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность с учетом современных тенденций и приоритетов государственного и муниципального управления	умением самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	применять подходы, методы и приемы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Пороговый	принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций,	применять подходы, методы и приемы организации внутренних и межведомственных коммуникаций,	навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов

	взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления	взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	инновационные решения в профессиональной деятельности	выбирать способы применения инноваций во взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способностью применения инноваций в управлении органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы анализа экономики общественного сектора, оценки эффективности деятельности работников подразделений	самостоятельно применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства, его взаимодействию с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	владеть навыками: определение критериев для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Прикладное программное обеспечение	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	– оценка академических эссе – оценка практических	Зачет

	ние професси ональной деятельно сти		задач – тестирование	
2.	Прикладн ые программ ные продукты в професси ональной деятельно сти	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	– оценка академических эссе – оценка практических задач – тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика академических эссе

Раздел дисциплины	Темы
Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерные информационные технологии в финансово-аналитической сфере 2. Программы синхронизации, архивирования, конвертации основные задачи, специфика использования, представители. 3. Пакеты прикладных программ общего назначения. 4. Метод-ориентированные ППП и ППП глобальных сетей 5. Пакеты Ms Outlook Express, MS Outlook, Mozilla Thunderbird – сходства и различия. 6. Планировщики и календари MS Calendar, MS Outlook, Mozilla Sunbird, Rainlendar, Google Calendar и др. – сходства и различия. 7. Графическое редактирование, конвертирование и просмотр –основные платные и бесплатные программные продукты.
Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 8. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» 9. Программный продукт «Audit Expert», «ИНЭК-Аналитик» 10. Понятие и классификация корпоративных информационных систем. 11. Модули финансового анализа и планирования, встроенные в КИС, и их возможности (система «Галактика»). 12. Модули финансового анализа и планирования, встроенные в КИС, и их возможности (система «1С: Предприятие»). 13. Типовая территориальная информационная система муниципального образования (ТИС-МО) 14. Интерфейс программы MS Project . 15. ГАС Управление 16. ГАС Электронный бюджет 17. Система объектно-ориентированных БД 18. Автоматизация административных функций и деятельности территориальных структур органов власти 19. Ситуационные центры 20. Программный комплекс «АИП-СМАРТ»

21. Программный комплекс «Нормативные затраты»
22. Геоинформационные и навигационные системы (GIS)
23. Цифровые платформы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1038>

1. Программы, обеспечивающие рабочую среду для прикладных программ пользователя - это
 - a. прикладное ПО
 - b. общее (системное) ПО
 - c. уникальные приложения пользователей
2. К системному программному обеспечению относят:
 - a. операционные системы однопользовательские (MS DOS, Windows, Linux)
 - b. операционные системы сетевые (различные версии Windows Server, клоны UNIX и др)
 - c. офисный пакет приложений (Microsoft Office, Corel Office и др.)
3. К системному программному обеспечению относят
 - a. операционные системы
 - b. ППП глобальных сетей
 - c. сервисное программное обеспечение
 - d. метод-ориентированные ППП
 - e. программы технического обслуживания
4. Специальное (прикладное) программное обеспечение включает:
 - a. уникальные приложения пользователей
 - b. системное программное обеспечение
 - c. функциональные пакеты прикладных программ
 - d. ППП глобальных сетей
5. Какое программное средство можно отнести к общесистемному ПО:
 - a. система управления базами данных
 - b. текстовый редактор
 - c. бухгалтерская информационная система
 - d. операционная система
6. Какие пакеты прикладных программ предназначены для хранения, накопления, быстрого поиска и выдачи информации по запросу пользователя?:
 - a. электронные таблицы
 - b. системы управления базами данных
 - c. текстовые редакторы
7. Универсальные программные продукты, предназначенные для автоматизации разработки и эксплуатации функциональных задач пользователя – это
 - a. Уникальные приложения пользователей
 - b. ППП общего назначения (универсальные)
 - c. Общее (системное) ПО
8. К ППП общего назначения (универсальным) относятся:
 - a. сервисное программное обеспечение
 - b. графические редакторы;
 - c. уникальные приложения пользователей;
 - d. системы управления базами данных (СУБД);
 - e. операционные системы;
 - f. пакеты программ мультимедиа;
 - g. оболочки экспертных систем и систем искусственного интеллекта.
9. К ППП общего назначения (универсальным) относятся:
 - a. редакторы текстовые (текстовые процессоры)
 - b. проблемно-ориентированные ППП;
 - c. табличные процессоры;

- d. ППП математического программирования;
 - e. пакеты демонстрационной графики;
10. Выделите характеристики программ «открытого» типа:
- a. пользователь не может вмешаться в процесс
 - b. расчетов
 - c. алгоритм вычислений скрыт от пользователя
 - d. конкретные формулы «закрываются» и не подлежат корректировке
 - e. пользователь может вмешиваться в процедуры вычислений
 - f. пользователь может вносить изменения в
 - g. расчетные формулы
 - h. пользователь может создавать собственные модели и алгоритмы
11. Выделите характеристики программ «закрытого» типа:
- a. пользователь не может вмешаться в процесс расчетов
 - b. алгоритм вычислений скрыт от пользователя
 - c. конкретные формулы «закрываются» и не подлежат корректировке
 - d. пользователь может вмешиваться в процедуры вычислений
 - e. пользователь может вносить изменения в расчетные формулы
 - f. пользователь может создавать собственные модели и алгоритмы
12. АРМ – это
- a. пакет программ - набор взаимосвязанных модулей, предназначенных для решения задач определённого класса некоторой предметной области
 - b. множество методов, способов и средств сбора, накопления, хранения, поиска, обработки и передачи информации на основе применения средств вычислительной техники
 - c. совокупность информационных, программных и аппаратных ресурсов для автоматизации решения функциональных задач специалистов и реализации их управленческих функций
13. Электронный офис – это:
- a. интегрированная, многомашинная, распределенная система одного предприятия, имеющего территориальную рассредоточенность, состоящая из взаимодействующих локальных вычислительных сетей структурных подразделений и подсистемы связи для передачи информации
 - b. совокупность программно-аппаратных средств и коммуникативного оборудования, образующих технологию обработки документов и автоматизацию работы специалистов в системах управления
 - c. логически завершенный набор этапов работ, поддерживающий деятельность предприятия и реализующий его политику, направленную на достижение поставленных целей
14. Справочно-правовые системы - это:
- a. электронная база данных нормативных правовых документов и материалов федерального и регионального уровня, которая регулярно обновляется.
 - b. инструмент для работы с большим массивом информации и эффективное средство распространения правовой информации
 - c. массив всех правовых актов, изданных в РФ
 - d. официальный источник опубликования нормативно-правовых актов РФ
 - e. особый класс автоматизированных систем, баз данных, содержащих тексты законодательных актов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, а также консультационные материалы специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов
15. В рамках АРМ финансового анализа информационный фонд предприятия функционирует в форме:
- a. базы знаний
 - b. базы данных
 - c. базы фактов
16. Для каких аналитических целей предназначена программа Audit Expert:
- a. статистического анализа и прогнозирования;
 - b. комплексного анализа финансового состояния и результатов деятельности предприятия;

- с. инвестиционного и инновационного анализа;
 - d. математического прогнозирования для решения оптимизационных задач.
17. Наиболее распространены следующие программы по финансовому анализу
- a. ИНЭК-Аналитик
 - b. Project Expert
 - c. Audit Expert
 - d. Альт-Инвест
 - e. Альт-Финансы
18. Какие профессиональные компьютерные программы следует отнести к программам анализа финансового состояния предприятий
- a. «Альт-Финансы»
 - b. ОЛИМП: СтатЭксперт
 - c. Audit Expert
 - d. Парус
19. Какая из программ позволяет производить финансовый анализ и осуществлять бизнес-планирование
- a. ИНЭК-Аналитик»
 - b. Audit Expert
 - c. «Альт-Финансы»
20. Исходным стандартом систем управления предприятием стал стандарт
- a. MRP II
 - b. MRP
 - c. ERP
 - d. ERP II
21. Стандарт MRP – это...
- a. система планирования потребности в материалах
 - b. система планирования потребности в производственных мощностях
 - c. система финансового планирования
22. Стандарт MRP II позволяет
- a. планировать материалы для производства
 - b. планировать все производственные ресурсы предприятия (сырьё, материалы, оборудование и кадры, финансы)
 - c. планировать денежные потоки организации
23. Набор интегрированных приложений, позволяющих создать информационную среду для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес операций – это
- a. MRP - система
 - b. ERP-система
 - c. MRP II – система
24. ERP II система – это:
- a. управление производством
 - b. управление финансами
 - c. управление запасами
 - d. управление финансовой структурой организации
24. Стандарт CSRP – это:
- a. бизнес-методология, которая включает деятельность, ориентированную на интересы покупателя, в ядро системы управления бизнесом.
 - b. система планирования потребности в мощностях, позволяющая отслеживать расхождения между планируемой загрузкой и имеющимися мощностями
 - c. финансово-ориентированная информационная система для определения и планирования ресурсов предприятия
25. Современные информационные системы должны соответствовать следующему набору обязательных требований:
- a. использование архитектуры «клиент-сервер»с возможностью применения большинства промышленных СУБД

- b. обеспечение безопасности с помощью различных методов контроля и разграничения
 - c. доступа к информационным ресурсам
 - d. использование архитектуры «файл-сервер» с возможностью применения СУБД
 - e. модульный принцип построения из оперативно-независимых функциональных блоков
 - f. поддержку технологий Интернет/интранет
 - g. дружественный интерфейс
26. Программные комплексы проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения:
- a. система «Галактика»
 - b. система автоматизированного проектирования AutoCAD
 - c. пакет офисных программ MS Office
 - d. программы оценки эффективности инвестиций Project Expert
 - e. комплекс программ Open Office
 - f. программы решения уникальных прикладных программ
 - g. справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»
27. Фотография «Конференция» сохранена в папке Москва 2022 на диске D:\, укажите его полное имя
- a. D:\ Москва 2022 \Конференция.txt
 - b. D:\Москва2022\Конференция.jpg
 - c. D:\Конференция.jpg
 - d. D:\ Москва 2022 \Конференция.avi
28. Запросы MS Access:
- a) помогает вводить, просматривать и модифицировать информацию в таблице или запросе
 - б) объект БД, предназначенный для печати данных
 - в) объект БД, позволяющий получить нужные данные из одной или нескольких таблиц
29. Формы MS Access:
- a) помогает вводить, просматривать и модифицировать информацию в таблице или запросе
 - б) объект БД, предназначенный для печати данных
 - в) объект БД, позволяющий получить нужные данные из одной или нескольких таблиц
30. Объекты MS Access:
- a) запросы
 - б) отчеты
 - в) оба варианта верны
 - г) нет верного ответа

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	Задание 1. Работа в Microsoft Office. Задание 2. Библиотека шаблонов Office. Задание 3. Поточковая библиотека макетов Microsoft Design Gallery Live Задание 4. Средства редактирования FrontPage Microsoft Word. Проект Apache POI. Microsoft PowerPoint Microsoft Access. Задание 5. Microsoft FrontPage. Задание 6. Работа в открытом контуре ГАС «Управление». Работа с модулями ИА подсистемы. Задание 7. Работа с программно-техническими компоненты ГАС.
Прикладные программные	Задание 1. Изучите Информацию о плановом объеме и кассовом

<p>продукты в профессиональной деятельности</p>	<p>исполнении федерального бюджета в разрезе государственных программ РФ. Проведите анализ данных о плановом объеме и кассовом исполнении федерального бюджета в разрезе государственных программ РФ за период 2019-2021гг.</p> <p>Задание 2. Проранжируйте программы по росту/снижению кассового исполнения. Каждый раз экспортируйте данные в предлагаемом формате.</p> <p>Задание 3. Проранжируйте программы по росту/снижению в % к аналогичному периоду прошлого года исполнения кассового исполнения. Каждый раз экспортируйте данные в предлагаемом формате.</p> <p>Задание 4. Изучите Информацию о плановом объеме и кассовом исполнении федерального бюджета в разрезе государственных программ РФ. Оцените Участие ГРБС в реализации каждой Государственной программы РФ</p> <p>Задание 5. Представьте отчет-график (дашборд) Планового объема и кассового исполнения Минфином России каждой Государственной программы РФ</p> <p>Задание 6. Используя методику расчета показателей национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» определите эффективности проекта для указанного преподавателем субъекта федерации.</p> <p>Задание 7. Управление проектами с помощью MS Project</p> <p>Задание 8. Проведите Мониторинг Кассового исполнения за 2018-2020г.г Самарской области следующих программ по "Государственная программа Российской Федерации "Развитие здравоохранения"" в территориальном разрезе по "Государственная программа Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"" в территориальном разрезе</p> <p>Задание 9. Кассовое исполнения за 2018-2020г.г Самарской области следующих программ по "Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" в территориальном разрезе по "Государственная программа Российской Федерации "Развитие транспортной системы"" в территориальном разрезе</p> <p>Задание 10. Расширения для работы с государственными системами: Честный Знак, ЕГАИС ФСРАР, ФТС</p> <p>Задание 11. Расширение для площадок</p> <p>Задание 12. СУБД. Базы данных Access: функции, режимы работы и элементы</p>
---	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
<p>Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды программного обеспечения, системное программное обеспечение. 2. Глобальная сеть Internet. Основные сервисы. 3. Информационно-поисковые справочные системы 4. Классификация программного обеспечения

	<p>5. Прикладное программное обеспечение</p> <p>6. Интегрированные пакеты</p> <p>7. Состав информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>8. Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>9. Инструментарий работы с большим документом.</p> <p>10. Информационные технологии: определение, классификация, состав</p> <p>11. Файловая система Windows: работа с папками, файлами</p> <p>12. Пакет прикладных программ Microsoft Office</p> <p>13. Мультимедийные технологии и их применение в профессиональной деятельности, понятие навигации и анимации</p> <p>14. Характеристика основных компонентов программных средств информационно-аналитических систем</p> <p>15. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности</p> <p>16. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа</p> <p>17. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа</p>
	<p>18. Примеры автоматизации работы Word, Excel, Powerpoint с помощью макросов.</p> <p>19. Коллективная работа с документами.</p> <p>20. Функции даты и времени для финансовых расчетов в табличном процессоре Excel.</p> <p>21. Деловая графика в Excel.</p> <p>22. Табличный процессор MS EXCEL.</p> <p>23. Применение электронных телекоммуникаций в профессиональной деятельности</p> <p>24. Интерфейс программы MS Project .</p> <p>25. ГАС Управление</p> <p>26. ГАС Электронный бюджет</p> <p>27. Порталы для проведения закупок компаниями с государственным участием и частными корпорациями – «Фабрикант», «B2B-Center», «ОТС-тендер»;</p> <p>28. Услуги по агрегации и предоставлению информации о предприятиях: порталы «СПАРК» (Интерфакс), «Селдон».</p> <p>29. Работа с большими табличными массивами в Excel</p> <p>30. Анализ данные с помощью сводных таблиц в Excel</p> <p>31. Альтернативные методики форматирования в Excel</p> <p>32. Защита данных книг в Excel</p> <p>33. Power Query</p> <p>34. СУБД</p> <p>35. Базы данных Access: функции, режимы работы и элементы</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8

«не зачтено»

Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне