

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.06.2023 15:48:07

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра**      Гражданского и арбитражного процесса

## **АННОТАЦИЯ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа Региональное управление и муниципальный менеджмент

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое обеспечение государственного и муниципального управления входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Технологии и механизмы противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	навыками обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти, соблюдения служебной этики

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и	навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовки предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов в рамках профессиональной служебной деятельности

	социально-экономического прогнозирования последствий их применения; методику осуществления мониторинга правоприменительной практики	определение источников финансирования; проводить мониторинг правоприменительной практики	государственного и муниципального служащего; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения
--	---	--	--

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	77.85/2.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3