

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2022 10:50:14

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** менеджмента

**Кафедра** прикладного менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 32 мая 2022 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная, выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Образовательная программа: **Управление развитием бизнеса**

Самара 2022

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные компетенции</b>			
<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>Этап формирования компетенции –промежуточный</p>	<p>УК1.1: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.</p>	<p>УК1.2: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p>	<p>УК1.3: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.</p>
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Этап формирования компетенции –промежуточный</p>	<p>УК4.1: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p>УК4.2: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p>	<p>УК4.3: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</p>	<p>УК-6.1: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов</p>	<p>УК-6.2: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи</p>	<p>УК-6.3: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования</p>

совершенствования на основе самооценки  Этап формирования компетенции –промежуточный	карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1: Способен разрабатывать тактические и стратегические планы развития организации на основе знаний нормативно-правовой базы, методов определения экономической эффективности от внедрения инновационных технологий; инструментов планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации и ее подразделений  Этап формирования компетенции –промежуточный	ПК-1.1.: направления генерирования новых идей на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области	ПК-1.2.: разрабатывать и обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	ПК-1.3.: инструментами планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации и ее подразделений
ПК-2: Способен проводить самостоятельные научные исследования в профессиональной сфере, разрабатывать и принимать оптимальные оперативные и стратегические управленческие решения, обосновывая их выбор на базе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации  Этап формирования компетенции –промежуточный	ПК-2.1.: критерии финансово-экономической эффективности деятельности организации, методы проведения научных исследований в области экономики и менеджмента организации, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем	ПК-2.2.: разрабатывать и принимать оптимальные оперативные и стратегические управленческие решения направленные на повышение эффективности деятельности организации, самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований.	ПК-2.3.: инструментами стратегического и оперативного управления и управления рисками, методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики и менеджмента организации
ПК-3: Способен разрабатывать корпоративную	ПК-3.1.: основы производственной деятельности компании,	ПК-3.2.: разрабатывать корпоративную стратегию и	ПК-3.3.: инструментами минимизации рисков

<p>стратегию и программы организационного развития в соответствии с инновационной политикой организации с целью минимизации издержек производства, улучшения качества продукции и повышения конкурентоспособности на отраслевых рынках</p> <p>Этап формирования компетенции –промежуточный</p>	<p>управления качеством продукции, а также управления инновационным потенциалом организации</p>	<p>программы организационного развития в соответствии с инновационной политикой организации</p>	<p>производственной и финансовой деятельности</p>
<p>ПК-4: Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по внедрению прогрессивных технологий для повышения эффективности производственных процессов организации с помощью знаний методологий разработки проектов по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций</p> <p>Этап формирования компетенции –промежуточный</p>	<p>ПК-4.1.: анализ возможности трансфера технологий инновационных проектов</p>	<p>ПК-4.2.: разрабатывать и реализовывать мероприятия по внедрению прогрессивных технологий для повышения эффективности производственных процессов организации</p>	<p>ПК-4.3.: инструментами подготовки и реализации инновационного проекта, направленными на повышение его эффективности</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

#### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/4	Зачет с оценкой

#### 5. Содержание практики.

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
2	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.
3	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</li> <li>– Выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.
4	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>– Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.

#### 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

## **Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+

### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-4; УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 – промежуточный

#### Универсальные компетенции

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	УК-1.1.: Знать	УК-1.2.: Уметь	УК-1.3.: Владеть
Пороговый	возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	приемами решения профессиональных задач на основе результатов анализа и обработки собранной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы систематизации разнородных данных, процедур анализа проблем и принятия решения	осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	навыками анализа и систематизации данных
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки целей и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1.: Знать	УК-4.2.: Уметь	УК-4.3.: Владеть

Пороговый	современные коммуникативные технологии на иностранном языке	использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач	навыками общения на иностранном языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	использовать на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	навыками делового общения на основе современных коммуникативных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику межличностного делового общения	использовать в профессиональной деятельности общение на государственном и иностранном языках	приемами делового общения с применением профессиональных языковых форм и средств

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	УК-6.1.: Знать	УК-6.2.: Уметь	УК-6.3.: Владеть
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития	использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста	навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
Стандартный (в дополнение к пороговому)	задачи профессионального и личностного развития	изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения	навыками личностного и профессионального развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы управления познавательной деятельностью	осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности	навыками управления своей познавательной деятельностью

### Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен разрабатывать тактические и стратегические планы развития организации на основе знаний нормативно-правовой базы, методов определения экономической эффективности от внедрения инновационных технологий; инструментов планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации и ее подразделений

	ПК-1.1.: Знать	ПК-1.2.: Уметь	ПК-1.3.: Владеть
Пороговый	основные тенденции социально-экономического развития региона, в котором осуществляет свою деятельность	определять инструменты планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	инструментами планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых	выбирать способы организации производства инновационного продукта в	навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности предприятия

	производственных технологий	изменяющихся (различных) условиях	и его структурных подразделений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	порядок разработки организационных структур организации, методы определения эффективности инновационных технологий	разрабатывать и обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	способностью по организации рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

ПК-2 Способен проводить самостоятельные научные исследования в профессиональной сфере, разрабатывать и принимать оптимальные оперативные и стратегические управленческие решения, обосновывая их выбор на базе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

	ПК-2.1.: Знать	ПК-2.2.: Уметь	ПК-2.3.: Владеть
Пороговый	виды организационных и управленческих решений	учитывать результаты оценки критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации при принятии управленческих решений	технологиями выявления основных факторов, влияющих на эффективность управленческих решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные критерии финансово-экономической деятельности организации и их влияние на результаты ее деятельности, методы проведения научных исследований в области экономики и менеджмента организации	оценивать риски коммерческой деятельности и возможности использования ресурсов при принятии управленческих решений, самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований	способностью разрабатывать и принимать оптимальные оперативные и стратегические управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации, методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы оценки критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем	разрабатывать и принимать оптимальные оперативные и стратегические управленческие решения, обосновывая их выбор на базе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации и оценке рисков коммерческой деятельности, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований	способностью оценки критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, рисков коммерческой деятельности и возможности использования ресурсов при принятии управленческих решений направленных на повышение эффективности деятельности организации, методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики и менеджмента организации.
---	---	---	---

ПК-3 Способен разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития в соответствии с инновационной политикой организации с целью минимизации издержек производства, улучшения качества продукции и повышения конкурентоспособности на отраслевых рынках

	ПК-3.1.: Знать	ПК-3.2.: Уметь	ПК-3.3.: Владеть
Пороговый	современные, стратегические, тактические инструменты управления производственной деятельностью предприятия, управления качеством продукции	выявлять и оценивать коммерческие риски, применять основные инструменты по управлению ими	аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	технологии управления инновационным потенциалом компании	реализовывать методологию управления коммерческими рисками с целью минимизации их отрицательного влияния на результаты деятельности организации	способностью разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития в соответствии с инновационной политикой организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные базовые модели разработки корпоративной стратегии, программы	разрабатывать инновационную политику организации с целью минимизации издержек производства, влияния рисков, улучшения	методологией экономического исследования, методами и приемами экономических и управленческих процессов с

	организационного развития и изменений.	качества продукции и повышения конкурентоспособности на отраслевых рынках	помощью стандартных моделей, навыками разработки и совершенствования корпоративной культуры, навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения стратегического преимущества
--	--	---	--

ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по внедрению прогрессивных технологий для повышения эффективности производственных процессов организации с помощью знаний методологий разработки проектов по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций

	ПК-4.1.: Знать	ПК-4.2.: Уметь	ПК-4.3.: Владеть
Пороговый	источники формирования интеллектуального капитала организации	использовать инструменты проектного менеджмента в целях повышения эффективности деятельности организации	методиками бенч-маркинга, мониторинга, исследования и др. в целях привлечения и внедрения прогрессивных технологий в деятельность организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики анализа трансфера технологий инновационных проектов	использовать инструменты подготовки и реализации инновационного проекта, направленные на повышение его эффективности	навыками разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивных технологий и проектов для повышения эффективности производственных процессов организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления	использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями при внедрении прогрессивных технологий	способностью разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивных технологий, проектов по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, навыками руководства проектами по системной интеграции

			управления инновационным бизнесом
--	--	--	-----------------------------------

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

##### 3 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;	УК-1; УК-4; УК-6;; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Повышенный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Стандартный
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> </ul>	УК-1; УК-4; УК-6;; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Пороговый

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Компетенции не сформированы

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8762-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblionline.ru/bcode/433915>

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

— 284 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442366>

3. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442367>

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для магистратуры / В. И. Дерен, А. В. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 297 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-534-09246-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427503>

2. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433141>

## Литература для самостоятельной работы

1. Ильин В.В. Проектный менеджмент : практическое пособие. / Москва: Агентство электронных изданий Интермедиа 2015 г.— 266 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-94280-268-4. — Режим доступа: <http://ibooks.ru/product.php?productid=350560>.

2. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон. — Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016. — 180 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=41475>.

4. Лимитовский М.А. Корпоративный финансовый менеджмент : Учеб.- практ. пособие / М.А. Лимитовский, В.П. Паламарчук, Е.Н. Лобанова; отв. ред. Е.Н. Лобанова. — М.: Издательство ЮРАЙТ, 2017. — 990 С. — ISBN 978-5-9916-3693-3.

5. Казакова, Н.А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н.А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство ЮРАЙТ, 2017. — 386 С. — (МАГИСТР). — ISBN 978-5-534-00652-0.

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик».

#### **9.5. Специальные помещения**

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования