

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2022 10:47:25

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.05.02 Методы организации бизнес-процессов
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.02 Менеджмент программа Управление развитием бизнеса

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2022

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт

Кафедра Прикладного менеджмента

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.05.02 Методы организации бизнес-процессов
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.02 Менеджмент программа Управление развитием бизнеса

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт

Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № от 31 мая 2022 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.05.02 Методы организации бизнес-процессов
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.02 Менеджмент программа Управление развитием бизнеса

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Методы организации бизнес-процессов входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Инновационный менеджмент (продвинутый уровень), Управление стоимостью бизнеса, Основы контрактного управления, Современные концепции маркетинга, Диагностика экономического потенциала

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Методы организации бизнес-процессов в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен разрабатывать тактические и стратегические планы развития организации на основе знаний нормативно-правовой базы, методов определения экономической эффективности от внедрения инновационных технологий; инструментов планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации и ее подразделений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	направления генерирования новых идей на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области	разрабатывать и обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	инструментами планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации и ее подразделений

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	45.85/1.27
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Методы организации бизнес-процессов представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Система управления процессами	2	2			22,925	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Моделирование процессов	2	2			22,925	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	18					
	Итого	4	4	0.15		45.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Система управления процессами	лекция	Управление организацией на основе бизнес-процессов. Система показателей для управления процессами. Теория процессного подхода и этапы внедрения процессного подхода в организации. Управление процессами принятия решений.
2.	Моделирование процессов	лекция	Моделирование системы, модель организационной структуры, структуры данных. Основы функционального моделирования. IDEF- модели, принципы построения и ограничения. Модели основных и вспомогательных процессов. Взаимосвязь моделей между собой. Карты процессов организации.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Система управления	практическое занятие	Управление организацией на основе

	процессами		бизнес-процессов. Система показателей для управления процессами. Теория процессного подхода и этапы внедрения процессного подхода в организации. Управление процессами принятия решений
2.	Моделирование процессов	практическое занятие	Моделирование системы, модель организационной структуры, структуры данных. Основы функционального моделирования. IDEF- модели, принципы построения и ограничения. Модели основных и вспомогательных процессов. Взаимосвязь моделей между собой. Карты процессов организации.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Система управления процессами	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Моделирование процессов	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469152>

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475174>

Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450272>

Литература для самостоятельного изучения

1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система « ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Методы организации бизнес-процессов:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен разрабатывать тактические и стратегические планы развития организации на основе знаний нормативно-правовой базы, методов определения экономической эффективности от внедрения инновационных технологий; инструментов планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации и ее подразделений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	---

	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	направления генерирования новых идей на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области	разрабатывать и обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	инструментами планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации и ее подразделений
Пороговый	Знать основные тенденции социально-экономического развития региона в котором осуществляет свою деятельность	уметь определять инструменты планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Владеть инструментами планирования, учета и контроля финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;	Уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях	владеет навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности предприятия и его структурных подразделений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	знать порядок разработки организационных структур организации, методы определения эффективности инновационных технологий	умеет разрабатывать и обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	Владеть способностью по организации рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Система управления процессами	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос	Зачет

			Тестирование	
2.	Моделирование процессов	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Система управления процессами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление. 2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика. 3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации. 4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов. 5. Оценка эффективности процессного управления организацией. 6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов. 7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий. 8. Моделирование бизнеса и CASE- технологии. 9. Бизнес-процессы управления производственной организацией. 10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов. 11. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы. 12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы. 13. Электронный бизнес. Цифровизация процессов. 14. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы. 15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
Моделирование процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Картирование потока создания ценности. 2. Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов. 3. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов. 4. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса. 5. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии. 6. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 -2015 г. 7. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки. 8. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов. 9. Неопределенные процессы. Методы управления проц 10. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT. 11. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование. 12. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO. 13. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный. 14. Программные продукты управления организацией и их использование

примоделировании бизнес-процессов.
15. Интегрирование системы стратегического управления ор

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Система управления процессами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление. 2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика. 3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации. 4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов. 5. Оценка эффективности процессного управления организацией. 6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов. 7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий. 8. Моделирование бизнеса и CASE-технологии. 9. Бизнес-процессы управления производственной организацией. 10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов. 11. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы. 12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы. 13. Электронный бизнес. Цифровизация процессов. 14. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы. 15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
Моделирование процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Картирование потока создания ценности. 2. Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов. 3. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов. 4. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса. 5. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии. 6. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 -2015 г. 7. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки. 8. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов. 9. Неопределенные процессы. Методы управления пр 10. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT. 11. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование. 12. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO. 13. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный. 14. Программные продукты управления организацией и их использование примоделировании бизнес-процессов. 15. Интегрирование системы стратегического управления ор

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Внедрение процессного подхода предполагает, что:
 - определены границы сквозных процессов.
 - назначены владельцы процессов.
 - установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений;
 - зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне

2. Бизнес-процесс- это:
 - преобразование входов отдельных модулей бизнес- системы в выходы.
 - цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.
 - последовательность взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание ценности для потребителя.
 - процесс управления компанией и ее подразделениями

3. Входы бизнес-процесса – это:
 - информация (документы) и материальные объекты
 - сырье и материалы
 - регламентирующие процесс документы
 - распоряжение руководителя

4. Выходы бизнес- процесса:
 - отчетные документы;
 - брак
 - результат выполнения бизнес-процесса - информация и материальные объекты
 - готовые изделия.

5. Ресурсы бизнес-процесса – это:
 - персонал;
 - финансовые средства;
 - Здания и сооружения;
 - оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса.

6. владелец бизнес-процесса- это:
 - сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс;
 - Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
 - Коллегиальный орган управления процессом

7. Показатели бизнес-процесса-это:
 - KPI , бизнес-процесса
 - стоимостные показатели бизнес-процесса;
 - Цели выполнения процесса

8. При внедрении процессного подхода:
 - должны быть выделены процессы, создающие ценность
 - построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
 - должны быть выделены сквозные бизнес-процессы.
 - должны быть выделены бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000
 -

9. Можно считать, что в организации внедрен процессный подход, если:
 - описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9001:2000

- описаны сквозные бизнес-процессы
 - созданы положения о подразделениях
 - бизнес-процессы регламентированы и увязаны по входам и выходам.
10. При внедрении процессного подхода для целей управления:
- должна быть создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
 - должны быть определены КРІ для сквозных бизнес-процессов
 - должны быть установлены цели развития организации в целом.
11. При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:
- владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности бизнес-процесса
 - владельцы депремируются в случае снижения эффективности процессов
 - разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе КРІ
 - разработана и внедрена мотивация владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения
 - владельцы процессов премируются в случае повышения эффективности процессов.
12. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:
- наличие квалифицированных кадров, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов
 - наличие внешних консультантов
 - готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления.
 - детальное описание бизнес-процессов в графической форме
13. Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуются:
- наличие методики описания бизнес-процессов
 - понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения
 - наличие сертификата по ISO 9001:2000
 - наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например, ARIS
14. Основные бизнес-процессы это -:
- процессы, наиболее важные для организации
 - процессы, связанные с материальным производством
 - процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации
 - процессы верхнего уровня.
15. Вспомогательные бизнес-процессы:
- процессы не связанные с материальным производством
 - процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами
 - процессы, второстепенные по значимости
 - процессы администрирования.
16. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:
- может отвечать несколько руководителей
 - отвечает неформальный лидер команды процесса
 - может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса
 - должен отвечать один владелец процесса
17. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:
- отдельным специально выделенным подразделением небольшой численности

- внешними консультантами
- рабочей группой организации
- рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.
- менеджером по качеству и его сотрудниками

18. Разумным сроком описания бизнес-процессов организации является:

- 2-3 года
- 3-4 недели
- 3-6 месяцев
- период, установленный руководителем организации

19. Описание бизнес-процессов необходимо для:

- последующей регламентации процессов, анализа и реорганизации , управления процессами
- убеждения руководства организации в необходимости приобретения ERP –системы
- проведения реинжиниринга по Хаммеру и Чампи
- реструктуризация бизнеса

20. За описание и регламентацию бизнес-процессов организации отвечает:

- менеджер по качеству
- участник рабочей группы
- Первое лицо организации
- Руководитель проекта внедрения процессного подхода

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Система управления процессами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление. 2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика. 3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации. 4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов. 5. Оценка эффективности процессного управления организацией. 6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес- процессов. 7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий. 8. Моделирование бизнеса и CASE- технологии. 9. Бизнес-процессы управления производственной организацией. 10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов. 11. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы. 12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы. 13. Электронный бизнес. Цифровизация процессов.

	<p>14. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.</p> <p>15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.</p>
<p>Моделирование процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и контроль параметров процесса. 2. Проектирование бизнес-процессов. 3. Сущность обратного и прямого инжиниринга. 4. Совершенствование бизнес-процессов. 5. Стандартизация бизнес-процессов. 6. Декомпозиция процессов. 7. Сеть бизнес-процессов организации. 8. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. 9. Метод Activity-Based Costing. 10. Определение стоимостных затрат на выполнение функций (процессов). 11. Основные показатели оценки эффективности бизнес-процессов. 12. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета. 13. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график. 14. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности. 15. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля. 16. Традиционные методы статистического контроля. 17. Анализ стабильности и точности процессов. 18. Анализ надежности процессов. 19. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне