

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.06.2022 15:49:30

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|---|
| Наименование дисциплины | Б1.О.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере |
| Основная профессиональная образовательная программа | 38.04.01 Экономика программа Экономика и управление проектами |

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Цифровая экономика и проектное управление, Методология и технологии проектной деятельности, Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере

Последующие дисциплины по связям компетенций: Информационные технологии в управлении проектами, Управление инновационными проектами

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| УК-2 | УК-2.1: Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта | УК-2.2: Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | УК-2.3: Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах |

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| УК-3 | УК-3.1: Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | УК-3.2: Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): методами организации и управления коллективом, планированием его действий |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| ОПК-4 | ОПК-4.1: Знать: | ОПК-4.2: Уметь: | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | способы обобщения и критической оценки научных исследований в экономике и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов | принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | способами разработки стратегий создания и развития экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства, включая финансовую модель

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| ПК-1 | ПК-1.1: Знать: | ПК-1.2: Уметь: | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы финансово-экономической подготовки проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства, включая финансовую модель | обеспечивать финансово-экономическую подготовку проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства, включая финансовую модель | способами управления финансово-экономической подготовки проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства, включая финансовую модель в течение всей жизни |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. | |
|--|-----------------|-----------|
| | Сем 3 | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 12.15/0.34 | 14.3/0.4 |
| Занятия лекционного типа | 4/0.11 | 4/0.11 |
| Занятия семинарского типа | 8/0.22 | 8/0.22 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | /0 | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 113.85/3.16 | 95.7/2.66 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | | |
| Экзамен, Зачет | Зач | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 | 144 |
| Зачетные единицы | 4 | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|------------------|---|-------------------|---------------------------|-------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| Практич. занятия | | | | | | | |
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | 4 | 8 | | | 62,85 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | 4 | 8 | | | 146,7 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| | Контроль | 52 | | | | | |
| | Итого | 8 | 16 | 0.45 | 2 | 209.55 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | лекция | Объекты управления проектной деятельностью в органах ГМУ: проект, программа, портфель |
| | | лекция | Субъекты управления проектной деятельностью в органах ГМУ: заинтересованные стороны, роли проекта, программы, портфеля |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | лекция | Процессы и предметные группы управления проектом в профессиональной сфере |
| | | лекция | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере. Подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы | Вид занятия | Тематика занятия семинарского |
|------|-------------------|-------------|-------------------------------|
|------|-------------------|-------------|-------------------------------|

| | (раздела) дисциплины | семинарского типа** | типа |
|----|---|----------------------|--|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | практическое занятие | Проблематика и методическая опора проектной деятельности в органах ГМУ |
| | | практическое занятие | Проект, программа, портфель как основные объекты проектной деятельности |
| | | практическое занятие | Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) |
| | | практическое занятие | Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, портфеля в органах ГМУ |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | практическое занятие | Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта |
| | | практическое занятие | Предметные группы процессов управления проектом (программой) в профессиональной сфере: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки |
| | | практическое занятие | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере: персонал, организационные структуры, процессы |
| | | практическое занятие | Подготовка к международной и национальной сертификации <u>IPMA</u> <u>ICB</u> / ПМ Стандарт |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|---|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | - устный/письменный опрос - тестирование - проект |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | - устный/письменный опрос - тестирование - проект |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

Литература для самостоятельного изучения

1. ГОСТ Р 54869 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
2. ГОСТ Р 54871 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»
3. ГОСТ Р 54870 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»

4. ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту»
5. ГОСТ Р 58305 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис»

6. ГОСТ Р 58184 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»

7. ISO 21500: Project, Programme and Portfolio management – Context and Concepts, 2021
8. ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: pmpractice.ru
9. Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: www.sovnet.ru

10. Московское отделение PMI (Электронный ресурс): офиц. сайт. URL: www.pmi.ru
11. Управление проектами в России Московское отделение PMI (Электронный ресурс) офиц. сайт. URL: <http://www.projectmanagement.ru>

12. Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] офиц. сайт. URL: www.pmprofy.ru

13. Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: ipma.org

14. Управление проектом: основы проектного управления: учебник / Разу М.Л., под ред., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183> (дата обращения: 27.04.2021). — Текст: электронный.

15. Белый, Е.М. Управление проектами (с практикумом): учебник / Белый Е.М. — Москва: КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-08082-5. — URL: <https://book.ru/book/939055> (дата обращения: 27.04.2021). — Текст: электронный.

16. Кулешова Н.Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти. Учебное пособие / Н.Н. Кулешова, С.А. Трыканова. - Москва: Флинта, 2020. - 54 с. - ISBN 978-5-9765-4301-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/366150/reading> (дата обращения: 27.04.2021). - Текст: электронный

17. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности :

учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и | Комплекты специализированной мебели для |

| | |
|---|-----------------------|
| профилактического обслуживания оборудования | хранения оборудования |
|---|-----------------------|

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | - |
| | Устный/письменный опрос | + |
| | Тестирование | + |
| | Оценка проекта | + |
| Промежуточный контроль | Зачет | + |
| | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | УК-2.1: Знать: | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта | разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах |
| Пороговый | типичные методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта. | разрабатывать типовые проекты, определять целевые этапы и основные направления работ. | навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере |
| Стандартный (в | конкретно-специфически | разрабатывать и | методами оценки |

| | | | |
|--|---|--|--|
| дополнение к пороговому) | е методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла. | анализировать практико-ориентированные проекты, определять целевые этапы и основные направления работ в условиях неопределенности. | эффективности проекта, а также потребности в ресурсах |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современные концептуальные подходы к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла | разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов | методами оценки потребности проекта в ресурсах с учетом специфики конкретных организаций |

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | методами организации и управления коллективом, планированием его действий |
| Пороговый | основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами. | разрабатывать типовую командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом. | основными методами организации и управления коллективом, планированием его действий |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | конкретно-специфические методы формирования команд и эффективного руководства коллективами. | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | конкретно-специфическим и методами организации и управления коллективом, эффективным планированием его действий |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами. | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов и управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций | методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом специфики конкретных организаций |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| | ОПК-4.1: Знать: способы обобщения и критической оценки научных исследований в экономике и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов | ОПК-4.2: Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): способами разработки стратегий, создания и развития экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| Пороговый | способы обобщения научных исследований в экономике и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов | принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | способами разработки типовых стратегий |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | способы критической оценки научных исследований в экономике и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов | нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | способами разработки стратегий, создания и развития экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | усовершенствованные способы обобщения и критической оценки научных исследований в экономике и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов | принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, основываясь на прогрессивных и усовершенствованных методиках и подходах | способами разработки стратегий создания и развития экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, основываясь на прогрессивных и усовершенствованных методиках и подходах |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен обеспечивать финансово-экономическую подготовку проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства, включая финансовую модель

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | ПК-1.1: Знать: принципы финансово-экономической подготовки проектов, в том числе проектов государственно- | ПК-1.2: Уметь: обеспечивать финансово-экономическую подготовку проектов, в том числе проектов государственно- | ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): способами управления финансово-экономической подготовки проектов, в том числе проектов государственно- |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | частного партнерства, включая финансовую модель | партнерства, включая финансовую модель | партнерства, включая финансовую модель в течение всей жизни |
| Пороговый | основные принципы финансово-экономической подготовки проектов | применять принципы финансово-экономической подготовки проектов | общими навыками управления финансово-экономической подготовки проектов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | методологические подходы и основные методики финансово-экономической подготовки проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства | обеспечивать финансово-экономическую подготовку проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства | общими и специальными навыками управления финансово-экономической подготовки проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | усовершенствованные принципы финансово-экономической подготовки проектов, в том числе проектов государственно-частного партнерства, включая финансовую модель | обеспечивать финансово-экономическую подготовку проектов государственно-частного партнерства, включая финансовую модель | способами управления финансово-экономической подготовки проектов государственно-частного партнерства, включая финансовую модель в течение всей жизни |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|---|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | Тестирование Устный/письменный опрос | Зачет |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | Тестирование Устный/письменный опрос Оценка проекта | Экзамен |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|---|
| Основные компоненты проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности; 2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития. 3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику |

| | |
|--|---|
| | <p>каждому из приведенных примеров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации? 5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям. 6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта. 7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов. 8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований. 9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, иницируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ. 10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов. 11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов? 12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель? 13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним? 14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев. 15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех? 16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта? 17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность. 18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть? 19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры. 20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие? 21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать? |
| <p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p> | <ol style="list-style-type: none"> 22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие? 23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта? 24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта? 25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть? 26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!». |

| | |
|--|---|
| | <p>27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</p> <p>28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?</p> <p>29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?</p> <p>30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?</p> <p>31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?</p> <p>32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?</p> <p>33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.</p> <p>34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</p> <p>35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?</p> <p>36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</p> <p>37. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</p> <p>38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</p> <p>39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</p> <p>40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</p> <p>41. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</p> |
|--|---|

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1924>

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:

- a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
- b. необходимость обеспечить занятость населения;
- c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;

- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:

- a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
- b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
- c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:

- a. международном, национальном и корпоративном,
- b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
- c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
- d. системном, проектном и процессном;
- e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:

- a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
- b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\программами в компании;
- c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?

- a. IPMA ICB®;
- b. ISO 21500:2012;
- c. PMBOK®Guide;
- d. ISO 10006:2003;
- e. Ни один из вариантов.

6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?

- a. P2M;
- b. DIN 69901;
- c. CEPМ;
- d. PROMAT;
- e. Ни один из вариантов.

7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

- a. наличие изменений;

- b. большое число участников;
- c. новизну (уникальность);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

- a. длительность;
- b. масштаб;
- c. сложность;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
- b. Проект может быть завершен досрочно;
- c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?

- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
- b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
- c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
- d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;
- d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
- b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
- c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.

- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

- a. Портфель;
- b. Мегапроект;
- c. Целевая программа;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

- a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
- b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
- c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
- d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

- a. техническими;
- b. социальными;
- c. экономическими;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

- a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
- b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
- c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;

- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:

- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
- b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
- c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
- d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.

19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:

- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
- b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
- c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:

- a. общий пул ресурсов;
- b. финансовые ограничения;
- c. наличие общих целей у компонентов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

21. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:

- a. мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
- b. определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
- c. определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;
- d. балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
- e. Все вышеперечисленное;

22. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта, называются:

- a. цели проекта;
- b. продукт проекта;
- c. выгоды проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. концепция проекта;
- f. Ни один из вариантов.

23. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:

- a. выделенным бюджетом;
- b. заданными временными ограничениями;
- c. составом и качеством требуемых результатов;
- d. Все вышеперечисленное;

- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

24. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:

- a. требования к проекту;
- b. продукт проекта;
- c. план проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. управление проектом;
- f. Ни один из вариантов.

25. Конечная цель Заказчика проекта -

- a. оценка успешности реализации проекта;
- b. получение выгод от реализации проекта;
- c. определение требований к проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

26. Главным требованием к критериям успешности является их:

- a. соответствие ожиданиям всех заинтересованных сторон проекта;
- b. однозначное и ясное определение;
- c. соответствие вехам в жизненном цикле проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

27. Успех проекта означает, прежде всего:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. эффективность коммуникаций;
- e. достижение ожидаемого результата;
- f. Ни один из вариантов.

28. Успешность управления проектом обычно связывают со следующими перечисленными критериями:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

29. Какие из приведенных ниже утверждений являются истинными?

- a. жизненный цикл проекта состоит из последовательности вех, на каждой из которых достигается один из результатов проекта;
- b. жизненный цикл проекта вложен в жизненный цикл продукта;
- c. жизненный цикл продукта может включать несколько жизненных циклов проектов;

- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

30. Количество фаз, на которое разбивается проект, определяется:

- a. количеством вех, которые директивно задаются заказчиком проекта;
- b. потребностями планирования и контроля осуществления проекта;
- c. количеством ключевых участников проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

31. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта, называется

- a. фаза жизненного цикла проекта;
- b. веха проекта;
- c. жизненный цикл проекта;
- d. жизненный цикл продукта;
- e. календарный план проекта;
- f. Ни один из вариантов.

32. В жизненном цикле продукта:

- a. может выполняться несколько жизненных циклов проектов;
- b. жизненные циклы проектов могут выполняться как последовательно, так и параллельно;
- c. можно выделить не только жизненный цикл (циклы) проекта (проектов);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

33. Ключевое событие, по наступлению которого можно судить о завершении фазы или важного этапа в жизненном цикле, называется:

- a. достижение;
- b. веха;
- c. результат фазы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

34. Инициатор проекта - это пример:

- a. проектной должности;
- b. проектной роли;
- c. проектной функции;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

35. Если в проекте происходит смена представителя заинтересованной стороны, то руководитель

проекта, прежде всего, должен:

- a. уведомить об этом все другие заинтересованные стороны;
- b. пересмотреть план реализации проекта;
- c. рассмотреть последствия изменений и обеспечить нового участника информацией по проекту;
- d. согласовать это с Заказчиком проекта;
- e. Ни один из вариантов.

36. Определение основных требований к проекту, обеспечение финансирования проекта за счет своих или привлекаемых средств – функция:

- a. заказчика;
- b. инвестора;
- c. куратора;
- d. потребителя конечной продукции;
- e. Ни один из вариантов.

37. Различие между командой проекта и командой управления проектом определяется:

- a. компетентностью участников каждой из команд;
- b. текущей фазой жизненного цикла проекта;
- c. кругом задач, решаемых каждой командой;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

38. Состав и функции команды управления проектом зависят от:

- a. сложности проекта;
- b. масштаба проекта;
- c. фазы жизненного цикла проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

39. Команда проекта в своём развитии, как правило, проходит следующие периоды (фазы):

- a. формирование; противоречия; нормализация деятельности; реализация проекта (стабильная работа по осуществлению проекта); завершение работы;
- b. концепция реализации проекта; разработка проекта; реализация проекта, завершение проекта;
- c. инициация; планирование; организация и контроль выполнения; анализ и регулирование; закрытие;
- d. утверждение концепции управления; разработка плана управления; распределение функций управления и развертывание системы управления; анализ и корректировка реализации; закрытие;
- e. Ни один из вариантов.

40. Эффективность работы команды проекта зависит от:

- a. уровня сплоченности и «командного духа»;
- b. величины бюджета проекта и, так называемой, «мотивационной составляющей»;
- c. профессиональной подготовки каждого участника;
- d. Все вышеперечисленное
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

41. Проблемы в работе команды проекта могут возникнуть в результате:

- a. культурных различий участников;

- b. разницы в профессиональной подготовке участников;
- c. расхождений в применяемых методах работы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

42. Лидерство – элемент компетентности специалиста по управлению проектами, проявляющийся как умение:

- a. ставить цели и мотивировать подчиненных к их достижению;
- b. побуждать людей к достижению целей личным примером;
- c. создать атмосферу, в которой все участники команды проекта могут свободно выражать свое мнение;
- d. настроить себя и команду проекта к достижению наилучших результатов, соответствующих ожиданиям ключевых участников проекта;
- e. анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них.

43. Мотивацию можно определить как:

- a. совокупность факторов, определяющих поведение человека;
- b. систему процедур и правил стимулирования людей к определенному поведению;
- c. способность достичь консенсуса между участниками проекта, посредством соответствующей аргументации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

44. Управление проектом, прежде всего, необходимо для:

- a. Определения целей Заказчика;
- b. Эффективного осуществления проекта;
- c. Создания эффективных инструментов реализации проектов;
- d. Создания структурированного описания проекта с четко выделенными целями, конечным продуктом и жизненным циклом реализации;
- e. Ни один из вариантов.

45. Что из перечисленного является факторами, способствующими управлению проектом?

- a. Структурированное описание проекта с выделенными целями, продуктом и ограничениями;
- b. Знание жизненного цикла проекта;
- c. Наличие архива с исполнительными документами к данному проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

46. Управление проектом предполагает:

- a. создание временной организационной структур;
- b. наличие подробно описанной технологии получения продукта проекта;
- c. применение соответствующих методов, инструментов и процедур;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

Задание на разработку проекта <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1924>

1. Заполните паспорт Вашего проекта (см. пример паспорта регионального проекта и метод. указания), подготовить шаблон паспорта и презентации Вашего проекта:

- Заполнить Раздел 1. Основные положения Паспорта проекта
- Сформулировать цель, основной показатель (один) и дополнительные показатели (не более 3-х)
- В Разделе 2 Паспорта проекта "Цель и показатели проекта" заполнить цель, основной и дополнительные показатели, базовые значения показателей.

2. Заполните разделы 1 и 2 Паспорта проекта и подготовьте презентацию команды с выступлением по следующей структуре:

- Общие положения, команда проекта и команда управления проектом (Раздел 1).
- Проблема/Возможность/ Успешные аналоги проекта.
- Цель и показатели проекта с прогнозом (Раздел 2).
- Задачи по достижению цели проекта (Раздел 3). Участники проекта (Раздел 5) и Карта Заинтересованных сторон.
- Результаты встреч (фото, видеофиксация) и социологических исследований (опрос, экспертные интервью) с заинтересованными сторонами проекта.

3. Промежуточная презентация паспорта проекта всеми командами

- Повторение тем "Процессы управление проектом" и "Предметные группы управления проектом" и их закрепление в ИСВ4 и в ГОСТах, выполнение ТТК № 2.
 - Завершение раздела 3 "Задачи и результаты по достижению цели проекта"
- Интеграция раздела 3 Паспорта проекта с приложением "План мероприятий по реализации проекта"

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|---|
| Основные компоненты проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none">1. Успех проекта2. Критерии успеха проекта3. Типовые проблемы в проектах4. Национальные и международные стандарты стандарты в области управления проектной деятельностью. Профессиональные организации и ассоциации5. Американский Институт Управления Проектами. AXELOS.6. АНО «ЦОРПУ»7. Международная ассоциация управления проектами. Международная Организация по Стандартизации8. Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?9. Чем отличаются проекты?10. Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного11. Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?12. Проектный треугольник и его основные элементы13. Объекты проектной деятельности14. Структура объектов проектной деятельности15. Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта16. Гибкий подход к управлению проектом17. Когда имеет смысл говорить о «Программе»?18. Чем отличается управление проектом и управления программой?19. Когда имеет смысл говорить о портфеле? |

| | |
|--|---|
| | <p>20. Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</p> <p>21. Кто такие заинтересованные стороны</p> <p>22. Анализ заинтересованных сторон</p> <p>23. Роли и их функции</p> <p>24. Если проект маленький или наоборот супер-большой?</p> <p>25. Кого назначать на роли?</p> <p>26. Как назначать на роли?</p> <p>27. Формирование команды проекта</p> <p>28. Роли программы</p> <p>29. Роли портфеля</p> <p>30. Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p> |
|--|---|

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание концептуальной фазы проекта 2. Содержание стадии разработки проекта 3. Содержание фазы реализации проекта 4. Содержание фазы завершения проекта 5. Ограничения реализации проектной деятельности 6. Основные причины провалов в проекте как в системе 7. Как сформулировать цель проекта. 8. Дерево целей 9. Участники проекта 10. Внутренняя среда проекта 11. Среда активного взаимодействия проекта 12. Организационная структура проекта 13. Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними 14. Чем роль отличается от должности? 15. Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности 16. Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности 17. Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности 18. Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности 19. Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности 20. Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности 21. Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности 22. Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности 23. Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей? 24. Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей? 25. Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей? 26. Проектный подход к формированию организационной структуры программы 27. Функциональный подход к формированию организационной структуры программы 28. Матричный подход к формированию организационной структуры программы 29. Организационно-ролевая структура программы 30. Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении программы 31. Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте 32. Субъекты управления в системе проектной деятельности 33. Основные роли программы и их сущность 34. Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий портфеля в соответствии с ГОСТ Р 35. Основные роли портфеля и их сущность 36. Организация управления программой и взаимосвязь понятий менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р 37. Инициация проекта 38. Планирование проекта 39. Организация и контроль выполнения проекта |

| | |
|--|---|
| | <p>40. Анализ и регулирование выполнения проекта</p> <p>41. Закрытие проекта</p> <p>42. Управление предметной областью проекта</p> <p>43. Управление проектом по временным параметрам</p> <p>44. Управление стоимостью и финансированием проекта</p> <p>45. Управление качеством в проекте</p> <p>46. Управление рисками и возможностями в проекте</p> <p>47. Управление человеческими ресурсами в проекте</p> <p>48. Управление коммуникациями в проекте</p> <p>49. Управление закупками и контрактами в проекте</p> <p>50. Управление изменениями в проекте</p> <p>51. Управление безопасностью в проекте</p> <p>52. Система управления проектной деятельностью</p> <p>53. Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание</p> <p>54. Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам</p> |
|--|---|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено» | УК-2, УК-3, ОПК-4, ПК-1 |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| «хорошо» | Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| «удовлетворительно» | Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |