

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:24:52

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной экономики  
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

| Планируемые результаты обучения по программе   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Знать  | Уметь   | Владеть  |
| Универсальные (общекультурные) компетенции:  |  |   |  |
| <p><b>УК-1</b><br/>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>   | <p>УК-1.1<br/>Знать: принципы применения системного подхода для решения поставленных практических задач</p>  | <p>УК-1.2<br/>Уметь: применять принципы системного подхода для решения поставленных практических задач</p>                          | <p>УК-1.3<br/>Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных практических задач</p>  |
| <p><b>УК-2</b><br/>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p> | <p>УК-2.1<br/>Знать: способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.2<br/>Уметь определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм</p> | <p>УК-2.3<br/>Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере публичного управления</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>УК-4</b><br/>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Этап формирования компетенции- промежуточный</p>                          | <p>УК-4.1<br/>Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления</p>   | <p>УК-4.2<br/>Уметь использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации</p>  | <p>УК-4.3<br/>Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке</p>   |
| <p><b>УК-6</b><br/>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>                                 | <p>УК-6.1<br/>Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p> | <p>УК-6.2<br/>Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления</p> | <p>УК-6.3<br/>Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p> |
| <p><b>Общепрофессиональные компетенции:</b></p>   |   |   |  |
| <p><b>ОПК-3</b><br/>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p> | <p>ОПК-3.1<br/>Знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере публичного управления</p>  | <p>ОПК-3.2<br/>Уметь применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере публичного управления</p>  | <p>ОПК-3.3<br/>Владеть навыками использования в практической деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих сферу публичного управления</p>  |
| <p><b>ОПК-4</b><br/>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профес-</p>   | <p>ОПК-4.1<br/>Знать: методiku оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере государственного и</p>   | <p>ОПК-4.2<br/>Уметь оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере государственного и</p>   | <p>ОПК-4.3<br/>Владеть практическими навыками оценки регулирующего</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| сиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения<br><br>Этап формирования компетенции-промежуточный            | муниципального управления  | муниципального управления   | воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления  |
| <b>ОПК-8</b><br>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности<br><br>Этап формирования компетенции-промежуточный | ОПК-8.1<br>Знать принципы использования информационных технологий для решения профессиональных задач | ОПК-8.2<br>Уметь использовать современные информационные технологии для решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления | ОПК-8.3<br>Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления |

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля  |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 4       | 2                        | 3   | 108/2                                      | Зачет с оценкой |