Документ подписан простой электронной подписью

Информация о в Министерство науки и высшего образова ния Российской Федерации ФИО: Кандращина Елена Александровна Федеральное тосударственное автономное Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический высшего образоватия

Дата подписания: 12.07.2023 16:27:48

Уникальный программни**Самарский государственный экономический университет»** b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Институт национальной и мировой экономики Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Университета (протокол № 11от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

Оглавление

- 1. Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3. Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5. Содержание практики
- 6. Указание форм отчетности по практике
- 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые	Планируемые р	езультаты обучения п	ри прохождении практики
результаты обуче-	Знать	Уметь	Владеть
ния по программе			
		ые компетенции:	
УК-1 Способен	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3
осуществлять поиск,	Знать: технологии	Уметь: применять	Владеть: навыками
критический анализ	применения систем-	системный подход	применения системного
и синтез информа-	ного подхода для	для решения	подхода для решения
ции, применять си-	решения поставлен-	поставленных	поставленных
стемный подход для	ных практических	практических задач	практических задач в
решения поставлен-	задач	в сфере	сфере государственного
ных задач	в сфере	государственного и	и муниципального
	государственного и	муниципального	управления ч
Этап формирования	муниципального	управления	
компетенции-	управления		
промежуточный			
УК-2 Способен	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3
определять круг за-	Знать: способы	Уметь определять	Владеть навыками
дач в рамках по-	определения круга	цель и формировать	выявления оптимальных
ставленной цели и	задач в рамках	круг задач в сфере	способов решения задач
выбирать оптималь-	поставленной цели,	государственного и	для поставленной цели,
ные способы их ре-	исходя из	муниципального	исходя из действующих
шения, исходя из	действующих	управления, исходя	правовых норм в сфере
действующих пра-	правовых норм	из действующих	государственного и
вовых норм, имею-		правовых норм	муниципального
щихся ресурсов и			управления
ограничений			
Этап формирования			
компетенции-			
промежуточный			
УК-4 Способен	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3
осуществлять дело-	Знать нормы и стиль	Уметь использо-	Владеть: навыками дело-
вую коммуникацию	общения, принятые в	вать деловую ком-	вого общения, анализа и
в устной и письмен-	коммуникативной	муникацию посред-	критической оценки уст-
ной формах на госу-	среде публичного	ством устных и	ной и письменной дело-

дарственном языке	управления	письменных	вой информации на рус-
Российской Федера-	J. P.	средств взаимодей-	ском языке
ции и иностран-		ствия на государ-	ekom nepike
ном(ых) языке(ах)		ственном языке	
HOM(BIA) ASBIRC(dA)		Российской Феде-	
Draw danieuranavira		, ,	
Этап формирования		рации	
компетенции-			
промежуточный	****	****	****
УК-6 Способен	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3
управлять своим	Знать: способы, ин-	Уметь: выстраивать	Владеть: навыками
временем, выстраи-	струменты и методы	и реализовывать	самоорганизации,
вать и реализовы-	самоанализа, само-	траекторию	применения
вать траекторию са-	организации и	саморазвития	инструментов и методов
моразвития на осно-	управления соб-	непрерывного	управления временем
ве принципов обра-	ственными ресурса-	образования и	при выполнении
зования в течение	ми при выполнении	саморазвития на	конкретных задач для
всей жизни	конкретных задач	его основе и	достижения целей
	для достижения це-	предпринимать	профессиональной
Этап формирования	лей государственных	шаги по её	деятельности в
компетенции-	и муниципальных	реализации в	государственных и
промежуточный	проектов	государственных и	муниципальных
промежуто півт	просктов	муниципальных	проектах
		проектах	просктах
	Профосомом		
ПК-1 Способен	ПК-1.1	ные компетенции: ПК-1.2	ПК-1.3
	l		· =
принимать	Знать: технологию	Уметь применять	Владеть навыками при-
управленческие	анализа, планирова-	на практике	менения технологий ана-
решения в	ния, организации и	технологию	лиза, планирования, ор-
соответствии с	принятия управлен-	анализа,	ганизации и принятия
действующей	ческих решений в	планирования,	управленческих решений
нормативной	области государ-	организации и	в области государствен-
правовой и	ственного и муници-	принятия	ного и муниципального
методической базой	пального управления	управленческих	управления
в области		решений в области	
профессиональной		государственного и	
деятельности;		муниципального	
разрабатывать		управления	
социально			
ориентированные			
меры			
регулирующего			
воздействия на			
общественные			
отношения и			
процессы			
социально-			
экономического			
развития			
Этап формирования			
компетенции-			
промежуточный			
ПК-2 Способен	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
применять основные	Знать: технологию	Уметь применять	Владеть навыками при-
THUMMCHAIR OCHURARIC			

экономические ме-	бюджетного	технологии	менения технологий
тоды и инструменты	планирования	бюджетного	бюджетного планирова-
в системном управ-	планирования	планирования	ния
		планирования	ния
· ·			
планировании, в			
комплексном кон-			
троле качества			
управленческих ре-			
шений в админи-			
стративных процес-			
cax			
Этап формирования			
компетенции-			
промежуточный			
ПК-3 Способен	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
обобщать и	Знать основные ин-		Владеть навыками раз-
систематизировать		Уметь использовать основные ин-	работки управленческих
информацию,	формационные источники для разра-		раоотки управленческих решений в сфере госу-
информацию, использовать		формационные ис-	
методы	<i>J</i> 1	точники для разра- ботки управленче-	дарственного и муници-
	ских решений в сфе-	J 1	пального управления
количественного и качественного	ре государственного	ских решений в	
	и муниципального	сфере государ-	
анализа при	управления	ственного и муни-	
диагностике		ципального управ-	
состояния		ления	
экономической,			
социальной,			
политической среды			
и разработке			
управленческих			
решений в сфере			
государственного и			
муниципального			
управления			
Этап формирования			
компетенции-			
промежуточный			
ПК-4-Способен	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3
применять	Знать технологию	Уметь оценивать	Владеть навыками (в том
системный подход в	разработки социаль-	экономические, со-	числе в сфере государ-
управлении	но-экономических	циальные, полити-	ственно-частного парт-
проектной	проектов (программ	ческие условия и	нерства), оформлять
деятельностью,	развития (в том чис-	последствия реали-	проектную документа-
организовывать,	ле в сфере государ-	зации государ-	цию и формировать от-
координировать и	ственно-частного	ственных (муници-	четность об исполнении
контролировать	партнерства)	пальных) проектов	проектов
работу по	партпоротва)	и программ (в том	
исполнению		числе в сфере госу-	
проектов,		дарственно-	
участвовать в		частного партнер-	
разработке		ства)	
социально-		CIBa)	
социштию-	<u> </u>		

экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственночастного партнерства), оформилять
развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства),
социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства),
последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
(муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства),
числе в сфере государственно- частного партнерства),
государственно- частного партнерства),
частного партнерства),
партнерства),
odonyugg
оформлять
проектную
документацию и
формировать
отчетность об
исполнении
проектов
Этап формирования
компетенции-
промежуточный

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контакт- ной работы	Формы контроля
5	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при про- хождении практики
1	 Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального здания от руководителя практики 	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2	 Основной этап: Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции; Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных источников информации, необходимой для выполнения индивидуального задания; Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	 Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская — указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);

- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
 - основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
 - заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата A4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

- 1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
- 2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при	Оценочное средство		
прохождении практики	Защита отчета о прохож- дении практики	Контрольные вопросы	
УК-1	+	+	
УК-2.	+	+	
УК-4.	+	+	
УК-6	+	+	
ПК-1	+	+	
ПК-2	+	+	
ПК-3	+	+	
ПК-4	+	+	

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 - промежуточный

Универсальные компетенции

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

применять системный подход для решения поставленных задач

применить системнь	применить енетемный подход дли решении поставленных зада т				
Уровень освоения	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть		
компетенции					
Пороговый	принципы примене-	применять принципы	навыками применения		
	ния системного под-	системного подхода при	системного подхода		
	хода при сборе фак-	сборе фактического	при сборе фактическо-		
	тического материала	материала	го материала		
Стандартный (в до-	принципы примене-	применять принципы	навыками применения		
полнение к порого-	ния системного под-	системного подхода при	системного подхода		
вому)	хода при подготовке	подготовке	при подготовке анали-		
	аналитического ма-	аналитического	тического материала		
	териала	материала			
Повышенный (в до-	принципы примене-	применять принципы	навыками применения		
полнение к порого-	ния системного под-	системного подхода при	системного подхода		
вому и стандартно-	хода при подготовке	подготовке отчетной	при подготовке отчет-		
му)	отчетной докумен-	документации по итогам	ной документации по		
	тации по итогам	практики	итогам практики		
	практики				

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений

ресурсов и ограничении				
Уровень освоения	УК-2.1- Знать	УК-2.2- Уметь	УК-2.3- Владеть	
компетенции				
Пороговый	способы формиро-	определять цель и	навыками выявления	
	вания целевых ори-	формировать круг задач,	оптимальных способов	
	ентиров в сфере	в сфере публичного	решения задач для по-	
	публичного управ-	управления исходя из	ставленной цели, исходя	
	ления исходя из	действующих правовых	из действующих право-	
	действующих пра-	норм	вых норм в сфере пуб-	
	вовых норм		личного управления	
Стандартный (в до-	способы формиро-	определять цель и	навыками выявления	
полнение к порого-	вания целевых ори-	формировать круг задач,	оптимальных способов	
вому)	ентиров в сфере	в сфере публичного	решения задач для по-	
	публичного управ-	управления исходя из	ставленной цели, исходя	
	ления исходя из	имеющихся ресурсов	из имеющихся ресурсов	
	имеющихся ресур-		в сфере публичного	
	СОВ		управления	
Повышенный (в до-	способы формиро-	определять цель и	навыками выявления	
полнение к порого-	вания целевых ори-	формировать круг задач,	оптимальных способов	
вому и стандартно-	ентиров в сфере	в сфере публичного	решения задач для по-	
му)	публичного управ-	управления исходя из	ставленной цели, исходя	
	ления исходя из	действующих	из действующих огра-	
	действующих огра-	ограничений	ничений в сфере пуб-	
	ничений		личного управления	

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Скои Федерации и иност	` / ` /
Уровень освоения	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
компетенции			
Пороговый	нормы и стиль об-	использовать деловую	навыками делового
1	щения, принятые в	коммуникацию между	общения, анализа и
	национальной ком-	сотрудниками одной	критической оценки
	муникативной среде	организации	устной и письменной
		посредством устных и	деловой информации
		письменных средств	на русском языке,
		взаимодействия на	принятые в нацио-
		государственном языке	нальной коммуника-
		Российской Федерации	тивной среде
Стандартный (в до-	нормы и стиль об-	использовать деловую	навыками делового
полнение к порого-	щения, принятые в	коммуникацию,	общения, анализа и
вому)	коммуникативной	принятую в	критической оценки
	среде публичного	коммуникативной среде	устной и письменной
	управления	публичного управления,	деловой информации
		посредством устных и	на русском языке,
		письменных средств	принятые в коммуни-
		взаимодействия на	кативной среде пуб-
		государственном языке	личного управления
		Российской Федерации	
Повышенный (в до-	нормы и стиль об-	использовать деловую	навыками делового
полнение к порого-	щения, принятые в	коммуникацию между	общения, анализа и
вому и стандартно-	коммуникативной	органом публичного	критической оценки
му)	среде органов госу-	управления и	устной и письменной
	дарственной и му-	населением посредством	деловой информации
	ниципальной власти	устных и письменных	на русском языке,
		средств взаимодействия	принятые в коммуни-
		на государственном	кативной среде орга-
		языке Российской	нов государственной и
		Федерации	муниципальной власти

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уровень освоения компетенции	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3Владеть
Пороговый	способы, инстру-	выстраивать и	навыками самооргани-
	менты и методы са-	реализовывать	зации, применения ин-
	моанализа, самоор-	траекторию	струментов и методов
	ганизации и управ-	саморазвития	управления временем
	ления собственными	непрерывного	при сборе фактическо-
	ресурсами при сборе	образования и	го материала для до-
	фактического мате-	саморазвития на его	стижения целей про-
	риала для достиже-	основе и предпринимать	фессиональной дея-
	ния целей профес-	шаги по её реализации в	тельности в органах
	сиональной дея-	органах	государственного и
	тельности в органах	государственного и	муниципального
	государственного и	муниципального	управления
	муниципального	управления в	
	управления	краткосрочной	

		перспективе	
Стандартный (в до-	способы, инстру-	выстраивать и	навыками самооргани-
полнение к порого-	менты и методы са-	реализовывать	зации, применения ин-
вому)	моанализа, самоор-	траекторию	струментов и методов
BOWLY)	ганизации и управ-	саморазвития	управления временем
	ления собственными	непрерывного	при подготовке анали-
	ресурсами при под-	۔	тического материала
	готовке аналитиче-	ооразования и саморазвития на его	для достижения целей
		1	профессиональной де-
	ского материала для	основе и предпринимать	1 1
	достижения целей	шаги по её реализации в	ятельности в органах
	профессиональной	органах	государственного и
	деятельности в ор-	государственного и	муниципального
	ганах государствен-	муниципального	управления
	ного и муниципаль-	управления в	
	ного управления	среднесрочной	
7		перспективе	
Повышенный (в до-	способы, инстру-	выстраивать и	навыками самооргани-
полнение к порого-	менты и методы са-	реализовывать	зации, применения ин-
вому и стандартно-	моанализа, самоор-	траекторию	струментов и методов
му)	ганизации и управ-	саморазвития	управления временем
	ления собственными	непрерывного	при подготовке отчет-
	ресурсами при под-	образования и	ной документации по
	готовке отчетной	саморазвития на его	итогам практики для
	документации по	основе и предпринимать	достижения целей
	итогам практики для	шаги по её реализации в	профессиональной де-
	достижения целей	органах	ятельности в органах
	профессиональной	государственного и	государственного и
	деятельности в ор-	муниципального	муниципального
	ганах государствен-	управления в	управления
	ного и муниципаль-	долгосрочной	
	ного управления	перспективе	

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Уровень освоения компетенции	ПК-1.1 Знать	ПК- 1.2 Уметь	ПК 1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Уметь применять на практике технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Владеть навыками применения технологий принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления
Стандартный (в до-	Знать: техноло-	Уметь: применять	Владеть: навыками
полнение к порого-	гии регулирующего	технологии регулирую-	разработки, реализа-
вому)	воздействия на об-	щего воздействия на	ции и оценки эффек-
	щественные отно-	общественные отноше-	тивности инструмен-

	шения и процессы	ния и процессы соци-	тов и технологий регу-
	социально-	ально-экономического	лирующего воздей-
	экономического раз-	развития	ствия на обществен-
	вития		ные отношения и про-
			цессы социально-
			экономического разви-
			тия
Повышенный (в до-	Знать: технологию	Уметь применять на	Владеть навыками
полнение к порого-	анализа, планирова-	практике технологию	применения техноло-
вому и стандартно-	ния, организации и	анализа, планирования,	гий анализа, планиро-
му)	принятия управлен-	организации и принятия	вания, организации и
	ческих решений в	управленческих	принятия управленче-
	области государ-	решений в области	ских решений в обла-
	ственного и муни-	государственного и	сти государственного
	ципального управ-	муниципального	и муниципального
	ления	управления	управления

ПК-2- Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих

решений в административных процессах

Уровень освоения компетенции	ПК 2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК- 2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: основные экономические методы и инструменты в системном управлении	Уметь применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении	Владеть: навыками и технологиями применения основных экономических методов и инструментов в системном
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: современные экономические методы и инструменты в системном управлении	Уметь применять современные экономические методы и инструменты в системном управлении на всех уровнях власти	Владеть: навыками и технологиями применения современных экономических методов и инструментов в системном управлении на всех уровнях власти
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: технологию бюджетного планирования	Уметь применять технологии бюджетного планирования	Владеть навыками применения технологий бюджетного планирования

ПК-3- Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

Уровень			
освоения	ПК-3.1 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК-3.3 - Владеть
компетенции	TIK-J.1 JHalb	11K -3.2 9 MC16	(иметь навыки)

Поположий			D
Пороговый	Знать: инструменты и методы диагностики состояния экономической, социальной, политической среды	Уметь: обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды	Владеть: практиче- скими навыками обоб- щения и систематиза- ции информации, ис- пользования методов количественного и ка- чественного анализа при диагностике состо- яния экономической, социальной, политиче- ской среды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Уметь использовать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеть навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: инструменты и методы разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеть: практиче- скими навыками ис- пользования методов количественного и ка- чественного анализа при разработке управ- ленческих решений в сфере государственно- го и муниципального управления

ПК-4 - Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно -частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов

Планируе-	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
мые результа- ты обучения по программе			
	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2- Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать основные инстру- менты и приемы управле- ния проектной деятельно- стью	Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти	Владеть практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий
Стандарт- ный (в допол- нение к поро- говому)	Знать специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью	Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально- экономическими проектами	Владеть практическими навыками стратегического управления развитием территорий
ный (в дополнение к поро-	Знать специализированные инструменты и приемы разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	Уметь: выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственночастного партнерства)	Владеть практическими навыками оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства

Процедура защиты отчета о прохождении практики

- 1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
- 2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
- 3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
- 4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопро-

сы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

- 1. Предмет теории экономического прогнозирования и планирования, ее экономическая, методологическая и организационная особенности
- 2. Объект прогнозирования и планирования социально-экономическая деятельность субъекта РФ
- 3. Классификация и характеристики объектов прогнозирования и планирования
- 4. Методология экономического прогнозирования как совокупность теоретических подходов и методических приемов
- 5. Экономическое прогнозирование как предвидение будущего состояния экономики и сопряженных с нею сфер
- 6. Экономический прогноз основа для определения целей развития, выработки стратегии и тактики социально-экономического развития
- 7. Содержание процессов прогнозирования и планирования: основные этапы. Последовательность и логика разработки прогнозов и планов. Этапы прогнозирования и планирования и решаемые при этом задачи
- 8. Система государственных прогнозов развития национальной экономики. Иерархические уровни прогнозирования. Федеральный закон о государственном прогнозировании
- 9. Система государственного планирования развития национальной экономики
- 10. Федеральный закон Российской Федерации о стратегическом планировании
- 11. Классификация методов макроэкономического прогнозирования. Подходы к классификации
- 12. Классификация методов макроэкономического прогнозирования по информации, положенной в основу формирования прогнозной динамики основных показателей социально-экономического развития
- 13. Горизонты предпочтительного использования методов макроэкономического прогнозирования
- 14. Основные экономические агенты региональной экономики: хозяйствующие субъекты, домашние хозяйства, органы государственной власти, внешнее окружение
- 15. Концепция ситуационного прогнозирования. Основные компоненты технологии ситуационного прогнозирования
- 16. Процедура ситуационного прогнозирования как экспериментальное исследование возможных путей развития по принципу «что будет, если…»
- 17. Рычаги управления экономических агентов. Предметы ведения органов государственной власти: правовые, экономические, административные
- 18. Структура сценариев регионального развития. Типы сценариев: пессимистический, инерционный, оптимистический. Форматы задания сценариев развития в виде сценарных карт.
- 19. Объекты и субъекты управления. Регион как объект управления. Уровни государственного управления: федеральный, региональный, муниципальный.
- 20. Этапы стратегического планирования: целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцени- ваемых ком-	Уровень сформи- рованности компе-
		петенций	тенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	 индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны 	петенций УК-1, УК- 2, УК-4, УК-6, ПК- 1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4	Повышенный
	труда и пожарной безопасно-		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	сти. — индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. — отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет спе-	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Стандартный

	T	I	
	циальной терминологией,		
	отвечает на вопросы, но до-		
	пускает незначительные не-		
	точности;		
	, and the second		
	– при прохождении		
	практики студент соблюдал		
	правила внутреннего трудо-		
	вого распорядка, охраны		
	труда и пожарной безопасно-		
	сти.		
	– при прохождении		
	практики студент соблюдал		
	правила внутреннего трудо-		
	вого распорядка, охраны		
	труда и пожарной безопасно-		
	сти.		
Зачтено (с оценкой	– индивидуальное за-	УК-1, УК-2,	Пороговый
«Удовлетворительно»)	дание в целом выполнено, но	УК-4, УК-6,	_
, , - F	имеются недостатки в вы-	ПК-1, ПК-2,	
		ПК 1, ПК 2, ПК-3, ПК-4	
	полнении отдельных зада-	, IIIC J, IIIC- T	
	ний.		
	– отчет о прохождении		
	практики представлен в пол-		
	ном объеме, но при его со-		
	ставлении нарушено струк-		
	турирование материала, ин-		
	дивидуальное задание рас-		
	крыто не полностью, есть не-		
	_ -		
	достатки в оформлении ма-		
	териала.		
	 сроки выполнения ин- 		
	дивидуального задания и		
	представления отчета нару-		
	шены;		
	– в процессе защиты от-		
	чета по практике студент де-		
	1		
	монтирует недостаточную		
	полноту знаний, допускает		
	ошибки в использовании		
	специальной терминологии,		
	неглубокого анализирует ма-		
	териал, сущность вопроса		
	раскрывает только после		
	наводящих вопросов препо-		
	давателя.		
	– при прохождении		
	практики студент соблюдал		
	правила внутреннего трудо-		
	вого распорядка, охраны		
	труда и пожарной безопасно-		
	сти.		
	~		

Не зачтено (с оценкой	– индивидуальное зада-	УК-1, УК-	Компетенции не
«Неудовлетворительно»)	ние выполнено частично,	2, УК-4,	·
	имеются многочисленные	УК-6, ПК-	1 1 1
	замечания по оформлению	1, ΠK-2,	
	собранного материала;	ПК-3, ПК-	
	– отчет о прохождении	4	
	практики представлен не в		
	полном объеме, структури-		
	рование нарушено, индиви-		
	дуальное задание не раскры-		
	то, оформление отчета пол-		
	ностью не соответствует тре-		
	бованиям, сроки сдачи отче-		
	та нарушены.		
	– в процессе защиты		
	студент демонстрирует		
	фрагментарные знания, не		
	владеет специальной терми-		
	нологией, допускает грубые		
	логические ошибки при отве-		
	те на вопросы преподавателя,		
	которые не может исправить		
	самостоятельно.		
	– при прохождении		
	практики студент не соблю-		
	дал правила внутреннего		
	трудового распорядка, охра-		
	ны труда и пожарной без-		
	опасности.		

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Γ . А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Γ . А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512413

Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511479"

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509711

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311

Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514405

Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02362-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514406

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511847

Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512355

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
- 2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» http://www.gov.ru/)
- 2. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и инди-	Комплекты ученической мебели
видуальных консультаций	Мульмедийный проектор
	Доска
	Экран
	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и
	ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего кон-	Комплекты ученической мебели

троля и промежуточной аттестации	Мульмедийный проектор
	Доска
	Экран
	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и
	ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели
	Мульмедийный проектор
	Доска
	Экран
	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет»
	и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактиче-	Комплекты специализированной мебели
ского обслуживания учебного оборудования	для хранения оборудования