

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 28.08.2023 10:32:12
Уникальный программный ключ: b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 30.05.2023г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых**

аттестационных испытаний

- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» программе «Экономика и государственное управление» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Выбор темы работы осуществляется на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденного перечня. По согласованию с выпускающей кафедрой выпускник может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Предложенная им тема должна соответствовать профилю подготовки.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя составляется по установленной форме.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя подается до начала прохождения производственной практики (преддипломной).

Темы выпускной квалификационной работы и руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается с обоснованием её замены.

При выборе темы нужно учитывать её актуальность, практическую значимость, а также возможность получения необходимого для написания работы конкретного фактического материала в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Название темы должно быть кратким и точным.

Формулировка темы должна давать представление об объекте и предмете исследования, а также отражать основную цель работы.

В названии темы должны отсутствовать слова, которые ничего не добавляют к существу работы, а также аббревиатуры и другие сокращения, не являющиеся общепринятыми.

В выборе темы работы очень важна помощь руководителя. Однако это не означает, что роль студента нивелируется. Здесь возможны различные варианты. При предварительном выборе темы инициатива может принадлежать либо студенту, либо руководителю. Конкретная ее формулировка обязательно должна достигаться при обоюдном согласии обоих. При этом решающее слово остается за руководителем.

Предпочтительно, чтобы ВКР выполнялась по заказу организации (предприятия), имеющей потребность в решении конкретных задач. Заинтересованность организации – объекта исследования - в разработке конкретной темы создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи от ее работников.

Если работа выполняется по заданию организации, то необходимо представить на кафедру заявку организации о целесообразности выполнения студентом ВКР на определенную тему.

1.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
----------	--

1.	Анализ основных результатов формирования внутригородских районов в городском округе Самара
2.	Анализ региональных практик популяризации малого и среднего предпринимательства в рамках реализации национального проекта
3.	Взаимодействие органов местного самоуправления и внутригородских районов городского округа Самара
4.	Взаимодействие профсоюзов с органами исполнительной власти региона при реализации социальной политики
5.	Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе
6.	Влияние крупных инфраструктурных объектов на развитие территории муниципального образования
7.	Внедрение системы управления проектами в деятельность органов исполнительной власти Самарской области
8.	Государственная поддержка инновационного развития АПК Самарской области
9.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в аграрной сфере экономики субъекта Российской Федерации
10.	Государственная поддержка монопрофильного муниципального образования (на примере ...)
11.	Государственная поддержка приоритетных направлений развития сельскохозяйственного производства в субъекте Российской Федерации
12.	Государственная поддержка развития малого предпринимательства в регионе (на примере ...)
13.	Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе (на примере ...)
14.	Государственная поддержка семьи, материнства и детства в РФ и направления её совершенствования (на примере ...)
15.	Государственная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области
16.	Государственная политика развития АПК и особенности ее реализации в регионе (на примере ...)
17.	Государственная политика повышения рождаемости в субъекте РФ
18.	Государственное регулирование занятости населения в сельской местности (на примере ...)
19.	Государственное регулирование инвестиционной деятельности в АПК
20.	Государственное регулирование развития профессионального образования в Российской Федерации
21.	Государственное регулирование развития рынка труда в субъекте Российской Федерации
22.	Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса
23.	Деятельность бюджетных учреждений по управлению эксплуатацией нежилого фонда муниципального образования
24.	Индикативный метод в управлении социально - экономическим развитием муниципальных образований (на примере ...)
25.	Инструменты и механизм поддержки социально ориентированных НКО (на примере...)
26.	Информационное обеспечение деятельности ассоциаций муниципальных образований региона (на примере ...)
27.	Информационное обеспечение управления туристической деятельностью в регионе (на примере ...)
28.	Кадровое обеспечение системы образования в Самарской области
29.	Кадровый потенциал и развитие государственной и муниципальной службы в Самарской области.
30.	Концепция эффективного стратегического управления и гражданских инициатив (на примере...)
31.	Материнский (семейный) капитал как мера государственной поддержки (на примере ...)

32.	Маркетинговый подход к стратегическому управлению городским развитием (на примере ...)
33.	Международное сотрудничество как фактор развития аэрокосмического кластера Самарской области
34.	Менеджмент качества образования (на примере ...)
35.	Методика профессионального отбора муниципальных служащих в современных условиях (на примере ...)
36.	Механизм государственного регулирования развития АПК в регионе (на примере ...)
37.	Механизмы управления стратегическим развитием муниципального образования
38.	Многофункциональные центры в системе предоставления государственных и муниципальных услуг
39.	Мотивация государственных служащих в органах исполнительной власти субъекта РФ (на примере ...)
40.	Национальные проекты и их реализация в Самарской области
41.	Оптимизация системы государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в регионе
42.	Обеспечение занятости населения региона с использованием технологий программного управления
43.	Оказание государственных и муниципальных услуг на примере ...
44.	Организация государственного жилищного надзора в Самарской области: проблемы и пути их решения
45.	Организация ведения государственного кадастра недвижимости в Самарской области
46.	Организация и внедрение проектно-ориентированной системы управления в муниципальных образованиях (на примере ...)
47.	Организация и порядок разработки стратегии развития муниципального образования (на примере ...)
48.	Организация мониторинга использования земель в аграрном секторе экономики субъекта Российской Федерации
49.	Организация проектного офиса в муниципальном образовании (на примере ...)
50.	Организация участия малого и среднего предпринимательства в государственных поставках на (на примере ...)
51.	Основные направления обеспечения доступной среды и качества жизни инвалидов в Самарской области
52.	Особенности реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области
53.	Особенности реализации реформы местного самоуправления в РФ
54.	Особенности формирования бюджетов внутригородских районов городского округа Самара
55.	Оценка качества предоставления государственных услуг на примере...
56.	Оценка результативности мер демографической политики (на примере ...)
57.	Оценка эффективности реализации государственных программ в сфере АПК Самарской области
58.	Перспективные специализации субъекта РФ в условиях современных вызовов
59.	Перспективы государственного программирования развития АПК Самарской области
60.	Повышение роли муниципального бюджета в развитии городского хозяйства (на примере ...)
61.	Повышение эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения
62.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом (на примере ...)
63.	Повышение эффективности управления развитием АПК в Самарской области
64.	Поддержка инициатив населения на основе проектного подхода (на примере ...)
65.	Поддержка малого и среднего предпринимательства в регионе
66.	Поддержка развития конкурентной среды в Самарской области

67.	Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Самарской области
68.	Практика взаимодействия Самарской Губернской Думы и законодательных органов власти субъектов Российской Федерации
69.	Применение концессионных соглашений в целях развития социальной инфраструктуры субъекта Российской Федерации
70.	Проблемы и перспективы целевого программирования занятости населения в регионе (на примере ...)
71.	Программно-проектные методы управления экономическим развитием территории
72.	Программно-целевой метод в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования
73.	Программно-целевой подход в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования
74.	Программно-целевой подход в управлении устойчивым развитием сельских территорий (
75.	Проектное управление в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации
76.	Проектное управление в системе муниципального стратегического планирования
77.	Проектное управление при решении задач улучшения инвестиционного климата субъекта Российской Федерации
78.	Проектное управление развитием монопрофильных территорий
79.	Проектный подход к развитию электронного правительства (на примере ...)
80.	Проектный подход к устойчивому развитию сельских территорий (на примере ...)
81.	Развитие деятельности автономных учреждений в муниципальном образовании (на примере ...)
82.	Развитие механизмов общественного участия в реализации проекта «Умный город»
83.	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
84.	Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в муниципальных районах Самарской области
85.	Развитие цифровизации общего образования на муниципальном уровне
86.	Разработка и продвижение муниципального бренда
87.	Разработка и реализация проектов в сфере молодежной политики на примере ...
88.	Разработка территориальной программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи Самарской области
89.	Реализация единой государственной денежно-кредитной политики в субъекте Российской Федерации
90.	Реализация государственной аграрной политики в регионе (на примере ...)
91.	Реализация государственной молодежной политики в регионе (на примере ...)
92.	Реализация государственной политики в области культуры на муниципальном уровне
93.	Реализация государственной политики в сфере культуры на региональном уровне
94.	Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте РФ
95.	Реализация государственной политики в сфере туризма на региональном уровне
96.	Реализация государственной политики развития промышленности в регионе (на примере ...)
97.	Реализация государственной политики труда и занятости населения в субъекте Российской Федерации
98.	Реализация государственной семейной политики на муниципальном уровне
99.	Реализация Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти (на примере ...)
100.	Реализация мер государственной аграрной политики на муниципальном уровне

101.	Реализация молодежной политики в муниципальном образовании (на примере ...)
102.	Реализация муниципальных программ в сфере управления городским пассажирским транспортом
103.	Реализация национального проекта «Демография» в Самарской области
104.	Реализация национального проекта "Образование" в сфере дополнительного образования на муниципальном уровне
105.	Реализация национальных проектов в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства на региональном уровне
106.	Реализация политики развития культуры и досуга в муниципальном районе (на примере ...)
107.	Реализация программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья (на примере Самарской области)
108.	Реализация программ повышения качества городской среды в муниципальном образовании
109.	Реализация проекта "Комфортная городская среда" на территории муниципального образования
110.	Реализация проекта «Умный город» в муниципальном образовании
111.	Реализация проектов благоустройства в муниципальном образовании
112.	Реализация государственной политики в области содействия занятости населения в субъекте РФ
113.	Реализация регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" в Самарской области
114.	Реализация регионального проекта «Экспорт продукции АПК» в Самарской области в условиях пандемии
115.	Реализация стратегии сбережения здоровья населения региона (на примере ...)
116.	Реализация федерального проекта "Экспорт продукции АПК" на региональном уровне
117.	Региональная политика регулирования уровня жизни населения в Самарской области
118.	Регулирование занятости населения в регионе (на примере ...)
119.	Регулирование потребительского рынка в Самарской области
120.	Регулирование развития рынка сельскохозяйственной продукции в Самарской области
121.	Регулирование рынка труда и занятости населения в муниципальном образовании (на примере ...)
122.	Регулирование уровня безработицы в субъекте Российской Федерации
123.	Реновация многоквартирных домов в рамках реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара
124.	Система поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере...)
125.	Совершенствование взаимодействия органов власти с населением в условиях цифровизации коммуникаций
126.	Совершенствование государственного управления в сфере здравоохранения (на примере ...)
127.	Совершенствование государственной политики в сфере капитального ремонта многоквартирных домов в Самарской области
128.	Совершенствование инструментов поддержки международного экспорта в рамках реализации национального проекта "Международная кооперация и экспорт" на региональном уровне
129.	Совершенствование механизмов государственной поддержки малого предпринимательства в экономике региона
130.	Совершенствование организации работы представительного органа муниципального образования (на примере ...)
131.	Совершенствование организационной структуры управления муниципальным образованием (на примере ...)
132.	Совершенствование региональной политики управления инвестиционной привлекательностью региона

133.	Совершенствование системы адресного взаимодействия населения и органов исполнительной власти Самарской области на основе информационно-коммуникационных технологий
134.	Совершенствование системы социальной защиты населения в условиях экономической нестабильности (на примере ...)
135.	Совершенствование системы управления охраной общественного порядка в органах внутренних дел г.о. Самара
136.	Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в развитии общественной инфраструктуры (на примере ...)
137.	Совершенствование управления развитием региона на основе принципов «умной специализации»
138.	Современное состояние и перспективы использования цифровых технологий в управлении АПК региона
139.	Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
140.	Современные технологии взаимодействия власти и населения в регионе
141.	Содействие реализации инвестиционных проектов в сфере ЖКХ на основе концессионных соглашений в муниципальном образовании
142.	Состояние и перспективы развития транспортного комплекса муниципального образования (на примере ...)
143.	Социальные практики участия населения города в местном самоуправлении
144.	Стимулирование формирования рыночной системы сбыта и реализации сельскохозяйственной продукции в регионе
145.	Стратегические направления развития агропромышленного комплекса Самарской области
146.	Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального района
147.	Стратегическое управление развитием муниципального образования
148.	Сценарное планирование в стратегическом управлении развитием муниципальных образований
149.	Тарифное регулирование предоставления коммунальных услуг в регионе
150.	Территория опережающего социально-экономического развития как инструмент региональной экономической политики
151.	Трансформация системы поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования в условиях реализации национального проекта
152.	Управление благоустройством территории муниципального образования
153.	Управление взаимодействием государственного органа с населением посредством социальных сетей
154.	Управление деятельностью Администрации Губернатора Самарской области в сфере внешних связей и международного сотрудничества
155.	Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (на примере внутригородского района городского округа Самара)
156.	Управление занятостью молодежи на региональном рынке труда
157.	Управление занятостью населения (на примере ...)
158.	Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании (на примере ...)
159.	Управление имуществом муниципального образования (на примере ...)
160.	Управление капитальным ремонтом жилищного фонда Самарской области
161.	Управление качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра
162.	Управление комплексным развитием муниципального образования
163.	Управление контрактами и закупками в муниципальном бюджетном учреждении

164.	Управление культурой, туризмом и молодежной политикой в муниципальном районе Самарской области
165.	Управление муниципальными финансами внутригородского района городского округа Самара
166.	Управление обеспечением энергоэффективного развития территории (на примере...)
167.	Управление охраной окружающей среды в городском округе Самара
168.	Управление проектами развития моногородов Самарской области
169.	Управление пространственным развитием региона с использованием агломерационного подхода (на примере Самарской области)
170.	Управление работой с одаренными детьми в муниципальном образовании(на примере ...)
171.	Управление развитием автомобилестроительного кластера региона
172.	Управление развитием АПК в регионе в современных условиях (на примере ...)
173.	Управление развитием сельского хозяйства на муниципальном уровне
174.	Управление развитием инвестиционного потенциала Самарской области
175.	Управление развитием здравоохранения региона в условиях цифровизации
176.	Управление развитием кадрового потенциала в АПК Самарской области
177.	Управление развитием конкурентной среды в субъектах РФ на основе механизма стандартизации (на примере ...)
178.	Управление развитием системы образования в регионе (на примере ...)
179.	Управление развитием социальной инфраструктуры на муниципальном уровне (на примере ...)
180.	Управление развитием социально-культурного пространства малого города
181.	Управление развитием транспортного комплекса муниципального образования
182.	Управление реализацией национального проекта "Жилье и городская среда" в муниципальном образовании
183.	Управление региональным бюджетом (на примере ...)
184.	Управление сетью МФЦ на территории Самарской области
185.	Управление системой жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании
186.	Управление собственностью субъекта Российской Федерации (на примере ...)
187.	Управление социальной сферой муниципального образования (на примере ...)
188.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
189.	Управление территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
190.	Управление устойчивым развитием территории (на примере ...)
191.	Управление финансами муниципального образования (на примере ...)
192.	Управление формированием инвестиционного потенциала АПК Самарской области
193.	Управление формированием комфортной городской среды в муниципальном образовании
194.	Управление цифровой трансформацией аграрного сектора экономики Самарской области
195.	Управленческие практики повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований
196.	Устойчивое развитие системы общего образования
197.	Участие сельских муниципальных районов в реализации государственной аграрной политики
198.	Управление устойчивым развитием моногорода в социально-экономическом пространстве региона
199.	Финансово-экономическая основа органов местного самоуправления
200.	Формирование и реализация семейной политики в субъекте Российской Федерации
201.	Формирование кадрового резерва государственной службы (на примере ...)
202.	Формирование механизма проектного управления социально-экономическим развитием муниципалитета

203.	Формирование регионального стандарта жилищно-коммунальных услуг в Самарской области
204.	Формы и методы финансирования сферы культуры
205.	Цифровизация как приоритет стратегического управления развитием моногородов Самарской области
206.	Электоральное поведение населения Самарской области на выборах
207.	Эффективное управление развитием социокультурной сферы (на примере ...)
208.	Эффективные региональные практики создания и функционирования оптово-распределительных систем в АПК Самарской области

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. **Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР**.

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0_5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primary_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой

страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

1. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);

– допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

2. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уровень освоения компетенции	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	принципы применения системного подхода при сборе фактического материала	применять принципы системного подхода при сборе фактического материала	навыками применения системного подхода при сборе фактического материала
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы применения системного подхода при подготовке аналитического материала	применять принципы системного подхода при подготовке аналитического материала	навыками применения системного подхода при подготовке аналитического материала
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы применения системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики	применять принципы системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики	навыками применения системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень освоения компетенции	УК-2.1- Знать	УК-2.2- Уметь	УК-2.3- Владеть
Пороговый	способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих	определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере публичного

	правовых норм		управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из имеющихся ресурсов	определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из имеющихся ресурсов	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов в сфере публичного управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих ограничений	определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих ограничений	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих ограничений в сфере публичного управления

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: требования ролевой позиции в командной работе для достижения целевых показателей	Уметь: определять свою роль в команде проекта, эффективно взаимодействовать с другими членами проектной команды, в том числе, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи в проектной деятельности	Владеть: навыками командной работы в проекте, эффективного социального взаимодействия в рамках решения целевых задач профессиональной проектной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: применяемые на практике требования ролевой позиции в командной работе проекта и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целевых показателей	Уметь: определять свою роль в команде проекта, эффективно взаимодействовать с другими членами проектной команды, в том числе, участвовать в обмене современной информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи в проектной деятельности	Владеть: навыками командной работы в проекте, эффективного социального взаимодействия в рамках решения целевых задач профессиональной проектной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: требования совершенствования ролевой позиции в командной работе проекта и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целевых показателей	Уметь: определять свою роль в команде проекта, совершенствовать эффективность взаимодействия с другими членами проектной команды, в том числе, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи в проектной деятельности	Владеть навыками совершенствования командной работы в проекте, эффективного социального взаимодействия в рамках решения целевых задач профессиональной проектной деятельности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уровень освоения компетенции	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
Пороговый	нормы и стиль общения, принятые в национальной коммуникативной среде	использовать деловую коммуникацию между сотрудниками одной организации посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в национальной коммуникативной среде
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления	использовать деловую коммуникацию, принятую в коммуникативной среде публичного управления, посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в коммуникативной среде публичного управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде органов государственной и муниципальной власти	использовать деловую коммуникацию между органом публичного управления и населением посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в коммуникативной среде органов государственной и муниципальной власти

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: особенности социальной организации общества различных культур, примеры специфики, менталитета, ценностей и мировоззрения	Уметь: достигать межкультурные коммуникации с использованием общих закономерностей развития общества	Владеть: навыками поиска и синтеза информации при принятии обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: основные отличия представлений культур друг о друге, общие моральные и культурные нормы общества исходя из направлений и факторов развития общества	Уметь: воспринимать межкультурные различия и настраиваться на совместные действия с представителями других культур	Владеть: навыками применения системного подхода при принятии обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: методы эффективного межкультурного взаимодействия исходя из сущности и специфических особенностях развития общества	Уметь: выбирать необходимые методы и средства для эффективной межкультурной коммуникации исходя из сущности и специфических особенностях развития общества	Владеть: навыками выбора эффективных средств общения исходя из сущности и специфических особенностях развития общества

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уровень освоения компетенции	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при сборе фактического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления краткосрочной перспективе	навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при сборе фактического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при подготовке аналитического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления среднесрочной перспективе	навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при подготовке аналитического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального

	муниципального управления		управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при подготовке отчетной документации по итогам практики для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления долгосрочной перспективе	навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при подготовке отчетной документации по итогам практики для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-7.1 Знать	УК-7.2 Уметь	УК-7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать о роли физической культуры в обеспечении здоровья, основы физической культуры.	Уметь использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни.	Владеть навыками применения средств и методов физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать о роли физической культуры в обеспечении здоровья, основы физической культуры, средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	Уметь использовать средства и методы физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	Владеть навыками использования средств физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать о роли физической культуры в обеспечении здоровья, основы физической культуры, средства и методы физической культуры	Уметь применять средства и методы физической культуры для формирования здорового образа и стиля жизни,	Владеть навыками применения средств и методов физической культуры для формирования здорового образа и

для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением средств и методов физической культуры.	сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	стиля жизни, сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
--	--	---

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-8.1 Знать	УК-8.2 Уметь	УК-8.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать безопасные условия жизнедеятельности повседневной жизни для сохранения природной среды	Уметь использовать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	Владеть навыками использования безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни для сохранения окружающей среды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	Владеть основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Уметь идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать	Владеть правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных

		мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	мероприятиях
--	--	--	--------------

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-9.1 Знать	УК-9.2 Уметь	УК-9.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации с людьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной сфере жизнедеятельности	Владеть навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социальных психофизических особенностей лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья.	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Владеть навыками использования средств физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования лицам, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать о роли физической культуры, спорта в недискриминационном взаимодействии при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социальных психофизических особенностей лиц, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, применять средства и методы физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования.	Владеть навыками применения средств и методов физической культуры для поддержания своего здоровья, физического самосовершенствования, поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики для принятия обоснованных экономических решений	Уметь: определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом использования экономических и финансовых знаний	Владеть: навыками поиска и синтеза информации при принятии обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: экономические и финансовые инструменты для принятия обоснованных экономических решений	Уметь: применять стандартные варианты решения экономических и финансовых вопросов	Владеть: навыками применения системного подхода при принятии обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных экономических решений	Уметь: разрабатывать варианты принятия обоснованных экономических решений на основе использования экономических и финансовых знаний в разных областях жизнедеятельности	Владеть: навыками экономического и финансового планирования для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-11.1 Знать	УК-11.2 Уметь	УК-11.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие нормы государственной и муниципальной службы в сфере коррупционного поведения	выявлять общие признаки коррупционного поведения в деятельности государственного и муниципального служащего	навыками формирования этичного поведения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этику государственной и муниципальной службы в сфере коррупционного поведения	выявлять конкретно-специфические признаки коррупционного поведения в деятельности государственного и муниципального служащего	навыками формирования этичного поведения, включая нетерпимое отношение к коррупционному поведению в деятельности государственных и муниципальных служащих
Повышенный	конкретно-специфические	выявлять цели	продвинутыми навыками

(в дополнение к пороговому и стандартному)	нормы и этику государственной и муниципальной службы в сфере коррупционного поведения	коррупционного поведения в деятельности государственного и муниципального служащего	формирования этичного поведения, включая нетерпимое отношение к коррупционному поведению в деятельности государственных и муниципальных служащих
--	---	---	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК- 1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие нормы служебной этики государственного и муниципального служащего	организовывать общее обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего	общими навыками соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего
Стандартный (в дополнение к пороговому)	конкретно-специфические нормы служебной этики государственного и муниципального служащего	организовывать конкретно-специфическое обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего	конкретно-специфическими навыками соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	зарубежные нормы служебной этики государственного и муниципального служащего	организовывать обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего с учетом зарубежного опыта	навыками соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего с учетом зарубежного опыта

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические основы организации разработки и реализации управленческих решений	Уметь разрабатывать и реализовывать типовые проекты управленческих решений	навыками разработки и реализации проектов управленческих решений
Стандартный (в	принципы обеспечения	Уметь; проводить	навыками анализа

дополнение к пороговому)	осуществления регулирующего воздействия	базовый анализ результатов контрольно-надзорной деятельности	результатов контрольно-надзорной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методологические основы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Уметь типовые государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК- 3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Базовые основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	анализировать и применять базовые нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	навыками использования базовой правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации, конкретно-специфические по отношению к ветвям власти	анализировать и применять конкретно-специфические нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	навыками использования конкретно-специфической правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	анализировать и применять современные нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	навыками использования современной правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Планируемые результаты обучения по	Планируемые результаты обучения по дисциплине

программе			
	ОПК- 4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК- 4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	содержание базовых мер государственного и муниципального воздействия, в т.ч. нормативно-правовых и программно-проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения	осуществлять выбор базовой меры государственного и муниципального воздействия, в том числе нормативно-правовых и проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения	навыками базовой оценки государственного и муниципального воздействия, направленного на улучшение качества и уровня жизни населения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание конкретно-специфических мер государственного и муниципального воздействия, в т.ч. нормативно-правовых и программно-проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения	осуществлять выбор конкретно-специфической меры государственного и муниципального воздействия, в том числе нормативно-правовых и проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения	навыками конкретно-специфической оценки государственного и муниципального воздействия, направленного на улучшение качества и уровня жизни населения
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	содержание инновационных мер государственного и муниципального воздействия, в т.ч. нормативно-правовых и программно-проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения	осуществлять выбор инновационной меры государственного и муниципального воздействия, в том числе нормативно-правовых и проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения	навыками инновационной оценки государственного и муниципального воздействия, направленного на улучшение качества и уровня жизни населения

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 5.1 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК- 5.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	Уметь применять технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Стандартный (в дополнение к	Применяемые на практике технологии электронного	Применять современные	Практическими навыками применения технологии

пороговому)	правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Подходы к совершенствованию электронного правительства	Предлагать способы по развитию технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	Навыками совершенствования в организации применения современных информационных технологий в государственных сервисах

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Уметь использовать базовые технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеть базовыми технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: современные методы анализа использования государственных и муниципальных финансов, использования государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд	Уметь:применять современные инструментальные средства управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеть: современными инструментальными средствами управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: инновационные подходы и технологии управления государственными и муниципальными	Уметь:применять инновационные подходы и технологии управления государственными и муниципальными	Владеть: инновационными подходами и технологиями управления государственными и

	финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
--	---	---	--

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК- 7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы осуществления межведомственных коммуникаций; основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями	осуществлять межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями	навыками межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Современные методы осуществления межведомственных коммуникаций	При помощи современных методов уметь осуществлять межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями	Навыками практического применения межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Прогрессивные методы взаимодействия государства с гражданами	Осуществлять совершенствование межведомственных коммуникаций	Навыками совершенствования межведомственных коммуникаций

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 8.1 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК- 8.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы работы	использовать	навыками использования

	современных информационных технологий, организации работы государственных сервисов	современные информационные технологии для организации государственных сервисов	современных информационных технологий для работы государственных сервисов и электронного правительства
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: управленческие, инфраструктурные и прикладные аспекты применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	Уметь: использовать передовые технологии, включая библиотеку ITIL, принципы SOBIT и технологии распределенных баз данных Блокчейн в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	Владеть: навыками работы современных отечественных и зарубежных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Технологии для совершенствования государственных сервисов	Предлагать новые направления по развитию государственных сервисов	Навыками совершенствования организации работы с информационными компаниями при формировании государственного заказа на развитие электронных сервисов

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Уровень освоения компетенции	ПК-1.1 Знать	ПК- 1.2 Уметь	ПК 1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Уметь применять на практике технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Владеть навыками применения технологий принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Уметь: применять технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Владеть: навыками разработки, реализации и оценки эффективности инструментов и технологий регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Уметь применять на практике технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Владеть навыками применения технологий анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления

ПК-2- Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах

Уровень освоения компетенции	ПК 2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК- 2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: базовые экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах	Уметь: применять базовые экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах	Владеть: навыками и технологией применения базовых экономических методов и инструментов в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: современные экономические методы и инструменты в системном управлении	Уметь применять современные экономические методы и инструменты в системном управлении на всех	Владеть: навыками и технологиями применения современных экономических методов и инструментов в

		уровнях власти	системном управлении на всех уровнях власти
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: современный экономический инструментарий и инновационные технологии в бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах регулирования различных сфер государственного и муниципального управления	Уметь применять современный экономический инструментарий и инновационные технологии в бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах регулирования различных сфер государственного и муниципального управления	Владеть: навыками и технологией применения современного экономического инструментария и инновационных технологий в бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах регулирования различных сфер государственного и муниципального управления

ПК-3- Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

Уровень освоения компетенции	ПК-3.1 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК-3.3 - Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: инструменты и методы диагностики состояния экономической, социальной, политической среды	Уметь: обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды	Владеть: практическими навыками обобщения и систематизации информации, использования методов количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Уметь использовать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеть навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: инструменты и методы разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеть: практическими навыками использования методов количественного и качественного анализа при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
---	--	---	--

ПК-4 - Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно -частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2- Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать основные инструменты и приемы управления проектной деятельностью	Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти	Владеть практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью	Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами	Владеть практическими навыками стратегического управления развитием территорий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать специализированные инструменты и приемы разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	Уметь: выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	Владеть практическими навыками оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413>

Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479>"

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Му-синовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311>

9.1.2. Дополнительная литература

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской

Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования