

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 15:04:20

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.05 Нормирование труда

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.03 Управление персоналом программа
Управление персоналом и экономика труда

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Нормирование труда входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Экономика труда, Организация труда

Последующие дисциплины по связям компетенций: Эффективность и результативность управления персоналом, Управление производительностью труда

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Нормирование труда в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4	ПК-4.1: Знать: методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования и оценки интенсивности труда; планы и программы разработки мероприятий по повышению производительности труда	ПК-4.2: Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм и показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; оценивать эффективность работ по совершенствованию организации и нормирования труда персонала

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	17.7/0.49
Промежуточная аттестация	34/0.94

Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	6.15/0.17
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	67.85/1.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Нормирование труда представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы нормирования труда	12	18			8,4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Разработка нормативов по труду	6	18			9,3	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	34					
	Итого	18	36	0.3	2	17.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы нормирования труда	1	1			32, 4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

2.	Разработка нормативов по труду	1	1			35,45	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	
	Контроль	34						
	Итого	2	2	0.15	2	67.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы нормирования труда	лекция	Сущность и содержание нормирования труда
		лекция	Производственный и трудовой процессы
		лекция	Затраты рабочего времени и их характеристика
		лекция	Методы изучения затрат рабочего времени и трудовых процессов
2.	Разработка нормативов по труду	лекция	Нормы труда и их характеристика
		лекция	Особенности нормирования труда служащих
		лекция	Классификация и характеристика нормативных материалов по труду
		лекция	Методы разработки нормативов для нормирования труда
		лекция	Разработка нормативов численности работников и трудоемкости изготовления продукции

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы нормирования труда	практическое занятие	Сущность и содержание нормирования труда
		практическое занятие	Производственный и трудовой процессы
		практическое занятие	Затраты рабочего времени и их характеристика
		практическое занятие	Изучение затрат рабочего времени методом фотографии рабочего дня
		практическое занятие	Групповая фотография рабочего времени
		практическое занятие	Метод моментных наблюдений
		практическое занятие	Изучение затрат рабочего времени методом хронометражных наблюдений
		практическое занятие	Нормы труда и их характеристика
		практическое занятие	Расчет норм времени, выработки, обслуживания, численности
2.	Разработка нормативов по труду	практическое занятие	Классификация и характеристика нормативных материалов по труду
		практическое занятие	Организация разработки нормативных материалов

		практическое занятие	Графоаналитический метод разработки нормативов
		практическое занятие	Математическо-статистические методы разработки нормативов
		практическое занятие	Показатели точности нормативов
		практическое занятие	Микроэлементные нормативы времени
		практическое занятие	Разработка нормативов времени на основе микроэлементных нормативов
		практическое занятие	Особенности разработки нормативов численности служащих
		практическое занятие	Разработка нормативов трудоемкости изготовления продукции

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы нормирования труда	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Разработка нормативов по труду	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520134>

Дополнительная литература

1. Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519592>

Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515188>

Литература для самостоятельного изучения

1. 1. **Разработка нормативов по труду** с использованием множественного корреляционно-регрессионного анализа в среде Microsoft Excel [Текст]: Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплинам "Нормирование труда" и "**Разработка нормативов по труду**" / сост. В. А. Щеколдин, Л. Г. Смирнова. - Самара: СГЭА, 2004. - 20 с.

2. Бычин, В.Б.

Регламентация и нормирование труда [Текст] : учебное пособие / Е.В. Шубенкова. - УМО. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 188 с.; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - 500 экз. - Библиогр.: с. 183-184. - ISBN 978-5-16-009283-6

3. Щеколдин, В. А.

Нормирование труда на персональном компьютере [Электронный ресурс]: практикум (MS Excel). - Электрон. дан. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 1 электрон. опт. диск. - Систем, требования: процессор Intel с тактовой частотой 1,3 ГГц и выше; 256 Мб ОЗУ и более ; MS Windows XP/Vista/7/10 ; Adobe Reader ; разрешение экрана 1024x768 ; привод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-94622-686-8

4. Щеколдин, В. А.

Нормирование труда [Текст] : учеб. пособие. - 2-е изд. доп. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2009. - 180 с. ; 60x84/16. - (Учебная литература для вузов). - 150 экз. - Библиогр.: с.178- 180.

5. Гейц, И. В.

Нормирование труда и регламентация рабочего времени [Текст]: учебник. - М.: Дело и Сервис, 2006. - 352 с.; 60x90/16. - (Библиотека журнала "Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги"). - 3000 экз. - ISBN 5-8018-0315-7

Курочкин, В. К.

Нормирование труда специалистов [Текст]: учеб. пособие. - Самара: СГЭА, 1997. - 124 с.; 60x84/16. - ISBN 5-230-19266-6

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Нормирование труда:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	<p>ПК-4.1: Знать:</p> <p>методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования и оценки интенсивности труда; планы и программы разработки мероприятий по повышению производительности труда</p>	<p>ПК-4.2: Уметь:</p> <p>анализировать состояние нормирования труда, качество норм и показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; оценивать эффективность работ по совершенствованию организации и нормирования труда персонала</p>	<p>ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):</p> <p>навыками выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменению условий и оплаты труда персонала; проводить оценку затрат на персонал; определять эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</p>
Пороговый	<p>основные понятия, принципы и содержание нормирования труда, виды производственных и трудовых процессов, затраты рабочего времени и методы их изучения, виды норм труда, структура и функции органов по нормированию труда на предприятии</p>	<p>структурировать операцию и трудовой прием по содержанию, составлять баланс рабочего времени, рассчитывать показатели использования рабочего времени, определять нормы труда, применять методы изучения затрат рабочего времени на практике</p>	<p>навыками группировки типов производства в нормировании труда, способами расчета нормы выработки и нормы времени, навыками составления фактического и нормативного баланса рабочего времени по результатам наблюдений, навыками расчленения операции по трудовому содержанию</p>
Стандартный (в дополнение к пороговому)	<p>особенности нормирования труда специалистов и служащих; специфику нормирования труда в различных производственных процессах; показатели, характеризующие состояние нормирования труда на предприятии; методы нормирования труда</p>	<p>определять нормы труда при многостаночном обслуживании, в автоматических линиях, в аппаратурном производстве; анализировать состояние нормирования труда на предприятии; рассчитывать нормы труда для служащих; использовать методы нормирования труда для расчета норм</p>	<p>навыками определения трудоемкости работ по управлению производством и плановой численности служащих; навыками организации работ по нормированию труда на предприятии; методами определения показателей, характеризующие эффективность работы по нормированию труда</p>
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	<p>основные направления совершенствования нормирования труда на предприятии; порядок замены и пересмотра действующих норм,</p>	<p>разрабатывать нормативные материалы для нормирования труда; составить план работ по пересмотру и введению новых норм труда на</p>	<p>методами разработки нормативов по труду; навыками разработки и внедрения мероприятий по улучшению нормирования труда на предприятии;</p>

процедуру введения новых норм на предприятии; содержание и этапы разработки нормативов по труду	предприятию; проводить систематический анализ состояния нормирования на предприятии	навыками разработки системы материального стимулирования замены и пересмотра норм на предприятии
---	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы нормирования труда	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Разработка нормативов по труду	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основы нормирования труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление оптимальных норм обслуживания и численности на предприятии (на примере отдельных профессий основных и вспомогательных рабочих). 2. Методы изучения затрат рабочего времени и практика их использования на предприятии (в подразделении). 3. Роль норм затрат труда в организации заработной платы. 4. Применение информационных технологий в изучении рабочего времени. 5. Метод самофотографии рабочего времени: содержание, этапы проведения. 6. Значение нормирования труда для современной организации 7. Характеристика современных автоматизированных систем учета рабочего времени. 8. Оценка влияния рабочего времени на производительность труда 9. Направления повышения эффективности использования рабочего времени 10. Состав и содержание работ по нормированию труда в современных условиях 11. Этапы построения корпоративной системы нормирования труда 12. Разработка Положения о системе нормирования труда 13. Анализ эффективности системы нормирования труда. 14. Современная практика установления нормы численности персонала. 15. Правовые аспекты внедрения электронного учета рабочего времени и контроля за выполнением трудовых обязанностей
Разработка нормативов по труду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура системы нормативов различной степени укрупнения 2. Разработка нормативов методом корреляционно-регрессионного анализа 3. Система микроэлементных нормативов «МОДАПТС» 4. Микроэлементы В.М.Иоффе 5. Базовая система микроэлементных нормативов 6. Особенности разработки нормативов численности служащих 7. IT-технологии в нормировании труда

	8. Укрупненные нормативы времени, их разновидности 9. Методы разработки укрупненных нормативов времени 10. Особенности разработки типовых и единых норм времени
--	---

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1908>

В структуру затрат рабочего времени не включаются

- время обслуживания рабочего места
- время активного отдыха
- время регламентированных перерывов
- оперативное время

Рабочее время – это время, в течение которого работники должны

- находиться на территории предприятия
- исполнять трудовые обязанности
- находиться на своем рабочем месте
- обедать

Перечислите виды фотографии рабочего времени

- самофотография
- хронометраж
- метод моментных наблюдений
- фотохронометраж
- групповая фотография рабочего времени

Перечислите методы, используемы при изучении затрат рабочего времени

- непосредственные замеры
- сравнительный анализ
- корреляция
- моментных наблюдений
- сопоставление

Время, затрачиваемое работником на подготовку к работе и на выполнение всех действий связанных с ее окончанием относится к

- основному времени
- подготовительно-заключительному времени
- времени на обслуживание рабочего места
- вспомогательному времени

Время, которое работники затрачивают на поддержание оборудования и инструментов в рабочем состоянии в течение смены относится к

- основному времени
- подготовительно-заключительному времени
- времени на обслуживание рабочего места
- вспомогательному времени

Время, затрачиваемое на уход за оборудованием и инструментами, необходимого для выполнения данной конкретной работы, относится к

- времени организационного обслуживания

- времени технического обслуживания
- подготовитель-заключительному времени
- оперативному времени

Каким из перечисленных методов изучения использования времени можно выявить потери рабочего времени рабочим в течение всей смены?

- хронометраж
- фотография рабочего дня
- фотография использования оборудования
- фотография производственного процесса

Каким из перечисленных методов можно определить фактические затраты оперативного времени выполнения операции?

- фотография рабочего дня
- хронометраж
- фотография использования оборудования
- фотография производственного процесса

Какие из перечисленных видов нормативов времени можно разработать с помощью фотографии рабочего дня?

- нормативы вспомогательного времени
- нормативы основного времени
- нормативы подготовительно-заключительного времени
- нормативы оперативного времени

Какие из перечисленных видов нормативов времени можно разработать с помощью фотографии рабочего дня?

- нормативы вспомогательного времени
- нормативы основного времени
- нормативы оперативного времени
- нормативы времени обслуживания рабочего места

Какую из перечисленных характеристик трудового процесса рабочих нельзя получить с помощью самофотографий рабочего дня?

- потери рабочего времени из-за отсутствия заготовок
- потери рабочего времени из-за ожидания контролера
- потеря рабочего времени в результате неисправности оборудования
- потери рабочего времени из-за преждевременного окончания работы самим рабочим

Что выражает формула $T = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$?

- норму времени
- норму штучного времени
- штучно-калькуляционное время
- норму времени на изготовление партии изделий

На основе какой нормы рассчитывается норма обслуживания?

- нормы времени
- нормы численности
- нормы времени обслуживания
- нормы производительности оборудования

К какому признаку классификации "норм труда относится такая характеристика норм как «научно-обоснованные» и «опытно-статистические»?

- по сфере применения
- по периоду действия
- по методу обоснования
- по степени укрупнения

В каких типах производства главным образом применяются дифференцированные нормы?

- единичное
- мелкосерийное
- серийное
- массовое

Как называются нормы, рассчитанные на конечный укрупненный измеритель, характеризующий комплекс взаимосвязанных работ?

- дифференцированные
- комплексные
- укрупненные
- разовые

Какие нормы труда разрабатываются на работы или операции, специфические для одного предприятия или группы аналогичных с учетом наилучшего использования резервов данного производства?

- отраслевые
- местные
- временные
- опытно-статистические

Как называются нормы, применяемые на всех предприятиях отрасли?

- общепромышленные
- не знаю
- республиканские
- отраслевые

Какие нормы выработки (времени) устанавливаются на период освоения новой продукции или трудового процесса?

- разовые
- условно-постоянные
- временные
- заводские

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы нормирования труда	1. Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда в производстве. Значение нормирования труда. 2. Понятие о производственном процессе. Классификация производственных процессов по их характеру и содержанию.

	3. Классификация производственных процессов по их повторяемости и периодичности, по типу производства.
	4. Понятие производственной операции. Классификация операции по характеру участия рабочих в их осуществлении
	5. Расчленение операции по технологическому и трудовому содержанию.
	6. Классификация затрат рабочего времени.
	7. Классификация и характеристика методов изучения рабочего времени.
	8. Фотографии рабочего дня, их разновидности. Порядок подготовки и проведения фотографии рабочего дня.
	9. Обработка результатов фотографий рабочего дня, их анализ, расчет показателей использования рабочего времени и возможного роста производительности труда.
	10. Самофотография рабочего времени, ее преимущества и недостатки.
	11. Изучение рабочего времени методом моментных наблюдений, его преимущества и недостатки
	12. Хронометраж, его назначение, подготовка к проведению.
	13. Проведение хронометражных наблюдений, обработка наблюдений и их анализ.
	14. Способы и технические средства изучения затрат рабочего времени и трудовых процессов
	15. Виды норм труда, их характеристика и взаимосвязь.
	16. Классификация норм труда по методам разработки (степени обоснования), степени укрупнения и периоду действия.
	17. Структура нормы времени, характеристика отдельных составляющих норм времени.
Разработка нормативов по труду	1. Классификация и характеристика нормативных материалов по труду
	2. Организация разработки нормативных материалов
	3. Графоаналитический метод разработки нормативов
	4. Математическо-статистические методы разработки нормативов
	5. Показатели точности нормативов
	6. Микроэлементные нормативы времени
	7. Разработка нормативов времени на основе микроэлементных нормативов
	8. Особенности разработки нормативов численности служащих
	9. Разработка нормативов трудоемкости изготовления продукции
	10. Структура системы нормативов различной степени укрупнения
	11. Разработка нормативов методом корреляционно-регрессионного анализа
	12. Система микроэлементных нормативов «МОДАПТС»
	13. Микроэлементы В.М.Иоффе
	14. Базовая система микроэлементных нормативов
	15. Особенности разработки нормативов численности служащих
	16. IT-технологии в нормировании труда
	17. Укрупненные нормативы времени, их разновидности
	18. Методы разработки укрупненных нормативов времени

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
---------------	--

«зачтено»	ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне