

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 05:07:16

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента  
**Кафедра**      Учета, анализа и экономической безопасности

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.20 Основы учета и финансовой отчетности

**Основная профессиональная образовательная программа**      38.03.03 Управление персоналом программа  
Управление персоналом и экономика труда

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы учета и финансовой отчетности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономическая теория, Экономическая история, Общая теория статистики, Пакеты офисных программ, Социально-экономическая статистика

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление человеческими ресурсами, Основы менеджмента, Деловые коммуникации и документооборот, Теория отраслевых рынков, Процессно-ориентированное управление, Управление изменениями, Эконометрика, Основы финансового и экономического анализа, Финансовый рынок, Инвестиционный анализ

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы учета и финансовой отчетности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |  |
|--|--|--|--|
| ОПК-1  | ОПК-1.1: Знать:<br><br>трудовое законодательство, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; теоретические основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.2: Уметь:<br><br>применять знания трудового законодательства, основ архивного законодательства и нормативных правовых актов РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; знания теоретических основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):<br><br>навыками использования на практике знаний трудового законодательства, основ архивного законодательства и нормативных правовых актов РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; навыками применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------|---|
|------------------------|---|

|                       |  |   |   |
|-----------------------|--|---|---|
| обучения по программе |  |   |   |
| ОПК-2                 | ОПК-2.1: Знать:  | ОПК-2.2: Уметь:   | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):  |
|                       | порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; порядок учета и движения кадров и составления установленной отчетности; знать порядок сбора и анализа необходимых данных и статистической информации по всем трудовым функциям управления персоналом | вести учет и регистрацию данных и кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях; разрабатывать проекты кадровых документов; собирать, анализировать и систематизировать статистические и оперативные данные по всем функциям управления персоналом для решения управленческих задач | навыками сбора и проверки статистической информации, данных и кадровых документов по всем функциям управления персоналом; разрабатывать проекты документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала; проводить аудит управления персоналом организации и принимать обоснованные управленческие решения |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 3           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 54.15/1.5       |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа  | 36/1            |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 35.85/1         |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108             |
| Зачетные единицы   | 3               |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 4           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 4.15/0.12       |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 85.85/2.38      |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108             |
| Зачетные единицы   | 3               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы учета и финансовой отчетности представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| №<br>п/п | Наименование темы<br>(раздела) дисциплины | Контактная работа |                                 |             |     | Самостоятельная<br>работа | Планируемые<br>результаты<br>обучения в<br>соотношении с<br>результатами<br>обучения по<br>образовательной<br>программе |
|----------|---|-------------------|---------------------------------|-------------|-----|---------------------------|---|
|          |   | Лекции            | Занятия<br>семинарского<br>типа | ИКР         | ГКР |                           |   |
|          |   |                   | Практич.<br>занятия             |             |     |                           |   |
| 1.       | Основы бухгалтерского учета               | 14                | 28                              |             |     | 27,85                     | ОПК-1.1, ОПК-1.2,<br>ОПК-1.3, ОПК-2.1,<br>ОПК-2.2, ОПК-2.3  |
| 2.       | Основы финансовой<br>отчетности           | 4                 | 8                               |             |     | 8                         | ОПК-1.1, ОПК-1.2,<br>ОПК-1.3, ОПК-2.1,<br>ОПК-2.2, ОПК-2.3  |
|          | Контроль                                  | 18                |                                 |             |     |                           |   |
|          | <b>Итого</b>                              | <b>18</b>         | <b>36</b>                       | <b>0.15</b> |     | <b>35.85</b>              |   |

#### очно-заочная форма

| №<br>п/п | Наименование темы<br>(раздела) дисциплины | Контактная работа |                                 |             |     | Самостоятельная<br>работа | Планируемые<br>результаты<br>обучения в<br>соотношении с<br>результатами<br>обучения по<br>образовательной<br>программе |
|----------|---|-------------------|---------------------------------|-------------|-----|---------------------------|---|
|          |   | Лекции            | Занятия<br>семинарского<br>типа | ИКР         | ГКР |                           |   |
|          |   |                   | Практич.<br>занятия             |             |     |                           |   |
| 1.       | Основы бухгалтерского учета               | 1                 | 1                               |             |     | 66,1                      | ОПК-1.1, ОПК-1.2,<br>ОПК-1.3, ОПК-2.1,<br>ОПК-2.2, ОПК-2.3  |
| 2.       | Основы финансовой<br>отчетности           | 1                 | 1                               |             |     | 19,75                     | ОПК-1.1, ОПК-1.2,<br>ОПК-1.3, ОПК-2.1,<br>ОПК-2.2, ОПК-2.3  |
|          | Контроль                                  | 18                |                                 |             |     |                           |   |
|          | <b>Итого</b>                              | <b>2</b>          | <b>2</b>                        | <b>0.15</b> |     | <b>85.85</b>              |   |