

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 15:19:40

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.07 Информационные системы управления организацией
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент и предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные системы управления организацией входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Основы проектной деятельности, Управление человеческими ресурсами, Консультационный проект, Адаптация лиц с ОВЗ, Предпринимательское дело, Основы управленческой деятельности, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Международный менеджмент, Корпоративное управление, Управление маркетингом

Последующие дисциплины по связям компетенций: Бренд-менеджмент, Деловая игра: проектное управление организацией, Деловая игра: управление стоимостью компании, Экономическая безопасность и страхование

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные системы управления организацией в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные приемы эффективного управления своим временем, а	планировать свое рабочее и личное	навыками управления свои временем;

	также принципы самообразования и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	время, а также формулировать цели личного и профессионального развития	методиками саморазвития и самообразования
--	--	--	---

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес- анализа, методы оценки эффективности решений, информационные технологии, применяемые в организации, инструменты моделирования, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес- возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций	навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5

Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	49.85/1.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационные системы управления организацией представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы применения информационных систем в управлении	8	8			5	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Практические аспекты применения информационных систем в управлении	10	10			12,85	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		17.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Теоретические и методологические основы применения информационных систем в управлении	8	8			15	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.	Практические аспекты применения информационных систем в управлении	10	10			34,85	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		49.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические основы применения информационных систем в управлении	лекция	Информационные системы и технологии в управлении, их свойства и классификации
		лекция	Жизненный цикл информационных систем управления
		лекция	Базовые информационные процессы в управлении
		лекция	Цифровизация управления. Сквозные технологии в управлении
2.	Практические аспекты применения информационных систем в управлении	лекция	Информационная модель организации.
		лекция	Корпоративные информационные системы и технологии. Современных информационных систем класса ERP
		лекция	Основные методы управления проектами: Agile, Scrum, Kanban. Технические средства организации командной работы
		лекция	Информационно-аналитические системы и технологии в управлении организацией. Облачные технологии и системы управления
		лекция	Информационная безопасность систем управления

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы применения информационных систем в управлении	практическое занятие	Информационные системы технологии управления
		практическое занятие	Системы управления документооборотом
		практическое занятие	Интерактивные технологии управления
		практическое занятие	Сквозные технологии в управлении
2.	Практические аспекты применения информационных систем в управлении	практическое занятие	Планирование в информационной среде. Информационные системы управление командной работой
		практическое занятие	Системы управления организацией (на примере MS Planner и т.п.)
		практическое занятие	Современные информационные технологии управления на примере Trello, Smartsheet, и т.п
		практическое занятие	Информационно-аналитические системы и технологии, поддерживающие процессы принятия управленческих решений
		практическое занятие	Имитационные модели в менеджменте.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы применения информационных систем в управлении	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты применения информационных систем в управлении	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511314>

Дополнительная литература

1. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520423>
2. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>

Литература для самостоятельного изучения

- 1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и	Комплекты ученической мебели

индивидуальных консультаций	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационные системы управления организацией:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать: методики формирования	УК-3.2: Уметь: разрабатывать	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): методами организации и

	команд; методы эффективного руководства коллективами	командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Пороговый	принципы формирования команды и управленческие процессы в организации с использованием информационных систем и технологий	применять теоретические знания управления командной работой и организацией с использованием информационных систем и технологий	приемами управления командной работой и организацией с использованием информационных систем и технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	приемы управления коллективом и управленческие процессы в организации с использованием информационных систем и технологий	применять приемы управления коллективом организации и планировать личностный и профессиональный рост с использованием информационных систем и технологий	приемами управления коллективом организации планируя деятельность координируя взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности с использованием информационных систем и технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы формирования команд и эффективного руководства коллективами с использованием информационных систем и технологий	применять методы управления командной работой разрабатывая стратегические мероприятия по профессиональному росту с использованием информационных систем и технологий	методами управления командной работой разрабатывая стратегические мероприятия по профессиональному росту с использованием информационных систем и технологий

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать: основные приемы эффективного управления своим временем, а также принципы самообразования и профессионального и личного	УК-6.2: Уметь: планировать свое рабочее и личное время, а также формулировать цели личностного и профессионального	УК-6.3: Владеть (иметь навыки): навыками управления своим временем; методиками саморазвития и самообразования

	развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	развития	
Пороговый	особенности взаимодействия групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности в информационной среде	предвидеть результаты (последствия) личных действий с применением и информационных систем и технологий	способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата с применением и информационных систем и технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы социального взаимодействия с использованием информационных систем	применять принципы социального взаимодействия, образования с использованием информационных систем и технологий	практическими навыками социального взаимодействия, саморазвития с применением и информационных систем и технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия с применением информационных систем и технологий	предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия, образования с применением и информационных систем и технологий	способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия, саморазвития с применением и информационных систем и технологий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес- анализа, методы оценки эффективности решений, информационные технологии, применяемые в организации, инструменты моделирования, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки	навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

		зрения выбранных критериев; оценивать бизнес- возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций	
Пороговый	основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач с применением информационных систем и технологий	с организационно-управленческих позиций анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике с применением информационных систем и технологий	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с применением информационных систем и технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные методы анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач с применением информационных систем и технологий	анализировать организационно-управленческие решения с применением информационных систем и технологий	способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с применением информационных систем и технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы принятия организационно-управленческих решений с применением информационных систем и технологий	анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций с применением информационных систем и технологий	способностью навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес-анализа с применением информационных систем и технологий

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3,	Оценка докладов,	Зачет

	применения информационных систем в управлении	ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3	Практические задачи, Тестирование	
2.	Практические аспекты применения информационных систем в управлении	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3	Оценка докладов, Практические задачи, Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1906>

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методологические основы применения информационных систем в управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» 2. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации в экономике и управлении 3. CASE-технологии в реализации систем управления. 4. Цифровые технологии в экономике 5. Сквозные технологии. BigData 6. Сквозные технологии Интернет вещей 7. Сквозные технологии Блокчейн
Практические аспекты применения информационных систем в управлении	<ol style="list-style-type: none"> 8. Сервисы для проведение опросов при принятии управленческого решения (Mintimeter, MS forms, MS и др.) 9. Организация документооборота на основе Google – документы. 10. Современные сервисы для планирования командной работы (MS Planner, Smartsheet и др.) 11. Анализ управленческой информации. Инфографика. Интеллект карта. Современные сервисы. 12. Интеллект карта. Отбор и систематизация информации. 13. Информационный ресурс для построения интеллект-карты (например, MindMeister, Mindomo, xmind и др.) представьте классификацию по следующим направлениям 14. Облачные технологии и системы, применяемые для решения экономических задач. 15. Безопасность использования единого цифрового информационного пространства для решения профессиональных задач. 16. Организация удаленной командной работы, (Google Jamboard, Miro и др.). 17. Системы бизнес-аналитики и принятия решений 18. Искусственный интеллект в бизнес аналитике и принятия решений 19. Технологии No-Code и Low-Code в управлении. 20. Решение задач управления (примеры) на основе использования платформ Bubble, Thinkable, Atra, WordPress, Thinkable, Zapier, Parabola и Integromat и др

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы применения информационных систем в управлении	<p>Понятие информационной системы управления. Свойства информационной системы управления. Классификация информационных систем управления. Жизненный цикл, информационную систему управления. Информационные системы класса ERP. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика</p>

	Российской Федерации»
Практические аспекты применения информационных систем в управлении	Система поддержки принятия решений. Методы и ИС управления проектами: Agile, Методы и ИС управления проектами Scrum, Методы и ИС управления проектами Kanban. Информационно-аналитические системы и технологии в управлении Система организации документооборота

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

Какое утверждение в рамках планирования относится к принципам Agile? Выберите правильный ответ.

- Планировать то, что можно предвидеть в разумных пределах и быть готовым к изменениям
- Планировать все хорошо и заранее, чтобы потом ничего не менять. Изменения – признак плохого планирования
- Не надо планировать (менять тоже не надо). Изменение признак докучающего менеджера

Какие федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» вы знаете?

- Кадры для цифровой экономики.
- Цифровые технологии.
- Ненормативные регулирование.
- Цифровое государственное управление.

Какие эти аналитики существуют?

- Бизнес-аналитик
- Аналитик данных
- Системный аналитик
- Аналитика анализа

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать ...

- только файлы
- сообщения и приложенные файлы
- видеоизображение
- только сообщения

В электронном адресе step_nu@list.ru имя владельца...

- step_nu@list.ru
- step_nu
- step
- step_nu@

Браузеры (например Microsoft Internet Explorer) являются...

- средством создания Web-страниц
- серверами Интернет
- средством просмотра Web-страниц
- трансляторами языка программирования

Как называется документ или несколько документов, определяющих цель, структуру, свойства и методы какого-либо проекта, и исключают двусмысленное толкование различными исполнителями?

- Акт приема-передачи
- План-график работ
- Сводный график
- Техническое задание

Как называется документ содержащий перечень работ проекта связанных между собой и положены на календарь проекта?

- Акт приема-передачи
- План-график работ
- Сводный график
- Электронный документ

Как называется комплект взаимоувязанных документов, полностью определяющих технические требования к автоматизированной системе, проектные и организационные решения по созданию и функционированию автоматизированной системы.

- Документация на автоматизированную систему
- Стандарт оформления технической документации
- План-график работ по созданию автоматизированной системы
- Жизненный цикл автоматизированной системы

Как называется официальный вид документов, согласно которому фиксируется передача деловой документации из одних рук в другие?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- Акт приема-передачи
- План-график работ
- Сводный график
- Электронный документ

Как называется система, которая организует хранение и манипулирование информацией о предметной области.

- Информационная система
- Автоматизированная система
- Система сдержек и противовесов
- Операционная система

Как называется совокупность взаимосвязанных процессов создания и последовательного изменения состояния автоматизированной системы от формирования исходных требований к ней до окончания эксплуатации и утилизации комплекса средств автоматизации автоматизированной системы.

- Документация на автоматизированную систему
- Стандарт оформления технической документации
- План-график работ по созданию автоматизированной системы
- Жизненный цикл автоматизированной системы

Как называется свойство информационной системы, обозначающее наиболее полный состав списка задач, поддающихся решению с помощью компьютерной технологии?

- Общим показателем надежности
- Адаптационным свойством
- Своевременностью
- Функциональной полнотой

В чем состоит миссия информационных систем на предприятии?

- В производстве информации
- В хранении информации
- В передаче информации
- В анализе информации

Что такое информационная система?

- хранилища информации
- системы управления работой компьютера
- системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме

- компьютерные сети

Термин «информатизация общества» обозначает...

- введение изучения информатики во все учебные заведения страны
- увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе
- увеличение роли средств массовой информации
- использование информации во всех областях человеческой деятельности
- массовое использование компьютеров

Как называется свойство информационной системы, обозначающее наиболее полный состав списка задач, поддающихся решению с помощью компьютерной технологии?

- общий показатель надежности
- адаптационное свойство
- своевременность
- функциональная полнота

Что не влияет на архитектуру информационных систем?

- стоимость создания и эксплуатации
- обработка данных
- производительность
- время выполнения одиночного запроса

На кого ориентирован стратегический уровень развития организации?

- Системных администраторов
- Руководителей высшего ранга
- Простых пользователей
- Руководителя службы безопасности

Какая экономическая категория отражает сущность развития информационной системы во времени

- экономический круговорот
- базис развития
- жизненный цикл
- время работы

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- только сообщения
- только файлы
- сообщения и приложенные файлы
- видеоизображение

Объединение компьютерных сетей с собственным уникальным именем называют:

- сайт
- трафик
- домен
- локальная сеть

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Практические аспекты применения информационных систем в управлении	1. Навыки работы по планированию коллективной работы MS Planner <ul style="list-style-type: none"> – Создайте план, включив не менее 15 участников – Создайте не менее четырех сегментов плана, например

«задачи», «в работе», «отправлено на проверку», «зачтено»

– Добавьте не менее 4 индивидуальных задач в общий план.

2. Управление коллективной работы MS Planner

– (работа в группе) сформируйте план, включив не менее 11 участников, назначьте задачи

– Оставьте комментарий к чужой задаче.

– Добавьте к одной из своих задач:

– а) вложение в виде изображения или документ;

– б) приоритет "высокий";

– с) ещё одного исполнителя из числа однокурсников;

– d) изображение предварительного просмотра.

– Отметьте одну из чужих задач, находящихся в крайнем правом сегменте, как выполненную.

3. Составить план реализации какого-либо проекта

(бизнес-планирование, план маркетинговых мероприятия и т.п) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (например, Smartsheet, и др.);

4. Используя информационный ресурс сети интернет, построить Диаграмму Ганта реализации проекта.

5. Составить план реализации бизнес-проекта, Определить участников сроки реализации каждой задача, оформить разработан план с использованием информационных систем.

6. Создайте собственную интеллект-карту (не менее 20 узлов), тематика которой отражает сферу вашей профессиональной деятельности (образование, управление, экономика и т.д.).

7. Соберите в сети Интернет любую статистическую информацию для бизнес-анализа в рамках Вашей будущей профессиональной деятельности. Систематизируйте ее, представьте в виде таблицы или иной организационной структуры. Статистическую информацию представьте в виде графиков, диаграмм на основе сервиса (MindMeister, и др).

8. Подберите информацию для бизнес-анализа в рамках Вашей будущей профессиональной деятельности. Представьте публично информацию по ментальной карте.

9. Подготовьте информацию для бизнес-анализа в рамках Вашей будущей профессиональной деятельности. Представьте в виде графиков, диаграмм на основе сервиса (Mindomo, xmind и др).

10. Используя информационный ресурс сети интернет, построить календарный график реализации проекта.

11. Построить информационную модель организации.

12. Определить необходимые функциональные подсистемы информационной системы управления организации.

13. На основе организационной структуры управление организации определить основные функциональные подсистемы ИС управления

14. Провести анализ функциональных возможностей выбранной информационной системы управления.

15. Распределить функциональные задачи информационной системы по уровням управления.

16. Работа в группе. Используя доступный информационный ресурс сети Интернет создайте общее информационное пространство для бизнес-анализа информации и принятия решений.

17. Работа в группе. Используя доступный информационный ресурс, создайте информационный пространство для разработки бизнес-плана.

18. Разработать план реализации бизнес проекта с использованием доступных информационных ресурсов.

	<p>19. Используя облачные вычисления, разработать бизнес проект.</p> <p>20. Провести сравнительный анализ функциональных возможностей систем управления организации.</p>
--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы применения информационных систем в управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационной системы в управлении, их свойства. 2. Классификация информационных систем в управлении. 3. Характеристика информационных процессы в управлении 4. Основные подсистемы ИС управления. 5. Жизненный цикл информационных систем управления. 6. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
Практические аспекты применения информационных систем в управлении	<ol style="list-style-type: none"> 7. Сквозные технологии в управлении организаций. 8. Понятие информационной модели организации. 9. Характеристика информационных систем класса ERP. 10. Типы и назначения ИС по уровню управления. 11. Системы поддержки принятия управленческих решений. 12. Информационно-аналитические технологии в СППР 13. Технические средства организации командной работы 14. Основные методы и ИС управления проектами: Agile, Scrum, Kanban. 15. Информационно-аналитические системы и технологии в управлении организацией. 16. Облачные технологии и системы управления 17. Информационная безопасность систем управления 18. Стратегия организации автоматизированной информационной технологии. Организации с централизованной и децентрализованной формой управления. 19. Уровни принятия решений. Функциональные особенности ИС соответствующего уровня 20. Основные методы защиты информации в системах управления.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-6, ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне