

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2023 16:19:42

Уникальный программный ключ:

b2fd765571f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра

Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.08 Деловой иностранный язык
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.01 Экономика программа Мировая экономика и международные отношения

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра

Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины

Б1.В.08 Деловой иностранный язык

**Основная профессиональная
образовательная программа**

38.03.01 Экономика программа Мировая
экономика и международные отношения

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Деловой иностранный язык входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Иностранный язык, Риторика и стилистика письменной речи, Деловые коммуникации и документооборот, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный, Консультационный проект, Организация и техника внешнеторговых операций, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное право и внешнеторговый контракт, Практикум по мировому фондовому рынку

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Деловой иностранный язык в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен готовить документацию для заключения внешнеэкономической сделки, осуществлять ее организационное сопровождение, мониторинг и контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическим контрактам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методы разработки внешнеторгового контракта, методы организации и оценки рекламно-выставочной деятельности,	разработать проект внешнеторгового контракта, организационные мероприятия проведения	способами проведения предварительного анализа целесообразности участия в выставочно ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения

	формирования перечня потенциальных партнеров, подготовки проекта внешнеторгового контракта	рекламной компании	потенциальных партнеров; способами формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; способами формирования проекта внешнеторгового контракта
--	--	--------------------	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 6	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36.15/1	36.15/1
Занятия семинарского типа	36/1	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3	108 3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 6	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	2.15/0.06	2.15/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа:	87.85/2.4 4	87.85/2.44
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Деловой иностранный язык представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		

		Практич. занятия				обучения по образовательной программе
1.	Внешнеэкономическая деятельность	18			26	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Международные валютно-кредитные отношения	18			26	УК4.1, УК4.2, УК4.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Импорт и экспорт	18			26	УК4.1, УК4.2, УК4.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	Таможня	18			29,7	УК4.1, УК4.2, УК4.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	36				
	Итого	72	0.3		107.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия				
1.	Внешнеэкономическая деятельность	1			43,5	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Международные валютно-кредитные отношения	1			43,5	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Импорт и экспорт	1			43,5	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	Таможня	1			45,2	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

	Контроль	36			
	Итого	4	0.3	175.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Внешнеэкономическая деятельность	Практическое занятие	Внешнеэкономическая деятельность: предмет и методология
		Практическое занятие	Субъекты внешнеэкономической деятельности
		Практическое занятие	Коммерческие контракты в международной торговле
		Практическое занятие	Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс-2000
		Практическое занятие	Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества
		Практическое занятие	Понятие, функции и виды международных договоров (контрактов)
2.	Международные валютно-кредитные отношения	Практическое занятие	Понятие и особенности международных валютных отношений
		Практическое занятие	Валюты: понятие и классификация. Эволюция функциональных форм валют
		Практическое занятие	Понятие международного валютного рынка и его взаимосвязь с другими секторами мирового финансового рынка
		Практическое занятие	Структура мирового валютного рынка и его ключевые составляющие
		Практическое занятие	Кризисы мирового валютного рынка и общая цикличность его развития
		Практическое занятие	Формирование и развитие европейской валютной интеграции
3.	Импорт и экспорт	Практическое занятие	Особенности товарной структуры экспорта России, Великобритании
		Практическое занятие	Особенности товарной структуры импорта России, Великобритании
		Практическое занятие	Импорт продукции и его структура

		Практическое занятие	Реимпорт
			Экспорт
		Практическое занятие	Резэкспорт
4.	Таможня	Практическое занятие	Таможенное декларирование товаров, перемещаемых через таможенную границу
		Практическое занятие	Таможенная процедура.
		Практическое занятие	Таможенные режимы и таможенные платежи
		Практическое занятие	Таможенное оформление импортной сделки
		Практическое занятие	Таможенные процедуры при экспорте
		Практическое занятие	Таможенная стоимость методом расчета

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Внешнеэкономическая деятельность	- тестирование
2.	Международные валютно-кредитные отношения	- тестирование
3.	Импорт и экспорт	- тестирование
4.	Таможня	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/450053>

Якушева, И. В. Английский язык (B1). IntroductionIntoProfessionalEnglish : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451233>

Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). DerMenschundseineBerufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09468-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451172>

Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450043>

Дополнительная литература

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). EnglishforBusiness + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450598>

Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450011>

Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450090>

Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411950>

Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutschmitlustundliebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451666>

Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutschmitlustundliebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452360>

Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450282>

Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455198>

BusinessEnglishSupplementaryExercises(Pre-jntermediate) [Электронный ресурс] : учебное пособие по деловому английскому языку / авторы: Белякова О. А., Глухов Г. В., Громова Т. В. и др. Под ред.

- Е. А. Милютиной, Е. Е. Шихатовой. - Самара : Изд-во Сам.гос. экон. ун-та, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-94622-791-9. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
- KeepUpYourBusinessEnglish [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глухов Г. В. и др. - На англ. языке. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-94622-793-3. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
- RunbusinessonaLAWBASIS [Электронный ресурс] = Управление бизнесом на правовой основе : учебно - методическое пособие / Г. В. Глухов [и др.]; Отв. ред. Подковырова В. В. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 147 с. - ISBN 978-5-94622-680-6. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
- Никитина И. Н. EconomicTranslation [Электронный ресурс] : учебное пособие по экономическому переводу / Г. В. Глухов, Т. В. Громова; под общ.ред. И. Н. Никитиной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-94622-812-1. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
- Иностранный язык (английский). Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие / О. В. Белякова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 203 с. - ISBN 978-5-94622-637-0. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

5.2.Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение

- 1 Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
- 2 Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3.Современные профессиональные базы данных, которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4.Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2 справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5.Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Деловой иностранный язык:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточный контроль	Зачет
	Экзамен

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Пороговый	УК4.1.: систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка с учетом особенностей деловой коммуникации	УК4.2: создавать простые письменные тесты и устные диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.2: базовыми формами, видами устной и письменной коммуникации в условиях делового общения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК4.1: специфику деловой коммуникации на иностранном языке	УК4.2: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.2: основными навыками владения устной и письменной речью в условиях делового общения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	УК4.1: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке с учетом особенностей деловой коммуникации	УК4.2: свободно общаться и читать оригинальную литературу, электронные ресурсы на иностранном языке с учетом целей, задач, условий делового общения	УК4.3: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу вопросов с учетом целей, задач, условий делового общения

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен готовить документацию для заключения внешнеэкономической сделки, осуществлять ее организационное сопровождение, мониторинг и контроль исполнения обязательств по внешнеэкономическим контрактам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методы разработки внешнеторгового контракта, методы организации и оценки рекламно-выставочной деятельности, формирования перечня потенциальных партнеров, подготовки проекта внешнеторгового контракта	разработать проект внешнеторгового контракта, организационные мероприятия проведения рекламной компании	способами проведения предварительного анализа целесообразности участия в выставочно ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров; способами формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; способами формирования проекта внешнеторгового контракта
Пороговый	базовые правила и нормы подготовки документации на иностранном языке для заключения внешнеэкономической сделки	готовить базовую документацию на иностранном языке для заключения внешнеэкономической сделки	базовыми навыками мониторинга и контроля исполнения обязательств по внешнеэкономическим контрактам
Стандартный (в	основные правила и	создавать устные	навыками создания и

дополнение к пороговому)	нормы подготовки документации на иностранном языке для заключения внешнеэкономической сделки	речевые высказывания на иностранном языке с учетом коммуникационных особенностей внешнеэкономической деятельности и оформлять различные виды документации для заключения внешнеэкономической сделки	применения речевых произведений на иностранном языке с учетом коммуникационных особенностей внешнеэкономической деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке с учетом коммуникационных особенностей внешнеэкономической деятельности	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом коммуникационных особенностей внешнеэкономической деятельности	иностранном языке на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу вопросов в сфере внешнеэкономической деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Внешеэкономическая деятельность	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестирование	Зачет
2.	Международные валютно-кредитные отношения	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестирование	Зачет
3.	Импорт и экспорт	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестирование	Зачет
4.	Таможня	УК4.1, УК4.2, УК4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылка на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1793>

The financial brief has reflected a slight _____ of the European retail market from 115bn to 123bn Euros.

decrease

increase

This company _____ programs for general business applications but this year in addition it is developing software for individual applications.

supply

supplies

Our company is _____. We have to hire two more people.

breaking even

expanding

What does a civil servant or an accountant get twice a month?

a wage

a salary

Another word for "bureaucracy" is _____.

red tape

rat race

I was _____ to the position of a Sales Manager. I work from 9am to 5pm. It's a full-time job.

employed

appointed

If you have something to sell, _____ an advert in the Internet.

place

target

Tabloids announced that the economy _____ during that period.

were steadily increasing

was steadily increasing

In our home markets it has been an excellent year. Pre-tax profits are up by 23ml dollars, and the _____ for the next quarter is really good.

forecast

revenues

Every meeting has an _____. This is a list of things that you have to discuss during the meeting.

agenda

agent

Period of slow business activity is called a _____.

stagnation

recession

If there is a slump in world trade, many British industries _____ by a fall in the demand for exports.

is affected

will be affected

The company _____ from this site for 5 years but now wants to change the location.

has operated

operated

Nike gained its popularity through celebrity _____. When they launched M. Jordan campaign their sales rose dramatically.

commercial

endorsement

His plan _____ yesterday but yours has not been taken under consideration yet.

was approved

approved

Junior managers who _____ a promotion often face many problems.

will have got

get

He underlined they _____ heavy losses at that moment.

were suffering

was suffering

If you had come earlier we _____ this material in every detail.

would have discussed

had discussed

The new system has allowed us to expand our production _____ by 50%.

volume

capacity

This multinational company has about 50 more workers on their _____.

salary bill

payroll

We have almost entirely automated the assembly line, which has led to reductions in labour _____.

costs

profit

He doubted if they _____ enter the international market.

can

could

You should consider _____ the system.

to upgrade

upgrading

Small talk may _____ from a few minutes to over an hour, depending upon circumstances.

last

play

Manufacturing _____ was growing strongly in our European subsidiaries.

outlet

output

It's not good working with _____ machinery. It's a waste of time!

booming

obsolete

It is a listed company that looks forward to _____ in the Far East market.

compete

competing

He left the company a few years ago to become a _____ and now he does a consultancy work for several companies.

freelancer

union rep

The company is going through a difficult period, so he is afraid he will be _____.

made redundant

fired

Making a call to a place far away is called a _____.

long-distance call

a wrong call

Just a minute I _____.

am putting you through

is leaving you

John lives in London, but he works in Brussels.

he's a businessman

he's a commuter

Since we _____ nearly all our manufacturing requirements, we employ almost no blue-collar workers.

outsource

produce

The letter of application traditionally _____ of 4 parts.

includes

consists

Conferences are usually _____ of various presentations.

composed

included

An effective form of motivation is through _____ group recognition.

level

peer

To maintain _____ you should hire the best staff.

rivalry
 competitiveness
 “What company are you with John?”
 I work for BIT Computers.
 I working for BIT Computers.
 Workers should receive _____ pay, otherwise they will soon move on.
 comparative
 competitive
 The Sales department _____.
 buys products for the company.
 +ells to customers.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Внешнеэкономическая деятельность	Внешнеэкономическая деятельность: предмет и методология Субъекты внешнеэкономической деятельности Коммерческие контракты в международной торговле Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс-2000 Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества Понятие, функции и виды международных договоров (контрактов) Правовое регулирование договоров международной купли-продажи товаров Этапы заключения внешнеторгового договора Структура внешнеторгового договора Содержание внешнеторгового договора
Международные валютно-кредитные отношения	Формирование и развитие европейской валютной интеграции Понятие и особенности международных валютных отношений Валюты: понятие и классификация. Эволюция функциональных форм валют Понятие международного валютного рынка и его взаимосвязь с другими секторами мирового финансового рынка Структура мирового валютного рынка и его ключевые составляющие Кризисы мирового валютного рынка и общая цикличность его развития
Импорт и экспорт	Особенности товарной структуры импорта России, Великобритании Особенности товарной структуры экспорта России, Великобритании Импорт продукции и его структура Реимпорт Экспорт Резэкспорт
Таможня	Таможенное декларирование товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенная процедура. Таможенные режимы и таможенные платежи Таможенное оформление импортной сделки Таможенные процедуры при экспорте Таможенная стоимость и методы ее расчета

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания	
Оценка	Критерии оценивания для мероприятий

	контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-4, ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне