

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 15:16:33

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.22 Управление человеческими ресурсами

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт национальной и мировой экономики
Кафедра Управления персоналом

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.22 Управление человеческими ресурсами

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Финансы и кредит

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт национальной и мировой экономики
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.О.22 Управление человеческими ресурсами
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.01 Экономика программа Финансы и кредит

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление человеческими ресурсами входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Основы права, Гражданское право, Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Маркетинг, Основы финансовых расчетов, Основы учета и финансовой отчетности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Оценка стоимости бизнеса, Управление рисками, Управление изменениями, Бизнес-планирование, Финансовый рынок, Инвестиционный анализ, Процессно-ориентированное управление, Корпоративные финансы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление человеческими ресурсами в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать: круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Уметь: выявлять круг задач в рамках поставленной цели, определять наиболее рациональные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками выявления круга задач в рамках поставленной цели, определения наиболее рациональных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать: методы взаимодействия в коллективе и команде,	УК-3.2: Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками социального взаимодействия и

	рациональные приемы организации деятельности	реализовывать свою роль в команде	реализации своей роли в команде
--	--	-----------------------------------	---------------------------------

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать: особенности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4.2: Уметь: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками формулирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144

Зачетные единицы	4
------------------	---

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление человеческими ресурсами представлен в таблице

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятель	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	8	8			18	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	28	10			35, 7	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Контроль		34					
Итого		36	18	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятель	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	1	1			50	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	1	1			53, 7	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
Контроль		34					
Итого		2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№ п/п	Наименование тем (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
-------	---------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	лекция	Понятие, содержание, цели и функции управления человеческими ресурсами
		лекция	Эволюция учений о человеческих ресурсах
		лекция	
		лекция	
		лекция	Кадровая политика и кадровый потенциал организации
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	лекция	Формирование человеческих ресурсов организации
		лекция	Управление организационной адаптацией
		лекция	Управление мотивацией работников организации на основе построения системы стимулирования
		лекция	Обучение, переподготовка и повышение квалификации человеческих ресурсов
		лекция	Управление карьерой работников организации
		лекция	Управление кадровым резервом организации
		лекция	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации (или) лицами, привлекаемыми организацией для реализации образовательных программных условий, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	практическое занятие	Понятие, содержание, цели и функции управления человеческими ресурсами Эволюция учений о человеческих ресурсах
		практическое занятие	Кадровая политика и кадровый потенциал организации
		практическое занятие	Документационно - правовое обеспечение управления человеческими ресурсами организации
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	практическое занятие	Формирование человеческих ресурсов организации Управление организационной адаптацией
		практическое занятие	Управление мотивацией работников организации на основе построения системы стимулирования
		практическое занятие	Обучение, переподготовка и повышение квалификации человеческих ресурсов
		практическое занятие	Управление карьерой работников организации

		практическоезанятие	Управление кадровым резервом организации
		практическоезанятие	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации

**семинары,практическиезанятия,практикумы,лабораторныеработы,коллоквиумыииныеаналогичныезанятия

Инаяконтактнаяработа

ПрипроведенииучебныхзанятийСГЭУобеспечиваетразвитиеуобучающихсянавыковкоманднойработы,межличностнойкоммуникации,принятиярешений,лидерскихкачеств(включаяпринеобходимостипроведениеинтерактивныхлекций,групповыхдискуссий,ролевыхигр,тренингов,анализситуацийиимитационныхмоделей,преподаваниедисциплин(модулей)вформекурсов,составленныхнаосновезаключенийнаучныхисследований,проводимыхорганизацией,втомчислеучетомрегиональныхособенностейпрофессиональнойдеятельностивыпускниковипотребностейработодателей).

ФормыиметодыпроведенияинойконтактнойработыприведенывМетодическихуказанияхпоосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограмме.

4.2.2Самостоятельнаяработа

№п/п	Наименованиетемы (раздела) дисциплины	Видсамостоятельнойработы ***
1.	Теоретические основыуправления человеческимиресурсами	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

***самостоятельнаяработавсеместре,написаниекурсовыхработ,докладов,выполнениеконтрольныхработ

5.Материально-техническоеиучебно-методическоеобеспечениедисциплины

5.1Литература:

Основнаялитература

1.Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46882>

Дополнительнаялитература

1.Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469355>

2. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470600>

Литературадлясамостоятельногоизучения

1.1.Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд.-Питер. -2015 -848с. - ISBN 978-5-496-01668-1 - Электронное издание. - Айбукс <http://ibooks.ru/product.php?productid=344103>.

2. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты: практическое пособие / Т. Ю. Базаров. - М.: КНОРУС, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-406-03748-5.

3. Блауберг И.В., Юдин Э.Г. Становление и сущность системного подхода. -М.: Наука, 1973. -270с.

4. Бычин В.Б. Персонал в управлении радикальными изменениями в организации – М.: Инфрорм-Знание, 1999. - 400с.

5. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. – М.: Юристь, 1998. – 495с.

5.2.Переченьлицензионногопрограммнообеспечения

1.1. Microsoft Windows 10 Education/ Microsoft Windows 7 /Windows Vista Business

2. Office 365 Pro Plus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, One Note, Publisher) /Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, Power Point)

5.3Современныепрофессиональныебазыданных,ккоторымобеспечиваетсядоступобучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4.Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5.Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фондоценочных средств по дисциплине Управление человеческими ресурсами:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное значение «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением об общереферентной системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выявлять круг задач в рамках поставленной цели, определять наиболее рациональные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками выявления круга задач в рамках поставленной цели, определения наиболее рациональных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Пороговый	- основы целеполагания и методы управления по целям	- определять круг задач с учетом поставленных целей	- методикой управления по целям
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- основы целеполагания и методы управления по целям - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	- определять круг задач с учетом поставленных целей - применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач	- методикой управления по целям - навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	- основы целеполагания и методы управления по целям - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы - методологические основы принятия управленческого решения	- определять круг задач с учетом поставленных целей - применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач - выбирать оптимальные способы решения задач с учетом поставленных целей	- методикой управления по целям - навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели - методами и подходами выбора оптимального решения управленческих задач

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Пороговый	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	- осуществлять социальное взаимодействие в команде	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия - типологию и факторы формирования команд, способы	- осуществлять социальное взаимодействие в команде - выстраивать коммуникации в команде	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий - технологией распределения ролей в условиях командного взаимодействия

	социального взаимодействия.		
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	- приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия - особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе	- осуществлять социальное взаимодействие в команде - выстраивать коммуникации в команде - определять свою роль в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	- навыками построения социальных отношений с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий - технологией распределения ролей в условиях командного взаимодействия - методами управления работой команды при решении задач в профессиональной сфере

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	навыками формулирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Пороговый	- методы поиска и разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	- рассчитывать экономические и финансовые показатели для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	- методами финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- методы поиска и разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - основы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих	- рассчитывать экономические и финансовые показатели для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - находить организационно-управленческие решения в профессиональной	- методами финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений на основе системы экономических и финансовых показателей

	решений в профессиональной деятельности	деятельности и нести за них ответственность	
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	- методы поиска и разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - основы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	- рассчитывать экономические и финансовые показатели для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность - обосновывать организационно-управленческие решения с учетом факторов эффективности	- методами финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений на основе системы экономических и финансовых показателей - технологией оценки вероятных рисков и возможных социально-экономических последствий организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3	оценка докладов, тестирование	экзамен
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3	оценка докладов, тестирование	экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	1. Эволюция взглядов на человеческие ресурсы организации 2. Представители классического менеджмента о персонале компаний 3. Основные отличительные особенности «управления персоналом» и «управления человеческими ресурсами» 4. Формирование толерантности у работников компаний 5. От «отдела кадров» до HR-службы 6. Роль HR-специалистов в работе кадрового резерва организации

	7. Многообразие методов оценки сотрудников организации 8. Нетрадиционные методы оценки сотрудников организации 9. Аттестация персонала: «за» и «против» 10. Как воспитать лояльность персонала 11. Методы управления человеческими ресурсами компаний 12. Искусство составления резюме 13. Все многообразие профориентации
2. Процессы в управлении человеческими ресурсами	1. Как успешно пройти собеседование в организации 2. Особенности управления персоналом в международной компании 3. Кадровый документооборот в условиях цифровизации 4. Планирование карьеры сотрудника 5. Особенности работы HR- службы 6. Источники набора персонала 7. Служба безопасности в работе с соискателями вакансий 8. Зарубежный опыт в управлении человеческими ресурсами 9. Основы успешной адаптации работника 10. Физиологические аспекты адаптации сотрудника 12. Инклюзивная среда в управлении человеческими ресурсами 13. Особенности работы в многоконфессиональном коллективе 14. Управление человеческими ресурсами и кадровая безопасность компании 15. Управление человеческими ресурсами и HR-бренд компании 16. Оценка мотивации сотрудников и разработка системы стимулирования 17. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации; показатели и методы расчета 18. Управление человеческими ресурсами организации в условиях цифровизации 19. Тренды и тенденции в управлении человеческими ресурсами в цифровой экономике 20. Условия вовлеченности персонала: методы и подходы

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылка на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=968>

Убеждение в том, что персонал - это основной ресурс организации приводит к:

- + долгосрочным инвестициям в персонал
- ускоренному техническому перевооружению
- текучести кадров
- контролю за нарушением трудовой дисциплины

Деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач – это

- нормирование
- регламентация
- + стандартизация
- рационализация

Кто является основоположником стандартизации в строгом управленческом смысле?

- Ф. Тейлор

- М. Вебер
- + А. Файоль
- Р. Лайкерт

Сколько функций включает цикл Шухарта-Деминга?

- три
- +четыре
- шесть
- восемь

Из каких составляющих функций состоит цикл Шухарта-Деминга (несколько вариантов ответа)?

- +планирование работы
- +выполнение работы по плану
- перепроектирование работ
- +проверка соответствия реального результата запланированному
- +принятие мер при наличии отклонений фактического результата от запланированного
- разработка показателей результатов деятельности

К современным принципам менеджмента не относится

- процессный подход
- системный подход к менеджменту
- +ориентация на производителя
- лидерство руководства
- взаимовыгодные отношения с поставщиками

Выделите принципы менеджмента качества Международного стандарта ISO 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования» (несколько вариантов ответа):

- +ориентация на потребителя
- +лидерство руководства
- +вовлечение персонала («критическая масса»)
- принятие решений, основанных на свидетельствах
- +постоянное улучшение
- менеджмент взаимоотношений

В цикле Деминга корректировка это:

- свидетельство ошибочных действий руководства
- + основа для нового планирования
- конечный этап цикла, который не подразумевает начало нового цикла
- форма наставничества, индивидуального обучения

Какие подходы в управлении человеческими ресурсами выделяют (несколько вариантов ответа):

- +гибкий подход
- +мягкий подход
- комбинированный подход
- процессный подход
- системный подход

Какие из приведенных ниже обобщенных трудовых функций включает в себя российский профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (несколько вариантов ответа)?

- + документационное обеспечение работы с персоналом
- + деятельность по обеспечению персоналом
- + деятельность по развитию персонала
- деятельность по формированию корпоративной культуры
- деятельность по нормированию и организации труда
- социальная ответственность руководства перед сотрудниками
- + стратегическое управление персоналом организации

Какие из приведенных ниже обобщенных трудовых функций не включает в себя Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (несколько вариантов ответа)?

- документационное обеспечение работы с персоналом
- деятельность по обеспечению персоналом
- деятельность по развитию персонала
- + деятельность по формированию корпоративной культуры
- + деятельность по нормированию и организации труда
- + социальная ответственность руководства перед сотрудниками
- стратегическое управление персоналом организации

Сколько обобщенных трудовых функций включает в себя Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»?

- 6
- 7
- +8
- 10

Перечислите организационные формы службы управления персоналом российских предприятий (несколько вариантов ответа):

- + управление человеческими ресурсами
- отдел труда и заработной платы
- + департамент кадровой политики
- отдел охраны труда и техники безопасности
- + отдел кадров
- + служба управления персоналом
- + кадровый центр

Какая из перечисленных ниже целей организации определяет эффективность построения системы управления персоналом?

- экономическая цель
- производственная цель
- + социальная цель
- коммерческая цель

Носителем функций по управлению персоналом выступает:

- весь персонал организации
- менеджеры по персоналу
- руководители функциональных и производственных подразделений
- + высшее руководство, руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом
- высшее руководство организации

Объектом функций по управлению персоналом является:

- + весь персонал организации
- менеджеры по персоналу
- руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом
- высшее руководство, руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом
- высшее руководство организации

Представитель классической теории управления

- +Ф.Тейлор
- Э.Мэйо
- Ф.Герцберг

-Д. Макгрегор

Классические теории управления сформировались и получили развитие в

+конце XIX - начале XXвв.

-20-40е гг. XXв.

-50-70е ггXXв.

-конецXXв.

Автор теории научного менеджмента

+Ф.Тейлор

-Э.Мэйо

-Г.Эмерсон

-Ф.Герцберг

Автор теории человеческих отношений

- Л.Урвик

- А.Файоль

+ Э.Мэйо

- М.Вебер

Теория человеческих отношений сформировалась и имела широкое применение в практике управления персоналом в

- конце XIX - начале XXвв.

+ 30-50е гг. XXв.

- 50-70е ггXXв.

- в конце XXв.

Основоположник теории человеческих ресурсов

- А.Гастев

- П.Керженцев

+ Д.Мак-Грегор

- Р.Блейк

Теория человеческих ресурсов сформировалась и получила развитие

- в конце XIX - начале XXвв.

- в 20-30е гг. XXв.

- в 40-50е ггXXв.

+ во второй половине XXв.

Доминирующими потребностями персонала в период до 1900 года были:

- повышение зарплаток на основе более высокой производительности

- безопасные условия труда и создание предпосылок для хорошей работы

+ интересы персонала практически не учитывались

- потребности самовыражения

Концепция управления персоналом включает в себя (несколько вариантов ответа):

- разработку должностных инструкций работников службы управления персоналом

+ разработку методологии системы управления персоналом

- формирование организационной структуры управления организации

+ формирование системы управления персоналом

+ разработку технологии управления персоналом

Методология управления персоналом предполагает

- формирование целей, функций, оргструктуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений

- организацию найма, отбора, приема персонала, его деловую оценку, профориентацию и адаптацию, обучение, управление его деловой карьерой
- + рассмотрение сущности персонала организации как объекта управления, процесса формирования поведения индивидов, соответствующего целям, задачам организации, методов и принципов управления персоналом
- совокупность внутриорганизационных принципов, моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, систему ценностей и убеждений, воспринимаемая всем персоналом и подчиненная глобальной цели организации

Трудовые ресурсы включают в себя:

- всё трудоспособное население
- всё население в трудоспособном возрасте
- всё население в трудоспособном возрасте и фактически занятое население за пределами трудоспособного возраста
- + всё трудоспособное население в трудоспособном возрасте и фактически занятое за пределами трудоспособного возраста
- все занятое население

Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –

- весь персонал, работающий на промышленном предприятии
- + весь персонал, связанный с промышленным производством
- весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия
- всех работающих в подсобном сельском хозяйстве
- всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

Явочная численность работающих учитывает –

- весь штат работающих числящихся на предприятии
- штат работающих занятых в основном производственном процессе
- + штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки
- работающих основных цехов
- работающих вспомогательных цехов

Списочная численность работающих учитывает –

- + весь штат работающих числящихся на предприятии
- штат работающих занятых в основном производственном процессе
- штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки
- работающих подсобных и побочных производств
- работающих основных и вспомогательных цехов

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылка на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
1. Теоретические основы управления	1. Сущность и функции менеджмента. Современные принципы менеджмента

<p>человеческими ресурсами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Сущность и цели управления человеческими ресурсами организации 3. Система управления человеческими ресурсами 4. Служба управления человеческими ресурсами организации. Роли HR-менеджера 5. Классическая школа управления 6. Школа человеческих отношений 7. Теория человеческих ресурсов 8. Рабочая сила и связанные с ней понятия 9. Трудовой и кадровый потенциалы организации 10. Кадровая политика организации: содержание, цели и задачи 11. Разработка кадровой политики организации 12. Основы делопроизводства. Документальный фонд 13. Перечень кадровых документов организации. Их содержание 14. Право - как регулятор управления человеческими ресурсами организации 15. Механизм социального партнерства в сфере труда
<p>2. Процессы управления человеческими ресурсами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 16. Сущность и задачи планирования потребности в персонале 17. Исходные данные для планирования потребности в персонале 18. Организационная структура как основа определения потребности в персонале 19. Обоснование запросов подразделений 20. Анализ наличного потенциала человеческих ресурсов 21. Планирование привлечения или сокращения штатов 22. Методы расчета численности сотрудников 23. Задачи, исполнители и проблемы набора и отбора персонала 24. Место набора и отбора в общей системе работы с персоналом 25. Факторы набора и отбора персонала 26. Политика (варианты) набора и отбора персонала 27. Принципы набора и отбора персонала 28. Введение в должность (ориентация): сущность, цель, задачи, формы 29. Сущность, цель, виды и этапы адаптации 30. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов 31. Организационный механизм управления процессом адаптации 32. Особенности адаптации руководителей. Стратегии начала работы в новой должности 33. Физиологическая адаптация к режиму работы 34. Стресс и пути его преодоления 35. Основные теории мотивации: сущность и содержание 36. Личные потребности и интересы 37. Ценности и ценностные ориентации 38. Структура мотивов трудового поведения 39. Управление мотивацией работников организации 40. Сущность обучения персонала 41. Цели обучения персонала 42. Законодательство Российской Федерации об обучении персонала 43. Организационные формы обучения 44. Альтернативы обучению персонала 45. Этапы организации и проведения обучения персонала 46. Субъекты управления обучением сотрудников 47. Определение потребности в обучении новых сотрудников 48. Заявки на обучение от топ-менеджеров компании и от руководителей подразделений. Экспертиза заявки на обучение персонала 49. Цели оценки результатов обучения 50. Оценка слушателей на основе четырехуровневой модели Д. Киркпатрика 51. Эволюция содержания понятия «карьера». Виды карьеры

	52. Цели и субъекты управления карьерой 53. Технологии управления карьерой 54. Стадии карьерного развития 55. Сущность кадрового резерва 56. Этапы работы с административным кадровым резервом 57. Эволюция управления кадровым резервом 58. Значение и задачи оценки управления человеческими ресурсами организации 59. Классификация показателей для оценки управления персоналом организации 60. Эффективность расходов на содержание службы управления персоналом 61. Показатели проектной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами 62. Показатели развития службы управления человеческими ресурсами
--	--

6.6. Шкалы критерии оценивания по формам текущего контроля промежуточной аттестации

Шкала критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК - 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне