

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 15:56:25

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.20 Основы учета и финансовой отчетности

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Экономика и управление на предприятии (организации)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.20 Основы учета и финансовой отчетности

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Экономика и управление на предприятии (организации)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.О.20 Основы учета и финансовой отчетности
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.01 Экономика программа Экономика и управление на предприятии (организации)

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы учета и финансовой отчетности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Общая теория статистики, Социально-экономическая статистика, Основы финансовых расчетов

Последующие дисциплины по связям компетенций: Эконометрика, Основы финансового и экономического анализа, Финансовый рынок, Инвестиционный анализ, Основы проектной деятельности, Бизнес-планирование, Управление человеческими ресурсами, Основы менеджмента, Процессно-ориентированное управление, Управление изменениями, Корпоративные финансы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы учета и финансовой отчетности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.1: Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые системы	ОПК-2.2: Уметь: проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками выбирать эффективные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4.2: Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками разрабатывать отдельные предложения управленческих решений

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3

Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	35.85/1
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы учета и финансовой отчетности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы бухгалтерского учета	14	28			27.85	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Основы финансовой отчетности	4	8			8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		35.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основы бухгалтерского учета	1	1			55.85	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
2.	Основы финансовой отчетности	1	1			30	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		85.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы бухгалтерского учета	лекция	Содержание и функции бухгалтерского учета, система нормативного регулирования бухгалтерского учета
		лекция	Предмет и метод бухгалтерского учета
		лекция	Балансовое обобщение
		лекция	Счета и двойная запись
		Лекция	Документация и инвентаризация
		Лекция	Учет хозяйственных процессов
		Лекция	Учет хозяйственных процессов
2.	Основы финансовой отчетности	лекция	Информационная роль финансовой отчетности, ее нормативное регулирование, состав и основные элементы отчетности
		лекция	Основные подходы к формированию элементов финансовой отчетности

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы бухгалтерского учета	практическое занятие	Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Пользователи учетной информации
		практическое занятие	Сущность и функции бухгалтерского учета как информационной системы. Многоуровневая система регулирования бухгалтерского учета

		практическое занятие	Базовые принципы учета . Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, их классификация по составу и источникам формирования.
		практическое занятие	Метод бухгалтерского учета и его элементы. Содержание элементов метода бухгалтерского учета.
		практическое занятие	Сущность балансового обобщения, его роль в бухгалтерском учете. Капитальное (основное) балансовое уравнение. Виды и классификация балансов
		практическое занятие	Структура актива и пассива бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс
		практическое занятие	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись на счетах, ее значение и техническая реализация.
		практическое занятие	План счетов бухгалтерского учета, классификация счетов. Счета аналитического и синтетического учета
		практическое занятие	Первичное наблюдение в учете. Документирование хозяйственных операций. Классификация учетных документов, их обязательные реквизиты
		практическое занятие	Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации
		практическое занятие	Учет процесса создания предприятия. Учет процессов заготовления: приобретение материалов и внеоборотных активов
		практическое занятие	Учет процесса производства. Отражение в учете выпуска готовой продукции
		практическое занятие	Учет процесса реализации продукции и коммерческих расходов
		практическое занятие	Учет финансовых результатов деятельности организации
2.	Основы финансовой отчетности	практическое занятие	Состав и основные элементы отчетности. Нормативное регулирование процессов формирования и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности
		практическое занятие	Основные подходы к формированию элементов и статей Бухгалтерского баланса
		практическое занятие	Основные подходы к формированию статей Отчета о финансовых результатах
		практическое занятие	Формирование показателей Приложения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических

указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы бухгалтерского учета	-подготовка к устному/ письменному опросу -решение практических задач -выполнение контрольных работ (для очно-заочной формы)
2.	Основы финансовой отчетности	-подготовка к устному/ письменному опросу -решение практических задач -выполнение контрольных работ (для очно-заочной формы)

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519844>

Дополнительная литература

1. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

Литература для самостоятельного изучения

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 450 с.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint).

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатории и лабораторное оборудование для изучения дисциплины Основы учета и финансовой отчетности не требуются.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы учета и финансовой отчетности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	+

	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые системы	проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений	навыками выбирать эффективные методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Пороговый	Знать теоретические основы формирования и предоставления учетной информации о деятельности экономического субъекта	Уметь осуществлять идентификацию основных объектов бухгалтерского учета	Владеть (иметь навыки) базовыми приемами наблюдения и документирования хозяйственных операций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать нормативно-правовые основы и принципы формирования и обобщения учетной информации о деятельности экономического субъекта	Уметь осуществлять идентификацию объектов бухгалтерского учета, проводить группировку и систематизацию учетной информации	Владеть (иметь навыки) - приемами наблюдения, документирования и системного отражения в учете хозяйственных операций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать нормативно-правовые основы, принципы и содержание методов наблюдения, оценки, группировки и обобщения учетной информации о деятельности экономического субъекта	Уметь осуществлять идентификацию объектов бухгалтерского учета, проводить группировку и систематизацию учетной информации, формировать элементы и статьи финансовой отчетности	Владеть (иметь навыки) - приемами наблюдения, документирования и отражения в учете хозяйственных операций, техникой формирования показателей бухгалтерской отчетности

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;			
Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	навыками разрабатывать отдельные предложения управленческих решений
Пороговый	Знать теоретические подходы к формированию учетной политики экономического субъекта	Уметь разрабатывать положения локальных нормативных актов в области формирования учетной информации	Владеть (иметь навыки) навыками разработки положений локальных нормативных актов в области формирования учетной информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать нормативно-правовые основы и вариативные правила формирования учетной политики экономического субъекта	Уметь формировать основные элементы учетной политики и положения документооборота в целях создания учетно-информационных ресурсов	Владеть (иметь навыки) приемами формирования основных элементов учетной политики и правил документооборота в целях обеспечения качества и своевременности учетно-информационных потоков
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать нормативно-правовые положения, вариативные правила формирования учетной политики экономического субъекта; их влияние на формирование информации бухгалтерского учета и отчетности	Уметь формировать элементы учетной политики и правила документооборота с учетом организационной, отраслевой и финансово-экономической специфики предприятия	Владеть (иметь навыки) приемами и методами формирования элементов учетной политики; иметь навыки оценки влияния установленных правил учетной политики на показатели бухгалтерской финансовой отчетности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы бухгалтерского учета	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Устный/письменный опрос Тестирование Практические задачи Оценка	Зачет

			контрольных работ (для очно-заочной формы обучения)	
2.	Основы финансовой отчетности	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Устный/пись- менный опрос Тестирование Практические задачи Оценка контрольных работ (для очно- заочной формы обучения)	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1109>

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение хозяйственному учету и назовите основные его составляющие; 2. Назовите основные характеристики оперативного учета. Какие функции выполняет данный вид учета? 3. Отрадите сущностные характеристики бухгалтерского учета; 4. Назовите цель и функции статистического учета; 5. Какие виды измерителей применяются в системе хозяйственного учета? 6. Укажите функции бухгалтерского учета в системе управления предприятия; 7. Назовите основные документы в области регулирования бухгалтерского учета; 8. Какую информацию бухгалтерский учет предоставляет внутренним и внешним пользователям; 9. Назовите принципы-допущения бухгалтерского учета и раскройте их содержание; 10. Перечислите принципы-требования бухгалтерского учета и их содержание; 11. Отрадите содержание принципов-правил бухгалтерского учета 12. Что понимается под объектом и предметом бухгалтерского учета? 13. Охарактеризуйте основные объекты бухгалтерского учета; 14. Какие объекты учета составляют «внеоборотные активы» ? 15. Какие средства труда относятся к основным средствам ? Назовите отличительные особенности основных средств; 16. Что такое нематериальные активы ? Каковы их отличительные особенности ? 17. Как группируются оборотные активы ? 18. Что такое дебиторская задолженность? Каков может быть ее состав? 19. На какие укрупненные группы можно разделить источники хозяйственных средств (имущества) организации? 20. Что включается в понятие «собственный капитал» организации? 21. Перечислите источники, возникающие в ходе деятельности (работы) организации; 22. Как подразделяются заемные (привлеченные) средства? 23. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета и его элементы; 24. Какова последовательность применения элементов метода бухгалтерского учета на практике? 25. В чем важность стоимостной оценки хозяйственных средств организации? Какие способы оценки объектов учета вы можете назвать? 26. С помощью каких элементов метода бухгалтерского учета осуществляется группировка и взаимосвязанное отражение хозяйственных операций? 27. Для чего необходимо балансовое обобщение? 28. Охарактеризуйте состав источников финансирования деятельности организации;

29. Укажите состав и раскройте характеристики внеоборотных активов организации;
30. Опишите состав и характеристики собственного капитала организации;
31. Отрадите состав и характеристику обязательств организации;
32. Опишите процесс наблюдения и документального оформления хозяйственных операций;
33. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов; каким документом они определяются?
34. Раскройте порядок оформления первичных учетных документов и внесения в них исправлений
35. В чем заключается смысл двойственного характера отражения объектов бухгалтерского учета в балансе?
36. В чем состоит синтетический (обобщенный) характер информации в балансовых построениях?
37. Сколько типов операций можно выделить по способу их влияния на баланс?
38. Напишите формулы для первого и второго типов хозяйственных операций по способу их влияния на баланс; приведите примеры соответствующих операций;
39. Напишите формулы для третьего и четвертого типов хозяйственных операций по способу их влияния на баланс; приведите примеры соответствующих операций;
40. Представьте формулу основного уравнения бухгалтерского учета; Преобразуйте его в капитальное уравнение;
41. Для чего нужны счета бухгалтерского учета?
42. Что представляет собой схематическое представление счета?
43. Как делятся счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
44. Каково строение активного счета? Приведите примеры активных счетов;
45. Как рассчитывается сальдо конечное для активного счета?
46. Каково строение пассивного счета? Приведите примеры пассивных счетов.
47. Как рассчитывается сальдо конечное для пассивного счета?
48. Назовите виды активно-пассивных счетов. Приведите примеры.
49. Можно ли в конце отчетного периода свернуть активно-пассивный счет с двусторонним сальдо? Если да, то в каком случае?
50. В чем сущность двойной записи?
51. что такое корреспонденция счетов? Как называются счета, связанные между собой двойной записью?
52. Что понимается под синтетическим и аналитическим учетом?
53. Что такое бухгалтерская проводка?
54. В чем состоит значение двойной записи?
55. Отрадите строение и основные разделы оборотно-сальдовой ведомости;
56. Как можно проверить правильность формирования оборотно-сальдовой ведомости?
57. Дайте характеристику ведомостям аналитического и синтетического учета;
58. Для чего нужен План счетов и что лежит в его основе?
59. Какую информацию содержит Инструкция по применению Плана счетов?
60. Какое назначение имеет классификация счетов по их экономическому содержанию?
61. Что представляет собой первичное наблюдение?
62. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в первичном документе?
63. По каким признакам классифицируют первичные документы?
64. В каких случаях требуются документы бухгалтерского оформления?
65. Что такое документооборот? Для чего разрабатывается график документооборота?
66. Назовите основные этапы создания системы управления документооборотом;
67. Какие виды инвентаризации вы можете назвать?
68. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
69. Каков порядок проведения инвентаризации?
70. Какими документами оформляется инвентаризация?
71. Как регулируются выявленные при инвентаризации расхождения (излишек, недостача)?

	<p>72. Опишите структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>73. Какой документ является правовой основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?</p> <p>74. На кого возложена ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?</p> <p>75. Какие варианты может использовать руководитель для организации бухгалтерского учета?</p>
<p>Основы финансовой отчетности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации 2. Какие виды отчетности вы можете назвать? 3. Назовите принципы формирования финансовой отчетности; 4. Что такое отчетность? Какие основные функции выполняет индивидуальная бухгалтерская отчетность? 5. Какие главные задачи стоят в области индивидуальной и консолидированной бухгалтерских отчетностей? 6. Каково назначение управленческой отчетности? В чем состоит ее главная задача? 7. Отрадите основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской финансовой отчетности; 8. Опишите содержание заголовочной части отчетных форм и правила их оформления; 9. Какие подготовительные процедуры предшествуют составлению бухгалтерской финансовой отчетности; 10. Почему проведение инвентаризации рассматривается как обязательный этап подготовки годовой бухгалтерской финансовой отчетности; 11. Опишите состав, этапы формирования и представление бухгалтерской финансовой отчетности; 12. В чем заключается влияние учетной политики организации на составлении финансовой отчетности; 13. Отрадите роль оценочных значений для формирования элементов отчетности 14. Охарактеризуйте Актив баланса: содержание, оценку статей и технику составления; 15. Охарактеризуйте Пассив баланса: содержание, оценку статей и технику составления; 16. Отчет о финансовых результатах: его содержание и техника составления; 17. Отчет об изменениях капитала: его содержание и техника составления; 18. Отчет о движении денежных средств: его содержание и техника составления; 19. Информационное значение пояснений к Балансу и Отчету о финансовых результатах; 20. Какими методами можно осуществить проверку достоверности и полноты формирования элементов бухгалтерской финансовой отчетности; 21. Роль бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической безопасности предприятия; 22. Бухгалтерская финансовая отчетность как инструмент оценки контрагента; 23. Как исправляются ошибки, выявленные при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; каков и порядок их исправления 24. Публичность бухгалтерской финансовой отчетности; 25. Нормативное регулирование и перспективы развития бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1109>

1. Назовите базовый принцип бухгалтерского учета
 - эффективность деятельности экономического субъекта
 - имущественная обособленность экономического субъекта
 - легитимность деятельности экономического субъекта

2. Что является объектом бухгалтерского учета в соответствии с законом «О бухгалтерском учете»?
 - хозяйственные процессы по формированию валового внутреннего продукта

активы, обязательства и источники финансирования деятельности организации
имущество организации и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности

3. Что не является объектом бухгалтерского учета в соответствии с законом «О бухгалтерском учете»?
факты хозяйственной жизни организации
доходы и расходы организации
внешнее бизнес-окружение организации
4. Ведение бухгалтерского учета на предприятии организуется
руководителем
главным бухгалтером
руководителем и главным бухгалтером
5. Хранение документов бухгалтерского учета на предприятии организуется
главным бухгалтером
руководителем
руководителем и главным бухгалтером
6. Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает ...
стандарт бухгалтерского учета
федеральный закон о Бухгалтерском учете
план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
7. Учетная политика организации – это ...
внутренняя процедура, определяющая ведение оперативного учета
совокупность способов ведения хозяйственного учета
совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета
8. Натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют
в единицах времени
счетом, мерой, весом
в стоимостной оценке
9. Сводную учетную информацию формируют с помощью измерителей
натуральных
трудовых
денежных
10. Предметом бухгалтерского учета является
кругооборот активов
отражение состояния и использования имущества организации
состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности экономического субъекта
11. Что признается активами организации?
хозяйственные средства, контролируемые организацией в результате прошлых событий ее хозяйственной деятельности, которые должны были принести ей экономические выгоды в будущем
обязательства организации на отчетную дату и расчеты, которые должны были привести к экономической выгоде
хозяйственные средства за вычетом кредиторской задолженности
12. Активы экономического субъекта по роли в процессе производства делятся на
средства производства, оборотные средства, отвлеченные средства
средства труда, предметы труда
основные средства, оборотные средства, отвлеченные средства
13. Активы организации по времени использования подразделяются на
долгосрочные и текущие
краткосрочные и оперативные
предметы труда и средства труда
14. К неосязаемым активам относятся
нематериальные активы, материально-производственные запасы
дебиторская задолженность, незавершенное производство
нематериальные активы, дебиторская задолженность
15. Метод бухгалтерского учета – это
балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования

приемы для исчисления себестоимости произведенного экономическим субъектом продукта
способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета

16. К элементам метода бухгалтерского учета относятся
датировка, учетная запись, контировка
документация, двойная запись, балансовое обобщение
идентификация, дифференциация, капитализация
17. Первичное наблюдение – это
информационное обеспечение системы бухгалтерского учета
описание отобранных для учета свойств и признаков фактов хозяйственной жизни
отбор данных о фактах хозяйственной жизни и их оценка
18. Составляющими первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета являются
оценка и двойная запись
документация и инвентаризация
оценка и калькуляция
19. Составляющими стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета являются
оценка и документация
документация и инвентаризация
оценка и калькуляция
20. Укажите составляющие текущей группировки учетных данных
счета и отчетность
балансовое обобщение и отчетность
счета и двойная запись
21. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации
в денежной форме по его видам и источникам образования за определенный период времени
в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
в натурально-стоимостных показателях по его видам и источникам образования на определенную дату
22. Официальная форма бухгалтерского баланса содержит ... раздела (ов):
четыре
пять
шесть
23. Статья баланса – это
однотипные виды имущества экономического субъекта
объединенные по сроку исполнения обязательства экономического субъекта
экономически однородные виды хозяйственных средств или источников
24. В активе баланса представлена сгруппированная информация о (об)
имуществе экономического субъекта
источниках формирования имущества экономического субъекта
результатах хозяйственной деятельности
25. В пассиве баланса представлена сгруппированная информация о (об)
имуществе экономического субъекта
источниках формирования имущества экономического субъекта
результатах хозяйственной деятельности
26. Перегруппировка хозяйственных средств без изменения валюты баланса отражается уравнением:
 $A - X = П - X$
 $A + X - X = П$
 $A = П + X - X$
27. Перегруппировка источников хозяйственных средств без изменения валюты баланса отражается уравнением:
 $A + X - X = П$
 $A - X = П - X$
 $A = П + X - X$
28. Увеличение хозяйственных средств организации с увеличением источников отражается уравнением:
 $A + X - X = П$
 $A - X = П - X$
 $A + X = П + X$

29. Уменьшение хозяйственных средств организации с одновременным уменьшением источников отражается уравнением:

$$A - X = П - X$$

$$A = П + П - П$$

$$A + X = П + X$$

30. По отношению к балансу все счета подразделяются на синтетические и аналитические активные и пассивные счета и субсчета

31. Сальдо конечное по пассивному счету рассчитывается следующим образом:
сальдо начальное дебетовое + Оборот по дебету – Оборот по кредиту
сальдо начальное дебетовое + Оборот по кредиту – Оборот по дебету
сальдо начальное кредитовое + Оборот по кредиту – Оборот по дебету

32. Сальдо конечное по активному счету рассчитывается следующим образом:
сальдо начальное кредитовое + Оборот по кредиту – Оборот по дебету
сальдо начальное дебетовое + Оборот по дебету – Оборот по кредиту
сальдо начальное дебетовое + Оборот по кредиту – Оборот по дебету

33. Хронологическая запись – это отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в последовательности их совершения независимо от содержания в первичных документах

34. Субсчет – это способ группировки данных забалансовых счетов
способ группировки информации отдельных групп аналитических счетов
способ группировки данных синтетических счетов

35. Корреспонденция счетов – это установление связи между синтетическими и аналитическими счетами
счетами, отражающими данную хозяйственную операцию
аналитическими счетами и объединяющим их субсчетом

36. Бухгалтерская проводка – это:
указание на первичном документе связанных с данной операцией счетов
текстовая запись, отражающая наименования дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму операции
взаимная связь между бухгалтерскими счетами

37. Сущность двойной записи заключается в отражении хозяйственной операции:
по активному и пассивному счету в одинаковой сумме
по дебету активного счета и кредиту пассивного счета в одинаковой сумме
по дебету одного счета и кредиту другого счета в одинаковой сумме

38. Рабочий план счетов – это
перечень применяемых в конкретной организации аналитических счетов
перечень применяемых в конкретной организации синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов
утвержденный Приказом Минфина РФ систематизированный перечень счетов, классифицированных по экономическому содержанию

39. Инвентаризация – это
сплошной пересчет товарно-материальных ценностей, контролируемых организацией
способ юридического оформления документами выявленных фактов недостач и хищений в ходе ревизии
проверка фактического наличия хозяйственных средств и сверка их с данными бухгалтерского учета

40. Требования, предъявляемые к оценке как элементу метода бухгалтерского учета
реальность и единство при соблюдении установленных положений и правил
своевременность
своевременность и правдивость

41. Калькуляция – это
способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции
способ группировки имущества с целью оценки, исходя из современных условий его воспроизводства

42. К элементам метода бухгалтерского учета относятся
сравнение, выборка, исправление
контрировка, таксировка, колляция
счет, балансовое обобщение, документация
43. Укажите внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации организации
аудиторские фирмы, депозитариусы
настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
органы статистики, арбитражные организации
44. Назовите представителя группы внешних пользователей, не имеющих финансового интереса к учетной информации организации
дилеры, фондовые и товарные биржи
арбитраж, органы статистики
налоговые органы, аудиторские фирмы
45. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности показатели бухгалтерского баланса оцениваются по принципу
баланса-брутто
баланса-нетто
ликвидационного баланса
46. Амортизируемые нематериальные активы отражают в бухгалтерском балансе по стоимости
первоначальной
восстановительной
остаточной
47. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости
первоначальной
восстановительной
остаточной
48. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц перед организацией отражается по статье:
дебиторская задолженность
денежные средства
прочие оборотные активы
49. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится
переоценка объектов учета
распределение косвенных расходов
инвентаризация
50. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными
первичных документов
бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период
учетных регистров

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1109>

Раздел дисциплины	Задачи
Основы бухгалтерского учета	Задача 1. Классифицировать имущество организации и источники их формирования в соответствии со структурой бухгалтерского баланса: 1 Задолженность покупателей; 2 Задолженность перед подотчетными лицами; 3 Сырье и материалы; 4 Добавочный капитал; 5 Затраты в незавершенном производстве; 6 Задолженность поставщикам и подрядчикам; 7 Задолженность перед прочими кредиторами; 8 Задолженность в бюджет по налогам; 9 Краткосрочные финансовые вложения; 10 Прибыль отчетного года; 11 Транспортные средства; 12 Товары на складе; 13 Денежные средства в кассе; 14 Производственное оборудование; 15 Задолженность по полученным краткосрочным займам; 16 Резервный капитал; 17 Задолженность по долгосрочным займам; 18 Денежные средства на расчетном счете; 19 Долгосрочные кредиты банка; 20 Незавершенное строительство; 21 Уставный капитал; 22 Здания производственных цехов; 23 Основные средства; 24 Готовая продукция; 25

Задолженность предприятия перед персоналом по оплате труда; 26 Краткосрочные кредиты банка; 27 Долгосрочные финансовые вложения; 28 Нераспределенная прибыль прошлых лет; 29 Задолженность перед внебюджетными фондами по оплате взносов; 30 Компьютерное оборудование; 31 Товарный знак; 32 Незавершенное строительство цеха; 33. Сумма капитальных вложений на приобретение технологической линии

Задача 2. По приведенным хозяйственным операциям указать: типы хозяйственных операций (с соответствующими уравнениями); изменения в балансе; обороты на Т-образных счетах; корреспонденции бухгалтерских счетов.

Хозяйственные операции:

1. Выданы из кассы денежные средств под отчет *завхозу* - 2 000 руб.
2. С расчетного счета перечислена оплата поставщикам – 40 000 руб.
3. Начислена оплата труда работникам - 120 000 руб.
4. Оплачены с расчетного счета услуги сторонней организации - 74 000 руб.
5. Израсходованы материалы в производстве - 48 000 руб.
6. Возвращены на расчетный счет денежные средств из кассы - 17 000 руб.
7. Получены средства с расчетного счета в кассу - 77 000 руб.
8. Приобретены за счет подотчетных сумм материалы - 12 000 руб.
9. Подотчетное лицо возвратило в кассу остаток подотчетных сумм - 2 200 руб.
10. Выдана из кассы заработная плата - 130 000 руб.
11. Выдано из кассы в подотчет - 5 200 руб.
12. Оприходованы материалы, но оплата поставщику не произведена - 91 000 руб.
13. Оплачен счет поставщика за материалы (материалы еще не получены) - 85 000 руб.
14. Зачислена краткосрочная ссуда банка на расчетный счет - 60 000 руб.
15. Удержан из заработной платы НДФЛ в бюджет - 18 000 руб.
16. Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги - 18 000 руб.
17. Отгружена готовая продукция в адрес покупателей - 46 000 руб.
18. На расчетный счет получен аванс от покупателя - 26 000 руб.
19. Оплачено с расчетного счета поставщикам - 16 000 руб.
20. Направлена прибыль на увеличение резервного капитала - 27 000 руб.
21. Отгружена продукция покупателям по производственной с/стоимости - 35 000 (Отгружена продукция покупателям на сумму 40 000 (производственная с/стоимость - 35 000))

Задача 3 Составить баланс ООО «Меркурий» на 1 марта 20__ г.

Состав хозяйственных средств и их источников ООО «Меркурий» по состоянию на 1 марта 20__ г.: Уставный капитал 400 000; Денежные средства на р/счете 135 000; Основные средства 565 000; Краткосрочный кредит банка 205 000; Денежные средства в кассе 2 000; Нераспределенная прибыль 95 000; Материалы 168 000; Задолженность поставщикам 100 000; Незавершенное производство 30 000; Добавочный капитал 1 14 000; Задолженность по оплате труда 85 000; Готовая продукция 99 000.

Задача 4. На основе данных отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на 1 апреля 20__ г. Хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за март 20__ г.:

Получены в кассу с расчетного счета денежные средства 85 000; Отпущены со склада в производство материалы 15 000; Выданы из кассы денежные средства главному инженеру завода под отчет 500; Выдана из кассы заработная плата работникам организации 85 000; Выдана из кассы заработная плата работникам организации 30 000; Перечислено с расчетного счета поставщикам 30 000; Начислена заработная плата рабочим основного производства 40 000; Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц 5 200; Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 4 700; Выпущена из производства готовая продукция 15 000.

Задача 5. Осуществите группировку имущества организации и ее источников на отчетную дату по форме упрощенного баланса

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.	№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	600 000	13	Уставный капитал	300 000
2	Нераспределенная прибыль отчетного года	21 000	14	Незавершенное производство	52 000
3	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	32 000	15	Основные материалы	18 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 000	16	Добавочный капитал	70 000

5	Готовая продукция	158 000	17	Краткосрочный кредит банка	130 000
6	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	90 000	18	Задолженность подотчетных лиц	1 000
7	Краткосрочные финансовые вложения	5 000	19	Дебиторская задолжен. покупателей	9 000
8	Прочие краткосрочные обязательства	44 000	20	Задолженность перед бюджетом	25 000
9	Денежные средства в кассе	6 000	21	Нематериальные активы	170 000
10	Задолженность перед внебюджетн. фондами	38 000	22	Прочая кредиторская задолженность	175 000
11	Денежные средства на расчетном счете	149 000	23	Резервный капитал	28 000
12	Долгосрочный кредит банка	222 000	24	Денежные средства на валютном счете	22 000

Задача 6. Привести примеры хозяйственных для каждого типа изменений баланса операций (не менее трех по каждому типу):

$$A + X - X = П; A = П + X - X; A + X = П + X; A - X = П - X$$

Задача 7: ООО «Пионер» приняло к учету основное средство «Шлифовальный станок». Первоначальная стоимость данного основного средства составляет 288 000 руб., срок полезного использования - 6 лет.

Задание:

- рассчитайте суммы ежемесячной амортизации по данному основному средству линейным способом;
- напишите бухгалтерские проводки по операциям приобретения у поставщика и принятия к учету основных средств, по начислению амортизации основных средств.

Задача 8: Отрадите бухгалтерские записи по операциям формирования и оплаты уставного капитала, формирования имущества на начальном этапе хозяйственной деятельности организации

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Д	К
	Зарегистрировано ООО «Эверест» с УК 500 000 руб. (два учредителя – физические лица; распределение долей в УК – 40 % и 60 % второй)			
	Сформирован уставный капитал за счет долей каждого из учредителя:			
1	- отражена доля первого учредителя	?		
2	- отражена доля второго учредителя	?		
	Осуществлена оплата уставного капитала учредителями:			
3	- внесены денежные средства на расчетный счет ООО первым учредителем (доля оплачивается полностью)	?		
4	- внесены денежные средства на расчетный счет ООО вторым учредителем (доля оплачивается на 50%)	?		
5	- внесено вторым учредителем производственное оборудование по согласованной стоимости	120 000-00		
6	Производственное оборудование принимается к учету в составе основных средств	?		

Задача 9: Отрадите бухгалтерские записи по расчетным операциям, осуществляемым в отчетном периоде ООО «Пламя» с подотчетными лицами.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К
1	Получено с расчетного счета в кассу ООО	45 000		
2	Выдано под отчет завхозу на приобретение материала	10 000		
3	Утвержден руководителем авансовый отчет завхоза о закупке материалов (материалы сданы на склад)	7 800		
4	Возвращен завхозом в кассу предприятия остаток неиспользованных подотчетных сумм	?		
5	Выдано под отчет главному инженеру на командировочные расходы	25 000		
6	Утвержден руководителем авансовый отчет главного инженера по командировочным расходам	28 000		
7	Выданы из кассы главному инженеру денежные средства	?		

в возмещение перерасхода по командировочным расходам

Задача 10: Отражите бухгалтерские записи по формированию финансового результата от продажи ООО «Прима» в отчетном периоде.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
	Отгружено за отчетный период продукции покупателям на сумму 1 250 400-00, в том числе НДС 20 %:			
1	- отражена выручка от продажи продукции	?		
2	- начислен в бюджет НДС с выручки	?		
3	Отражена себестоимость реализованной продукции	834 000-00		
4	Учтены расходы на продажу за отчетный период	28 000-00		
5	Списаны на счет учета продаж общехозяйственные расходы	96 000-00		
6	Выявлен финансовый результат от продаж за отчетный период	?		

Задача 11: В результате инвентаризации материалов было выявлено следующее:

Фактическое наличие ТМЦ			Данные о ТМЦ в бухгалтерском учете		
Наименование	Кол-во	Цена	Наименование	Кол-во	Цена
Гипсокартон	50 шт.	150-00	Гипсокартон	75 шт.	150-00
Кронштейн	24 шт.	35-00	Кронштейн	-	-
---	-	---	Затирочная смесь	8 кг	140-00

Напишите проводки по учету излишков и недостач, выявленных в результате инвентаризации, а так же проводки по списанию сумм недостачи материалов за счет виновного материально-ответственного лица.

Задача 12: Отражите бухгалтерские записи по операциям формирования производственных затрат и выпуску продукции из производства за отчетный месяц:

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Д	К
	Незавершенное производство на начало отчетного месяца составляет 125 000 руб.			
1	Отпущены в течение месяца материалы в основное производство для выпуска продукции	240 000-00		
2	Израсходованы материалы для наладки и текущего ремонта производственного оборудования	16 000-00		
3	Начислена ежемесячная амортизация по производственному оборудованию	28 000-00		
	Подписан акт, подтверждающий получение услуг по аренде в отчетном месяце на сумму 24 000-00, в т.ч. 20 % НДС:			
4	- отражены услуги по аренде производственных площадей	?		
5	- отражен НДС по приобретенным услугам	?		
	Начислена заработная плата за отчетный месяц:			
6	- производственно-управленческому персоналу цеха	36 000-00		
7	- производственным рабочим, изготавливающим продукцию в основном производстве	120 000-00		
	Произведены отчисления (30 %) от заработной платы:			
8	- производственно-управленческого персонала цеха	?		
9	- производственных рабочих	?		
	Закрытие месяца:			
10	- списаны ОПР на затраты основного производства	?		
11	- выпущена из производства готовая продукция (ее себестоимость определить с учетом того, что размер НЗП на конец месяца составляет 90 000-00)	?		

Основы финансовой отчетности

Задача 1. Уставный капитал ООО «Трансфер» сформирован в размере 100 000 руб. Учредителями являются Тимофеев И.И. (доля 50%) и Сидоров С.С. (доля 50%). В качестве вклада в уставный капитал учредителями внесено:
Тимофеев И.И.: 20 000 руб. – материалы, 30 000 руб. – денежные средства на расчетный счет.
Сидоров С.С.: 40 000 руб. – основные средства, 20 000 руб. – денежные средства на расчетный счет.
С расчетного счета перечислена предоплата поставщику в размере 25 000 руб.

В кассу с расчетного счета переданы денежные средства для выдачи на хозяйственные расходы в размере 5 000 руб.

На расчетный счет получена предоплата от покупателя в размере 35 000 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета. По итогам операций составьте бухгалтерский баланс ООО «Трансфер».

Задача 2. В 202__г. ПАО «Грант» имело следующие поступления:

- выручка от реализации собственных услуг - 960 000 руб. (в т.ч. НДС -160 000 руб.);
- аванс в счет предстоящей поставки продукции -100 000 руб.;
- сумма банковского кредита - 400 000 руб.;
- сумма займа, предоставленная ранее ООО «Медицина» -100 000руб.;
- сумма поступлений от размещенных краткосрочных облигаций - 9000 000руб.

Расходы организации в 202__ г. составили:

- оплата сырья и материалов -192 000 руб. (в том числе НДС- 32000руб.);
- зарплата (в т.ч. обязательные социальные начисления – 96 000р.) -396 000 руб.
- оплата процентов за кредит, взятый под приобретение оборудования- 30 000 руб.;
- уплата налога на прибыль – 150 000руб.;
- сумма займа, предоставленная ООО «Премьера»-400 000руб.;
- суммы дивидендов, уплаченных другим организациям-200 000 руб.,
- невозвращенные подотчетные суммы-12000 руб.

Необходимо:1) указать корреспонденцию счетов на каждый вид поступлений и расходов; 2) составить фрагмент отчета о движении денежных средств за 202__ год, указав денежные потоки по различным направлениям деятельности организации.

Задача 3. Уставный капитал ООО «Компас» сформирован в размере 200 000 руб.

Учредителями являются Павлов К.К. (доля 75%) и Ильин П.П. (доля 25%). В качестве вклада в уставный капитал учредителями внесено:

Павлов К.К.: 60 000 руб. – основные средства, 100 000 руб. – денежные средства на расчетный счет.

Ильин П.П.: 10 000 руб. – материалы, 40 000 руб. – денежные средства на расчетный счет.

На расчетный счет получена предоплата от покупателя в размере 50 000 руб. С расчетного счета перечислена предоплата поставщику в размере 40 000 руб.

В кассу с расчетного счета переданы денежные средства для выдачи на командировочные расходы в размере 15 000 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. По итогам операций составьте бухгалтерский баланс ООО «Компас».

Задача 4. Составьте баланс на начало и конец периода. Дайте проводки. Решение оформите в журнале хозяйственных операций.

На начало отчетного периода на предприятии имеются следующие остатки показателей:

- 1) задолженность предприятия по оплате труда 50 руб.;
- 2) остаток денег на расчетном счете 265 руб.;
- 3) уставный капитал предприятия 250 руб.;
- 4) остаток денег в кассе 15 руб.;
- 5) материалы 20 руб.

Хозяйственные операции за отчетный месяц:

1. Оприходованы товары от поставщика 40 руб.
2. Получено в кассу с расчетного счета 60 руб.
3. Выдана из кассы зарплата 50 руб.

Задача 5. 1.Исходя из данных о результатах деятельности ООО «Радуга» составить Отчет о финансовых результатах на 31.12.202__ года. Основной вид деятельности – производство и реализация товаров.

2. Указать все расчеты.

Показатели:

- Выручка от продажи продукции – 1560 000 рублей (в том числе НДС 260000 рублей);
- Доход от продажи акций – 100000 рублей;
- Первоначальная стоимость акций – 69000 рублей;
- Себестоимость проданной продукции – 294000 рублей;
- Расходы на рекламу продукции – 24000 рублей;
- Расходы на содержание аппарата управления – 41000 рублей;
- Проценты по банковскому кредиту – 12000 рублей;
- Выявленная в отчетном году прибыль прошлых лет – 38000 рублей;
- Штраф за нарушение сроков предоставления декларации по налогу на прибыль – 500 рублей;
- Постоянные налоговые обязательства – 19000 рублей;

- Постоянные налоговые активы – 14000 рублей;
- Дивиденды ООО «Веста» - 150000 рублей.

Задача 6. Уставный капитал ООО «Перспектива» сформирован в размере 100 000 руб. Учредителями являются Иванов И.И. (доля 50%) и Петров С.С. (доля 50%). В качестве вклада в уставный капитал учредителями внесено:
Иванов И.И.: 20 000 руб. – материалы, 30 000 руб. – денежные средства на расчетный счет.
Петров С.С.: 40 000 руб. – основные средства, 20 000 руб. – денежные средства на расчетный счет.
С расчетного счета перечислена предоплата поставщику в размере 25 000 руб.
В кассу с расчетного счета переданы денежные средства для выдачи на хозяйственные расходы в размере 5 000 руб.
На расчетный счет получена предоплата от покупателя в размере 35 000 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета. По итогам операций составьте бухгалтерский баланс ООО «Перспектива».

Задача 7. Уставный капитал ООО «Максимум» сформирован в размере 200 000 руб. Учредителями являются Краснов К.К. (доля 75%) и Сергеев П.П. (доля 25%). В качестве вклада в уставный капитал учредителями внесено:
Краснов К.К.: 60 000 руб. – основные средства, 100 000 руб. – денежные средства на расчетный счет.
Сергеев П.П.: 10 000 руб. – материалы, 40 000 руб. – денежные средства на расчетный счет.
На расчетный счет получена предоплата от покупателя в размере 50 000 руб. С расчетного счета перечислена предоплата поставщику в размере 40 000 руб.
В кассу с расчетного счета переданы денежные средства для выдачи на командировочные расходы в размере 15 000 руб.
Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета. По итогам операций составьте бухгалтерский баланс ООО «Максимум».

Задача 8. На начало 20NN года размер кредиторской задолженности предприятия составлял 1 500 тыс. руб., в том числе по расчетам с поставщиками – 1 200 тыс. руб. В течение 20 NN года от поставщиков было получено ресурсов на сумму 4 600 тыс. руб., оплата за поступившие ресурсы была произведена на сумму 5 100 тыс. руб. Размер просроченной кредиторской задолженности поставщикам на конец 20NN года составил 100 тыс. руб. Кредиторская задолженность перед другими кредиторами увеличилась за 2016 год на 50 тыс. рублей.
На основе представленных данных отразите возможный состав и численное значение показателей о кредиторской задолженности в бухгалтерской финансовой отчетности предприятия за 20NN год; определите влияние представленных хозяйственных операций на элементы бухгалтерской финансовой отчетности.

Задача 9. На начало 20NN года первоначальная стоимость нематериальных активов (НМА) инновационной компании составила 2 250 тыс. руб., накопленная по ним амортизация – 1 750 тыс. руб. В течение 20NN года в компанию поступило НМА на сумму 1 300 тыс. руб., в том числе созданных силами самой организации – 500 тыс. руб. Сумма начисления амортизации по НМА за 20NN составила 600 тыс. руб.
На основе представленных данных отразите возможный состав и численное значение показателей о НМА в бухгалтерской финансовой отчетности компании за 20NN год; определите влияние представленных хозяйственных операций по НМА на элементы бухгалтерской финансовой отчетности.

Задача 10. На начало 20NN года первоначальная стоимость основных средств (далее - ОС) производственного предприятия составила 12 200 тыс. руб., накопленная по ним амортизация – 6 800 тыс. руб. В течение 20NN года на предприятие поступили новые ОС на сумму 1 400 тыс. руб. Кроме того, была проведена реконструкция отдельных объектов ОС, увеличившая их стоимость на 550 тыс. руб. Так же предприятие в последнем квартале 20NN года передало в аренду производственное оборудование (его первоначальная стоимость – 740 тыс. руб.). В течение 20NN года сумма начисления амортизации по всем ОС составила 900 тыс. руб.
На основе представленных данных отразите возможный состав и численное значение показателей об ОС в бухгалтерской финансовой отчетности предприятия за 20NN год; определите влияние представленных хозяйственных операций по ОС на элементы бухгалтерской финансовой отчетности.

Раздел дисциплины	Темы
Основы бухгалтерского учета	«Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и источникам формирования» «Балансовое обобщение объектов бухгалтерского учета» «Систематизация объектов бухгалтерского учета в структуре актива и пассива бухгалтерского баланса» «Отражение хозяйственных операций по типам влияния на бухгалтерский баланс» «Счета бухгалтерского учета, их строение и применение при отражении хозяйственных операций» «Двойная запись на счетах, ее значение и техническая реализация» «Учет процесса заготовления материально-производственных запасов» и внеоборотных активов «Учет процесса приобретения и использования внеоборотных активов» «Учет процесса производства» «Учет производства и выпуска готовой продукции» «Учет процесса реализации продукции и коммерческих расходов» «Учет финансовых результатов деятельности организации»
Основы финансовой отчетности	«Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета» «Формирование элементов и статей Бухгалтерского баланса» «Формирование Отчета о финансовых результатах» «Формирование Отчета о движении денежных средств»

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы бухгалтерского учета	1. Хозяйственный учет и его составляющие: оперативный, статистический и бухгалтерский учет 2. Измерители, применяемые в учетной сфере, их характеристика 3. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции 4. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации 6. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике 7. Пользователи учетной информации и их информационные потребности 8. Базовые принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения, принципы-правила, принципы-требования 9. Основные объекты бухгалтерского учета 10. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения 11. Метод бухгалтерского учёта и его элементы 12. Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций 13. Источники финансирования деятельности организации, их состав и характеристика 14. Балансовый метод обобщения учетной информации 15. Структура бухгалтерского баланса, его основные элементы 16. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций 17. Инвентаризация и её роль в бухгалтерском учёте 18. Первичные документы: понятие и классификация 19. Организация документооборота на предприятии: регулирование и основные этапы 20. Порядок проведения инвентаризации и отражения её результатов 21. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение 22. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов 23. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета 24. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта, её контрольное и информационное значение 25. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь

	<p>26. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию</p> <p>27. Обобщение данных бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета</p> <p>28. Организация учета основных хозяйственных процессов. Отражение в учете процесса заготовления ресурсов</p> <p>29. Организация учета основных хозяйственных процессов. Отражение в учете процесса производства</p> <p>30. Организация учета основных хозяйственных процессов. Отражение в учете процесса реализации продукции и формирования финансового результата</p>
<p>Основы финансовой отчетности</p>	<p>1. Понятие отчетности и ее назначение. Нормативное регулирование составления бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации</p> <p>2. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности, их информационные и экономические</p> <p>3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>4. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской финансовой</p> <p>5. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности</p> <p>6. Принципы формирования и оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>7. Влияние элементов учетной политики на процесс формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>8. Правила оценки имущественных статей Бухгалтерского баланса</p> <p>9. Правила формирования статей Бухгалтерского баланса, отражающих обязательства организации</p> <p>10. Обобщенная техника составления Бухгалтерского баланса</p> <p>11. Содержание Актива Бухгалтерского баланса и правила его построения</p> <p>12. Структура и содержание Отчета о финансовых результатах</p> <p>13. Содержание, оценка и порядок формирования статей Отчета о финансовых результатах в части доходов и расходов по обычным видам деятельности</p> <p>14. Содержание, оценка и порядок формирования статей Отчета о финансовых результатах в части доходов и расходов по прочим видам деятельности</p> <p>15. Содержание и порядок формирования Отчета об изменениях капитала</p> <p>16. Содержание и порядок заполнения Отчета о движении денежных средств</p> <p>17. Содержание и порядок формирования пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах</p> <p>18. Особенности формирования и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности организациями, применяющими упрощенные способы ведения бухгалтерского учета</p> <p>19. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>20. Проведение инвентаризации как обязательный этап подготовки к формированию годовой бухгалтерской финансовой отчетности</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК-2, ОПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне