

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 16:50:53

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий  
**Кафедра**      Учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.03 Консультационный проект
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.01 Экономика программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Консультационный проект входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Технологии работы в социальных сетях

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международные стандарты финансовой отчетности, Информационные системы в бухгалтерском учете, Учет и анализ деятельности банков, Учет в государственных и муниципальных учреждениях, Учет в страховых организациях, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Управленческий учет, Контроль и ревизия, Аудит

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Консультационный проект в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

ПК-2 - Способен анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчетности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):

	методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчётности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	проводить анализ данных внутренней и внешней отчётности, интерпретировать его результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
--	--	---	---

ПК-3 - Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах, сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, сведений налоговых планов и налоговых деклараций

ПК-4 - Способен выполнять аудиторские процедуры и процедуры внутреннего контроля, документировать их и оценивать полученные доказательства и иную информацию; анализировать деятельность организации, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля, методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков, методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации	проводить аудиторские процедуры, анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей, оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства	навыками сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур, навыками анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков, навыками оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации

ПК-5 - Способен формировать аудиторское задание, оценивать навыки и профессиональные компетенции каждого участника аудиторской группы, координировать и контролировать работу участников аудиторской группы

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-5	ПК-5.1: Знать:	ПК-5.2: Уметь:	ПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	основы формирования аудиторского задания, принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки, механизмы осуществления контроля работы членов аудиторской группы	составлять аудиторское задание, оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы, координировать и контролировать работу членов аудиторской группы	навыками по формированию аудиторского задания, навыками оценки компетенции участников аудиторской группы, навыками по координации и контролю работы членов аудиторской группы

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.			
	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1	36.15/1	36.15/1	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5	53.85/1.5	53.85/1.5	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:				
Зачет	Зач	Зач	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3	3

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.			
	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12	4.15/0.12	4.15/0.12	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06	2/0.06	2/0.06	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06	2/0.06	2/0.06	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38	85.85/2.38	85.85/2.38	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:				
Зачет	Зач	Зач	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3	3

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Консультационный проект представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Консалтинг как вид профессиональной деятельности	18	18				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2.	Консалтинг и анализ бизнеса	18	18				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
3.	Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля	18	18				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
4.	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	18	18				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
	Контроль	72					
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0.6</b>		<b>215.4</b>	

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Консалтинг как вид	2	2				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК

	профессиональной деятельности						-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
2.	Консалтинг и анализ бизнеса	2	2				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
3.	Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля	2	2				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
4.	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	2	2				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	
	Контроль	72						
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	0.6		<b>343.4</b>		

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

1.	Консалтинг как вид профессиональной деятельности	лекция	Введение в консалтинг
		лекция	Сущность и содержание и история становления и развития консультационной деятельности
		лекция	Обзор консалтингового процесса
		лекция	Консалтинг как инструмент профессиональной поддержки бизнес
		лекция	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования
		лекция	Консалтинг как область профессиональной деятельности
		лекция	Создание операционного стандарта управления проектами в консалтинге
		лекция	Теоретико-методологические основы консалтинга
		лекция	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге
2.	Консалтинг и анализ бизнеса	лекция	Методы аналитического моделирования в консалтинге

		лекция	Анализ финансового состояния организации
		лекция	Бизнес как объект оценки. Подходы к оценке бизнеса.
		лекция	Методы анализа денежных потоков.
		лекция	Бизнес-планирование и инвестиционный анализ в консалтинге
		лекция	Оценка стоимости бизнеса для целей принятия решений
		лекция	Анализ платежеспособности предприятия и прогнозирование возможности банкротства
		лекция	Разработка и оптимизация схем привлечения капитала
		лекция	Оптимизация финансовых потоков, управление активами и прибылью
3.	Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля	лекция	Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора
		лекция	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
		лекция	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности
		лекция	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
		лекция	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде
		лекция	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
		лекция	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности
		лекция	Концепции анализа и оценки учетной информации
		лекция	Организация системы внутреннего контроля в организации
4.	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	лекция	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России
		лекция	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации
		лекция	Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в экономического субъекта
		лекция	Особенности бухгалтерского учёта в экономических субъектах различных организационно-правовых форм
		лекция	Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского учета
		лекция	Формирование профессии



		современного бухгалтера и аудитора
	лекция	Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение
	лекция	Документация, методы и формы бухгалтерского учета
	лекция	Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Консалтинг как вид профессиональной деятельности	практическое занятие	Введение в консалтинг
		практическое занятие	Сущность и содержание и история становления и развития консультационной деятельности
		практическое занятие	Обзор консалтингового процесса
		практическое занятие	Консалтинг как инструмент профессиональной поддержки бизнес
		практическое занятие	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования
		практическое занятие	Консалтинг как область профессиональной деятельности
		практическое занятие	Создание операционного стандарта управления проектами в консалтинге
		практическое занятие	Теоретико-методологические основы консалтинга
		практическое занятие	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге
2.	Консалтинг и анализ бизнеса	практическое занятие	Методы аналитического моделирования в консалтинге
		практическое занятие	Анализ финансового состояния организации
		практическое занятие	Бизнес как объект оценки. Подходы к оценке бизнеса.
		практическое занятие	Методы анализа денежных потоков.
		практическое занятие	Бизнес-планирование и инвестиционный анализ в консалтинге
		практическое занятие	Оценка стоимости бизнеса для целей принятия решений
		практическое занятие	Анализ платежеспособности предприятия и прогнозирование возможности банкротства
		практическое занятие	Разработка и оптимизация схем

			привлечения капитала
		практическое занятие	Оптимизация финансовых потоков, управление активами и прибылью
3.	Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля	практическое занятие	Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора
		практическое занятие	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
		практическое занятие	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности
		практическое занятие	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
		практическое занятие	Особенности бухгалтерского учета в компьютерной среде
		практическое занятие	Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц
		практическое занятие	Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерской деятельности
		практическое занятие	Концепции анализа и оценки учетной информации
		практическое занятие	Организация системы внутреннего контроля в организации
4.	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	практическое занятие	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России
		практическое занятие	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации
		практическое занятие	Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в экономического субъекта
		практическое занятие	Особенности бухгалтерского учёта в экономических субъектах различных организационно-правовых форм
		практическое занятие	Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского учета
		практическое занятие	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
		практическое занятие	Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение
		практическое занятие	Документация, методы и формы бухгалтерского учета
		практическое занятие	Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

## Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Консалтинг как вид профессиональной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Консалтинг и анализ бизнеса	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
4.	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927>

#### Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365>

2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065>

#### Литература для самостоятельного изучения

1. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Корнеева [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самар. гос. экон. ун-т, 2018. - 372 с. - (Экономика - наглядно и просто). - ISBN 978-5-94622-789-6. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

### **5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование**

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Консультационный проект:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта
Пороговый	Знать теоретические основы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Владеть (иметь навыки) - базовыми приемами отражения на счетах бухгалтерского учета

	деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе регистров бухгалтерского учёта		результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе регистров бухгалтерского учёта	Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе регистров бухгалтерского учёта	Владеть (иметь навыки) приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе регистров бухгалтерского учёта
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	Владеть (иметь навыки) приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

ПК-2 - Способен анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчётности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчётности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	проводить анализ данных внутренней и внешней отчётности, интерпретировать его результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Пороговый	Знать теоретические	Уметь проводить анализ	Владеть (иметь навыки) -

	основы анализа данных внутренней и внешней отчётности	данных внутренней и внешней отчётности	базовыми приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать методику анализа данных внутренней и внешней отчётности, методику выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Уметь проводить анализ данных внутренней и внешней отчётности и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеть (иметь навыки) - приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчётности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Уметь проводить анализ данных внутренней и внешней отчётности, интерпретировать его результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеть (иметь навыки) - приемами анализа данных внутренней и внешней отчётности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

ПК-3 - Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах, сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, сведений налоговых планов и налоговых деклараций
Пороговый	Знать теоретические основы сбора исходных данных о налогооблагаемых объектах, расчёта налогооблагаемой базы и суммы налога по всем видам налогов РФ	Уметь собирать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ	Владеть (иметь навыки) - базовыми приемами сбора исходных данных о налогооблагаемых объектах, расчёта налогооблагаемой базы и суммы налога по всем видам налогов РФ

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать теоретические основы сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, расчёта налогооблагаемой базы и суммы налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	Уметь собирать исходные данные о налогооблагаемых объектах, анализировать собранные данные рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	Владеть (иметь навыки) - приемами сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, расчёта налогооблагаемой базы и суммы налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать теоретические основы, принципы и методы сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, расчёта налогооблагаемой базы и суммы налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Уметь собирать исходные данные о налогооблагаемых объектах, анализировать собранные данные рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеть (иметь навыки) - приемами сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, расчёта налогооблагаемой базы и суммы налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и навыки использования полученных сведений для принятия управленческих решений

ПК-4 - Способен выполнять аудиторские процедуры и процедуры внутреннего контроля, документировать их и оценивать полученные доказательства и иную информацию; анализировать деятельность организации, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля, методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков, методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации	проводить аудиторские процедуры, анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей, оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства	навыками сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур, навыками анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков, навыками оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации



Пороговый	Знать виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля	Уметь проводить аудиторские процедуры	Иметь навыки сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля; методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков	Уметь проводить аудиторские процедуры; анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей	Иметь навыки сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур; анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля; методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков; методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации	Уметь проводить аудиторских процедуры; анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей; оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства	Иметь навыки сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур; анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков; оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации

ПК-5 - Способен формировать аудиторское задание, оценивать навыки и профессиональные компетенции каждого участника аудиторской группы, координировать и контролировать работу участников аудиторской группы

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-5.1: Знать:	ПК-5.2: Уметь:	ПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	основы формирования аудиторского задания, принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки, механизмы осуществления контроля работы членов аудиторской группы	составлять аудиторское задание, оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы, координировать и контролировать работу членов аудиторской группы	навыками по формированию аудиторского задания, навыками оценки компетенции участников аудиторской группы, навыками по координации и контролю работы членов аудиторской группы
Пороговый	Знать основы формирования аудиторского задания	Уметь составлять аудиторское задание	Иметь навыки по формированию аудиторского задания
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать основы формирования аудиторского задания; принципы оценки профессиональных компетенций участников	Уметь составлять аудиторское задание; оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы	Иметь навыки по формированию аудиторского задания; оценки компетенции участников аудиторской группы

	аудиторской проверки		
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать основы формирования аудиторского задания; принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки; механизмы осуществления контроля работы членов аудиторской группы	Уметь составлять аудиторское задание; оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы; координировать и контролировать работу членов аудиторской группы	Иметь навыки по формированию аудиторского задания; оценки компетенции участников аудиторской группы; по координации и контролю работы членов аудиторской группы

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Консалтинг как вид профессиональной деятельности	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3		зачет
2.	Консалтинг и анализ бизнеса	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Тестирование Оценка докладов Практические задачи	зачет
	Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Тестирование Оценка докладов Практические задачи	зачет
	Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Тестирование Оценка докладов Практические задачи	зачет

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Консалтинг как вид профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консалтинговые компании как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса</li> <li>2. Основные этапы развития управленческого консалтинга в XX –начале XXI века</li> <li>3. Развитие консалтинга в современной России</li> <li>4. Консалтинговая услуга: понятие, специфика и основные классификации</li> <li>5. Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования</li> <li>6. Организационно-правовые формы деятельности консалтинговых компаний</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Управление консалтинговой фирмой</li> <li>8. Консультирование как сфера профессиональной деятельности и карьера</li> <li>9. Организация отношений между клиентом и консультантом</li> <li>10. Процесс управленческого консультирования</li> <li>11. Основные направления оценки эффективности консалтинговой деятельности</li> <li>12. Современные методы управленческого консультирования</li> <li>13. Этические нормы и правила консалтингового бизнеса</li> <li>14. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге</li> <li>15. Маркетинг консалтинговых услуг</li> </ol>
<p>Консалтинг и анализ бизнеса</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регламентация и документационное обеспечение консультационных процессов</li> <li>2. Система коммуникаций в консалтинге</li> <li>3. Организация внутреннего консалтинга в компаниях</li> <li>4. Календарное планирование консалтинговых услуг</li> <li>5. Управление консалтинговым проектом</li> <li>6. Процесс экспертного консультирования</li> <li>7. Процесс обучающего консультирования</li> <li>8. Услуги процессного консультирования –</li> <li>9. Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью</li> <li>10. Консультирование по управлению маркетингом</li> <li>11. Консультирование по вопросам управления и развития человеческих ресурсов</li> <li>12. Консультирование по вопросам управления предприятиями сферы малого предпринимательства</li> <li>13. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями</li> <li>14. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления</li> <li>15. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий</li> </ol>
<p>Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтер и аудитор: схожесть и различия профессий.</li> <li>2. Бухгалтерская служба организации: правовой статус и место в структуре управления.</li> <li>3. Основные концепции бухгалтерского дела.</li> <li>4. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.</li> <li>5. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России</li> <li>6. Принципы и обязательность бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций.</li> <li>7. Основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.</li> <li>8. Законодательная и нормативная база бухгалтерского учёта и аудита.</li> <li>9. Российские организации бухгалтеров и аудиторов.</li> <li>10. Основные допущения к ведению бухгалтерского учета.</li> <li>11. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.</li> <li>12. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности.</li> <li>13. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.</li> </ol>
<p>Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйственной ситуации (операции): понятие и классификация.</li> <li>2. Специфика хозяйственных ситуаций и операций.</li> <li>3. Юридический анализ хозяйственных ситуаций (операций).</li> <li>4. Оценка налоговых последствий осуществления хозяйственных ситуаций (операций).</li> <li>5. Оценка влияния проведенных хозяйственных операций на финансовые</li> </ol>

	<p>результаты деятельности предприятия.</p> <p>6. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.</p> <p>7. Порядок отражения в учете и отчетности хозяйственных ситуаций (операций).</p> <p>8. Проведение аудита хозяйственных ситуаций (операций).</p> <p>9. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.</p> <p>10. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.</p> <p>11. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.</p> <p>12. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.</p> <p>13. Специфика финансового учета и отчетности в общественных и религиозных организациях.</p> <p>14. Организация бухгалтерского учета и составления отчетности на малых предприятиях.</p> <p>15. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.</p> <p>16. Особенности бухгалтерского дела в благотворительных и общественных фондах.</p>
--	--

#### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Консалтинг как вид профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консалтинговые компании как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса</li> <li>2. Основные этапы развития управленческого консалтинга в XX – начале XXI века</li> <li>3. Развитие консалтинга в современной России</li> <li>4. Консалтинговая услуга: понятие, специфика и основные классификации</li> <li>5. Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования</li> <li>6. Организационно-правовые формы деятельности консалтинговых компаний</li> <li>7. Управление консалтинговой фирмой</li> <li>8. Консультирование как сфера профессиональной деятельности и карьера</li> <li>9. Организация отношений между клиентом и консультантом</li> <li>10. Процесс управленческого консультирования</li> <li>11. Основные направления оценки эффективности консалтинговой деятельности</li> <li>12. Современные методы управленческого консультирования</li> <li>13. Этические нормы и правила консалтингового бизнеса</li> <li>14. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге</li> <li>15. Маркетинг консалтинговых услуг</li> </ol>
Консалтинг и анализ бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регламентация и документационное обеспечение консультационных процессов</li> <li>2. Система коммуникаций в консалтинге</li> <li>3. Организация внутреннего консалтинга в компаниях</li> <li>4. Календарное планирование консалтинговых услуг</li> <li>5. Управление консалтинговым проектом</li> <li>6. Процесс экспертного консультирования</li> <li>7. Процесс обучающего консультирования</li> <li>8. Услуги процессного консультирования –</li> </ol>

	<p>9. Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью</p> <p>10. Консультирование по управлению маркетингом</p> <p>11. Консультирование по вопросам управления и развития человеческих ресурсов</p> <p>12. Консультирование по вопросам управления предприятиями сферы малого предпринимательства</p> <p>13. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями</p> <p>14. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления</p> <p>15. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий</p>
<p>Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p>	<p>1. Бухгалтер и аудитор: схожесть и различия профессий.</p> <p>2. Бухгалтерская служба организации: правовой статус и место в структуре управления.</p> <p>3. Основные концепции бухгалтерского дела.</p> <p>4. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.</p> <p>5. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России</p> <p>6. Принципы и обязательность бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций.</p> <p>7. Основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.</p> <p>8. Законодательная и нормативная база бухгалтерского учёта и аудита.</p> <p>9. Российские организации бухгалтеров и аудиторов.</p> <p>10. Основные допущения к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>11. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>12. Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетности.</p> <p>13. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.</p>
<p>Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса</p>	<p>1. Хозяйственной ситуации (операции): понятие и классификация.</p> <p>2. Специфика хозяйственных ситуаций и операций.</p> <p>3. Юридический анализ хозяйственных ситуаций (операций).</p> <p>4. Оценка налоговых последствий осуществления хозяйственных ситуаций (операций).</p> <p>5. Оценка влияния проведенных хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.</p> <p>6. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций.</p> <p>7. Порядок отражения в учете и отчетности хозяйственных ситуаций (операций).</p> <p>8. Проведение аудита хозяйственных ситуаций (операций).</p> <p>9. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.</p> <p>10. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.</p> <p>11. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.</p> <p>12. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.</p> <p>13. Специфика финансового учета и отчетности в общественных и религиозных организациях.</p> <p>14. Организация бухгалтерского учета и составления отчетности на малых предприятиях.</p> <p>15. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.</p>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1228>

Основное направление консультирования на современном российском рынке

- Маркетинговый консалтинг,
- Стратегический консалтинг,
- ИТ-консалтинг,
- Правовой консалтинг.

Основные факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги

- Трудоемкость работ,
- Квалификационная сложность,
- «Раскрученный» бренд,
- Сложившийся уровень почасовой оплаты консультантов.

Основной тип организационной структуры управления консалтинговой фирмы

- Функциональная,
- Линейно-штабная,
- Матричная,
- Проектно-процессная.

Основной маркетинговый метод в современном управленческом консалтинге

- Проведение конференций,
- Информационные бюллетени,
- Интернет-продвижение,
- Публикация статей.

Основной тип консультационных фирм в России

- Партнерская,
- Универсальная,
- Специализированная,
- С иностранным капиталом.

Коммуникационный процесс в управленческом консультировании

- Электронный документооборот,
- Интерактивный,
- Совещания,
- Интранет-технология.

Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса

- Квалифицированный персонал,
- Наличие необходимой информации,
- Маркетинговая стратегия,
- Инвестиционные возможности.

Специфика консалтинговых услуг

- Нематериальный характер,
- Проектное выполнение,
- Проведение обучения сотрудников компании клиента,
- Тиражирование методов.

Проектная стадия процесса управленческого консультирования

- Подготовительная,
- Планирования,
- Реализации,
- Завершения.

Консультирование в сфере автоматизации управления

- Проведение обучения персонала,
- Проектирование и внедрение ИТ-технологий,
- Внедрение системы CRM,

-Разработка системы ЭДО.

Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования

-Подготовительная,

-Планирования,

-Реализации,

-Завершения.

Стадия внедрения консультационного проекта

-Подготовительная,

-Планирования,

-Реализации,

-Завершения.

Консультирование в сфере производства

-Финансовый консалтинг,

-Маркетинговый консалтинг,

-Производственный консалтинг,

-ИТ-консалтинг.

Цель и задачи процессного консультирования

-Организация процессного управления,

-Реализация возможностей компании,

-Повышение эффективности бизнес-деятельности.

-Обучение персонала.

Значение технического задания на выполнение консультационной услуги

-Информационный обмен с клиентом,

-Согласование основных требований к услуге,

-Информирование о задачах,

-Презентация услуги.

Календарное планирование консалтинговой услуги

-Определяет требования к срокам выполнения услуги,

-Обеспечивает ресурсами,

-Выявляет резервы времени,

-Контролирует исполнителей.

Основной вид консультирования в малом бизнесе

-Бухгалтерский и налоговый учет,

-ИТ-консалтинг,

-Финансовый менеджмент,

-Правовой консалтинг.

Управление консалтинговым проектом

-Система контроля,

-Метод проектного управления,

-Требование к исполнителям,

-Профессиональное управление функциональными задачами.

Консультирование в сфере проектного управления

-Решение задача совершенствования процессов управления,

-Экспертиза ситуации,

-Оценка квалификации персонала,

-Формирование технологии управления проектами.

Этические нормы и принципы консультационной деятельности

-Кодекс профессиональной этики консультанта.

-Моральные требования к консультанту,

-Антикоррупционные принципы,

-Информация для консультантов.

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

Раздел дисциплины	Задачи
Консалтинг как вид профессиональной деятельности	<p><b>Задание 1</b> Необходимо «разработать» устав организации (общества) или сделать выписку из устава действующей организации (общества). В уставе должны быть определены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ полное и сокращенное фирменное наименование;</li> <li>    местонахождение;</li> <li>    тип;</li> <li>    размер уставного (складочного) капитала;</li> <li>    количество, номинальная стоимость, категории акций для АО, номинальная стоимость долей участников для ООО;</li> <li>    структура органов управления организацией и порядок принятия ими решений;</li> <li>    организация внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (ревизионная комиссия, аудиторская проверка);</li> <li>    цель создания;</li> <li>    срок, на который организация (общество) создано;</li> <li>    основной вид деятельности.</li> </ul> <p><b>Задание 2.</b> А. Необходимо разработать схему организационной структуры организации (общества), в которой отразить:     уровни управления организацией (общества);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ структурные подразделения;</li> <li>    взаимосвязь структурных подразделений.</li> </ul> <p>Б. Опишите функции каждого из подразделений В. Отрадите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки. Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации.</p> <p><b>Задание 3</b> Необходимо на основании определенной вами схемы движения материальных и информационных потоков, специфики деятельности организации (общества) количества структурных подразделений и их взаимосвязей, удаленности структурных подразделений, взаимодействия органов управления и требований к формированию учетной и отчетной информации выбрать один из предусмотренных Законом о бухгалтерском учете вариантов организации бухгалтерского учета. Выберите способ организации бухгалтерии (децентрализованный или централизованный) и обоснуйте выбранное решение. Разработайте, в зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета, организационную структуру бухгалтерской службы. Отразите на схеме организационной структуры бухгалтерии внутренние информационные потоки, а также входящие и исходящие информационные потоки. Разрабатывая эту схему, необходимо принимать во внимание, какая в дальнейшем будет выбрана технология обработки учетной информации, а также форма ведения бухгалтерского учета.</p>
Консалтинг и анализ бизнеса	<p><b>Задание 4.</b> Необходимо разработать Положение о бухгалтерии, в котором должны найти отражение такие разделы: Первый раздел «Общие положения» включает определение бухгалтерского учета, указание выбранной формы ведения учета, численность и штат бухгалтерии, структуру бухгалтерии, наименования законодательно-нормативных актов, которыми руководствуется</p>



бухгалтерия в своей деятельности.

Во втором разделе «Цели и задачи» изложить цели и задачи осуществления бухгалтерского учета в организации (обществе).

В третьем разделе «Функции» раскрыть функции возлагаемые на бухгалтерскую службу:

- организационная, методологическая, аналитическая, учетная, контрольная, отчетная, расчетная, исполнительская, архивная.

На основании перечисленных функций разрабатываются должностные инструкции работников бухгалтерии.

Четвертый раздел «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей) включает должностную инструкцию составленную на основе ФЗ « О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и Положения о главных бухгалтерах (действующее с 1980г.)

В пятом разделе «Взаимоотношения, служебные связи» указать службы, с которыми бухгалтерия взаимодействует:

- все структурные подразделения - по вопросам бухгалтерского учета;
- юридическая служба - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- кадровая служба - по вопросам подбора кадров для бухгалтерии, расчета оплаты труда персонала в соответствии с приказами о зачислении и увольнении и т.д;
- секретариат - по вопросам, связанным с информацией по запросам руководства, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

В этом же разделе отразить внешние связи:

- с налоговыми, статистическими и социальными органами - представление соответствующей отчетности;
- с банковскими структурами - осуществление расчетов с помощью документов, оформляемых в бухгалтерии.

Шестой раздел «Организация работ» включает правила внутреннего распорядка работы бухгалтерии.

Другие разделы.

Задание 5.

Необходимо, на основании построенной схемы организационно структуры бухгалтерии и определенных в Положении о бухгалтерии функций разработать должностные инструкции работников бухгалтерии.

Текст должностной должен включать следующие разделы:

- Общие положения
- Функции
- Должностные обязанности
- Права
- Ответственность
- Взаимоотношения (связи с другими должностями)
- Организация работы и оценка деятельности.

В разделе «Общие положения» указать основные сведения о должности, определить порядок подчиненности, порядок назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения при отсутствии сотрудника. В этом разделе перечислить нормативные документы, которыми он руководствуется в своей работе, квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

В разделе «Функции» определяются основные направления деятельности.

	<p>В разделе «Должностные обязанности» подробно перечислить виды работ, выполняемые сотрудником для реализации возложенных на него функций. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии должны быть непосредственно связаны с задачами, решаемыми этим подразделением.</p> <p>В разделе «Права» описать полномочия работника бухгалтерии, необходимые для выполнения всех предписанных ему действий.</p> <p>В разделе «Ответственность» сформировать содержание и формы ответственности должностного лица за результаты и последствия своей деятельности, а также за принятие своевременных мер по конкретным вопросам, если они относятся к кругу его обязанностей.</p> <p>В разделе «Взаимоотношения» должны быть четко отражены служебные взаимосвязи сотрудников бухгалтерии внутри бухгалтерии и с другими подразделениями организации.</p> <p>В разделе «Организация работы и критерии оценки деятельности» описать режим или график работы сотрудника бухгалтерии, порядок контроля за его деятельностью, возможность совмещения других видов работ, параметры оценки работы конкретного сотрудника и т.п.</p> <p>При составлении должностных инструкций целесообразно пользоваться Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Минтрудом России 21 августа 1998 г. №37.</p> <p><b>Задание 6</b></p> <p>Разработайте проект Положения об учетной политике.</p> <p>У вас к этому моменту есть достаточно информации для определения целей и задач деятельности организации, специфики условий хозяйствования и организации бухгалтерского учета в данной организации.</p> <p>На основании проведенного исследования вами определены особенности и организации специфика деятельности, определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у вас имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.</p>
<p>Консалтинг в области бухгалтерского учета и внутреннего контроля</p>	<p><b>Задание 7.</b></p> <p>ООО «Мясное производство» занимается производством полуфабрикатов и колбасных изделий имеет также сопутствующие производства по переработке собственных возвратных отходов (производится только верх обуви, подошва закупается) и производство костной муки.</p> <p>Организация имеет цеховую структуру управления основное производство представлены следующими цехами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мясожировой цех;</li> <li>2. Цех полуфабрикатов;</li> <li>3. Колбасный цех;</li> <li>4. Холодильный цех (цех заморозки);</li> </ol> <p>К вспомогательным производствам относятся: транспортный и ремонтный цех.</p> <p><b>Задание:</b> Составьте проект учётной политики ООО «Мясное производство» в части учёта затрат на производство.</p> <p><b>Задание 8.</b></p> <p>Разработайте рабочий план счетов синтетического и аналитического учёта по счёту 90 продажи, если организация имеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Один вид деятельности;</li> </ol>

	<p>2. Несколько видов деятельности (промышленное производство, транспортные услуги, ремонтное производство); Откройте субсчета к счёту 90 продажи, если один вид деятельности или несколько видов. Организация является торговой. Задача №3 Разработайте рабочий план счетов в отношении счёта 68 «Расчёты с налогами и сборам» по налогам и сборам. Организация применяется обычный режим налогообложения, не выпускает подакцизных товаров, имеет собственные транспортные средства, земельный участок и очистные сооружения. При разработке рабочего плана счетов необходимо учесть, что в ходе хозяйственной деятельности могут возникнуть ОНА и ОНО. Задание 9. В отчетном году организация внесла изменения в свою учетную политику в части оценки расхода и запасов основных материалов, перейдя то средней себестоимости к способу ФИФО, оказавшие существенное влияние на результаты хозяйственной деятельности организации. Отразите последствия изменений учетной политики в пояснительной записке к годовому отчету организации в числовом выражении, путем корректировки следующих данных: Пряжа хлопчатобумажная: 1 партия поступила 20т. по цене 420 руб. за тонну, отпущено в производство 15т. 2 партия поступила 70т. по цене 450 руб. за тонну, отпущено в производство 60т. Пряжа шерстяная: 1 партия поступила 76т. по цене 620 руб. за тонну, отпущено в производство 60т. 2 партия поступила 40т. по цене 750 руб. за тонну, отпущено в производство 25т. При выполнении задачи следует исходить из требований п.21 ПБУ 1/08 «Учетная политика» о том, что измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с первого момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. Последствия изменения учетной политики отражается минимум за два года (для упрощения расчетов данные приведены за один год). Задание 10. ООО «Спецтехмонтаж» занимается производством. За январь текущего года работнику основного производства А.И. Соколову было начислено: - заработная плата в сумме 7000 руб.; - премия, в соответствии с трудовым договором – 20% от начисленной заработной платы; - материальная помощь в соответствии с трудовым договором в размере 4500 руб. Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%. Соколов А.И. имеет сына, ученика 5 класса. <u>Требуется:</u> составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ, определить сумму к выплате, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.</p>
Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса	<p>Задание 11. ООО «Альфамир» 10 января 2022 года получило в банке кредит на 5000000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2015 года. За пользование кредитом ООО «Альфамир» ежемесячно (в последний день января, февраля и</p>

марта) начисляет и уплачивает проценты – 17% годовых. Получив кредит, ООО «Альфамир» сразу пустило его на предоплату материалов. Материалы на 5000000 руб. (в том числе НДС – 20%) были получены от продавца и приняты к бухгалтерскому учету 11 февраля 2022года.

28 февраля все материалы переданы в производство.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие получение кредита, поступление материалов, начисление процентов по кредиту и возврату кредита в учете, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Справочно: ставка рефинансирования ЦБРФ 11%.

Задание 12. Согласно договору с организацией-поставщиком организацией покупателем был приобретен грузовой автомобиль на условиях стопроцентной предоплаты, стоимостью 518000 рублей, в том числе НДС 18%. Объект оприходован и введен в эксплуатацию 20.01.22 г. Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета установлен 7 лет, для налогового учета 4 года. Метод начисления амортизации линейный.

Через 5 лет эксплуатации грузовой автомобиль в результате аварии стал непригоден к эксплуатации. Организация приняла решение о ликвидации автомобиля.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задание 13. Организация проводила строительство хозяйственным способом мастерских производственного назначения.

В ноябре текущего года мастерские были построены и введены в эксплуатацию. Затраты на проведение строительства мастерских составили:

- стоимость материалов – 708000 руб., в том числе НДС – 20 %;
- услуги сторонних организаций – 295000 руб., в том числе НДС – 20%;
- заработная плата работников, участвующих в строительстве – 300000 руб.;
- взносы – \_\_%;
- амортизация основных средств, эксплуатируемых в строительстве, – 95000 руб.;
- затраты на государственную регистрацию права собственности на мастерские – 9000 руб.

Срок полезного использования установлен 25 лет. Организация применяет "амортизационной премии" 10% в соответствии с п. 1.1 ст. 259 Налогового кодекса РФ.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, определить первоначальную стоимость мастерских, сумму амортизационных отчислений за 1 месяц, сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и налоговые вычеты по НДС, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задание 14. Организация продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена реализации оборудования с учетом НДС 35400 руб. Восстановительная стоимость – 40000 руб., сумма начисленной амортизации – 15000 руб., остаточная стоимость по данным налогового учета 27800 руб. Расходы по демонтажу основного средства, выполненному вспомогательным производством, составили 2268 руб.

В результате переоценок оборудования в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено 5200 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продажи оборудования, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задание 15. Организация безвозмездно передает другой организации

объект основных средств.  
Первоначальная стоимость основного средства 138000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия основного средства – 24600 руб. Расходы по демонтажу объекта – 2450 руб.  
Срок полезного использования был установлен 6 лет, фактический срок эксплуатации к моменту выбытия составил 3 года.  
Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от безвозмездной передачи основного средства и отразить его с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.  
Задание 16. Единственный учредитель ООО «Элитмебель» Южанин А.Д. безвозмездно передал своей организации материалы для производства мебели. Рыночная стоимость данных материалов составляет 65000 руб., что подтверждается товарным чеком из магазина, Южанин А.Д. недавно их приобрел.  
Затраты по доставке материалов составили 4180 руб., в том числе НДС 20%.  
Материалы были оприходованы и полностью отпущены в производство в отчетном периоде.  
Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить фактическую стоимость материалов, полученных безвозмездно. Отразить операции с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.  
Задание 17. В учетной политике ООО «Форум» предусмотрено, что стоимость МПЗ отражается по учетным ценам с использованием счетов 15 и 16.  
На начало отчетного месяца на счете 16 числится кредитовое сальдо в размере 15000 руб. Остаток материалов на счете 10 составлял 240000 руб.  
За текущий месяц организацией были произведены следующие расходы, связанные с приобретением материалов:  
- фактическая стоимость материалов, полученных от поставщика, составила 177000 руб., в том числе НДС;  
- транспортные расходы по доставке МПЗ на склад покупателя 9440 руб., в том числе НДС;  
- прочие расходы, связанные с приобретением материалов, включаемые в их фактическую себестоимость (оплата эксперту за определение качества материалов) – 12980 руб., в том числе НДС.  
Приобретенные в отчетном месяце материалы были оприходованы по учетным ценам на сумму:  
1. 170000 руб.  
2. 150000 руб.  
За отчетный месяц списано в производство материалов по учетным ценам на сумму 300000 руб.  
Требуется: составить бухгалтерские проводки с учетом цен под пунктами 1,2.  
Задание 18. Организация по состоянию на 31.12.2022 провела переоценку объекта основных средств, числящегося в учете по первоначальной стоимости 150 000 руб., введенного в эксплуатацию 20.12.21 г.  
Срок полезного использования 8 лет.  
Переоценка проведена путем прямого пересчета стоимости объекта основных средств по документально подтвержденной рыночной (восстановительной) стоимости, которая составила 170 000 руб.  
Требуется: составить бухгалтерские проводки по результатам переоценки, а также по начислению амортизации в 2022г. с учетом требований ПБУ 18/02.  
Задание 19

	<p>Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха. Изготовлено 1000 ед. продукции. За месяц отпущено прядильному цеху материалов на сумму 15 000 р., а затраты на его обработку по этому цеху составили 30 000 р., затраты на обработку второго передела составили 36 000 р., а третьего — 39 000 р.</p> <p>Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.</p> <p><b>Задание 20</b></p> <p>Согласно данным бюджета стандартных издержек, при объеме продаж в 8 ед. готовой продукции издержки на оплату труда производственных рабочих составляют 2000 руб. Стандартное производственное время составляет 200 ч., а стандартная ставка заработной платы — 10 руб. Фактически за отчетный период объем продаж составил 6 ед. готовой продукции, при этом издержки на оплату труда производственных рабочих составили 2160 руб., фактическое производственное время — 180 ч., а фактическая ставка заработной платы — 12 руб.</p> <p>Рассчитайте отклонения по трудозатратам за отчетный период и прокомментируйте возможные причины возникновения этих отклонений.</p>
--	---

### Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы

### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне