

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 16:50:50

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**      Б1.В.06 Информационные системы в бухгалтерском учете

**Основная профессиональная образовательная программа**      38.03.01 Экономика программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт экономики предприятий  
**Кафедра**    Учета, анализа и экономической безопасности

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**    Б1.В.06 Информационные системы в бухгалтерском учете

**Основная профессиональная образовательная программа**    38.03.01 Экономика программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт экономики предприятий  
**Кафедра**    Учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.06 Информационные системы в бухгалтерском учете
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.01 Экономика программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

## Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные системы в бухгалтерском учете входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Бухгалтерская финансовая отчетность с элементами налогообложения, Налоговый учет и отчетность, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерский финансовый учет, Философия, История России, Математические методы в экономике, Основы финансового и экономического анализа, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международные стандарты финансовой отчетности, Учет и анализ деятельности банков, Учет в государственных и муниципальных учреждениях, Учет в страховых организациях, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Управление рисками

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные системы в бухгалтерском учете в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования.	УК-1.2: Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур критического анализа и синтеза информации	УК-1.3: Владеть (иметь навыки): методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать: теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы	ПК-1.2: Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или)	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе

	составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта
--	---	--	---

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	18.15/0.5
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	2.15/0.06
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	87.85/2.44
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационные системы в бухгалтерском учете представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Лаборат. работы	ГКР			
	Основы построения информационных	2			10	УК-1.1, УК-1.2, УК

	систем бухгалтерского учета					-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Организация учета в программе 1С: Бухгалтерия8.3	16			61.85	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	18				
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>		<b>71.85</b>	

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Лаборат. работы	ГКР			
1.	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	0,15			10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Организация учета в программе 1С: Бухгалтерия8.3	1.45			77.85	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	18				
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>87.85</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	лабораторные работы	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом
2.	Организация учета в программе 1С: Бухгалтерия8.3	лабораторные работы	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.
		лабораторные работы	Учет денежных средств. Авансовые отчеты
		лабораторные работы	Учет расчетов с контрагентами
		лабораторные работы	Учет ОС и НМА
		лабораторные работы	Учет заработной платы
		лабораторные работы	Учет процесса продажи работ (услуг). Закрытие месяца
		лабораторные работы	Составление отчетности

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых



организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Организация учета в программе 1С: Бухгалтерия8.3	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909>

##### Дополнительная литература

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797>

##### Литература для самостоятельного изучения

○ Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909>

▪ Консультант плюс: Шаг за шагом. Руководство пользователя. – М.: ЗАО «Консультант плюс – Новые технологии», 2020. – 112с.:ил.

▪ Система Гарант Эксперт. Практическое руководство. Новые возможности для эффективной работы / Б. Бушуев, Кузнецова В., Пивоваров Ю. и др. – М.: ООО «НПП».2020

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Федеральной налоговой службы» <http://www.nalog.gov.ru/> - сайт Федеральной налоговой службы.

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатории и лабораторное оборудование для изучения дисциплины Информационные системы в бухгалтерском учете:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	---

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационные системы в бухгалтерском учете:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Лабораторные работы	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	процедуры критического анализа	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур	установления причинно-следственных связей
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики анализа результатов исследования.	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур критического анализа	методами установления причинно-следственных связей
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования.	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур критического анализа и	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди

		синтеза информации	них
--	--	--------------------	-----

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговую отчетность
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров учёта	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров учёта	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговую отчетность на основе регистров учёта
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые	Вид контроля/используемые оценочные средства
-------	--	----------------------------	--

		<b>результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе</b>	<b>Текущий</b>	<b>Промежуточный</b>
1.	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование Лабораторные работы	Зачет
2.	Организация учета в программе 1С: Бухгалтерия8.3	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование Лабораторные работы	Зачет

#### **6.4.Оценочные материалы для текущего контроля по дисциплине Информационные системы в бухгалтерском учете**

**Задания для тестирования по дисциплине по дисциплине Информационные системы в бухгалтерском учете для оценки сформированности компетенций :<https://lms2.sseu.ru>**

1.Ведение учета нескольких организаций в программе 1С «Бухгалтерия» возможно

- во всех версиях программы
- только в типовой версии программы

2.Лимит остатка кассы в программе 1С устанавливается в разделе

- Главное - Настройки – Организации – Лимит остатка кассы
- Банк и Касса – Кассовая книга

3.В программе 1С «Бухгалтерия 8» допускается изменение ранее установленной учетной политики

- да
- нет

4.Как заполнить новый документ на основании данных, которые ранее введены в программу 1С?

- +ввести на основании
- добавить новый документ

5.В программе 1С «Бухгалтерия 8 » по каждому счету может вестись аналитика в разрезе

- не более трех видов субконто
- не более одного вида субконто
- не более двух видов субконто

6.Имеется ли возможность складывать числа в программе 1С «Бухгалтерия 8 без калькулятора?

- да
- нет

7.Как добавить документ или отчет в избранное?

- +отметить звездочку около его названия
- убрать звездочку около его названия
- нажать кнопку ДтКт

**8.Можно ли восстановить документ помеченный на удаление**

- да, отменив пометку на удаление
- нет

9.Как в программе "1С Бухгалтерии 8" изменить дату и время в проведенном документе?

- пометить документ на удаление
- открыть документ, изменить его дату и перепровести документ

10. Для какой цели в программе применяется режим «Ввод на основании»?

- для ввода документов, на основании ранее сформированного документа
- автоматическое формирование проводок

11. Отчет «Кассовая книга» за конкретную дату отражает информацию

- по дебету и кредиту счета 50
- по дебету и кредиту счета 50, а также сальдо на начало и конец периода

12. Верно ли утверждение, что создать новый документ, можно скопировать уже существующий, однотипный документ?

- да
- нет

13. Для ввода начальных остатков по счетам, на начало 2023 года, требуется установить рабочую дату

- 31.12.2022
- 01.01.2023
- 30.12.2022

14. Начисление заработной платы работникам в программе 1С осуществляется

- Зарплата и кадры - Зарплата – Все начисления
- Зарплата и кадры - Зарплата – Ведомости в кассу

15. Проведение документа в программе «1С Бухгалтерия 8» означает

- автоматическое формирование проводок
- сохранение документа
- запись документа

16. Стандартный отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» в 1С может быть сформирован для

- балансовых счетов
- забалансовых счетов
- все перечисленное верно

17. Оприходование товаров, приобретенных подотчетным лицом в программе 1С Бухгалтерия осуществляется

- Банк и Касса – Авансовый отчет – Товары
- Банк и Касса – Авансовый отчет – Услуги
- Банк и Касса – Авансовый отчет – Авансы
- Покупки – Поступление материалов

18. Что является основанием для проведения бухгалтерских записей в программе 1С Бухгалтерия на счете 51

- Банковская выписка с расчетного счета
- Платежное поручение
- Платежное требование

19. Каким документом в программе 1С Бухгалтерия формируются бухгалтерские записи командировочных расходов

- авансовым отчетом
- приходным ордером
- расходным ордером

20. Какой документ в программе 1С Бухгалтерия необходимо оформить для безналичного расчета с поставщиком за оборудование

- платежное поручение
- платежное требование

-приходный ордер

**Лабораторные работы по дисциплине Информационные системы в бухгалтерском учете:**

<https://lms2.sseu.ru/>

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Лабораторные работы</b>
Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	<b>Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3</b> <b>Задание №1.</b> Заполнить в программе 1С Предприятие, версия 8.3. общие сведения организации ООО «Гарант, исходные данные, и методические указания по ведению учета, а также основные аспекты учетной политики.
Организация учета в программе 1С: Бухгалтерия8.3	<b>Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3</b> <b>Задание №1. Ввод начальных остатков</b> 1. Заполнить в программе 1С Предприятие, версия 8.3. ввод начальных остатков ООО «Гарант, исходные данные, Раздел ГЛАВНОЕ - Помощник ввода нач.остатков на 31.12.20 г. 2. Создать 4 папки: В разделе СПРАВОЧНИКИ - Номенклатура – ОС; Машина и оборудование; Офисная техника; Офисная мебель; Транспортные средства; В указанные папки внести номенклатуру основных средств, согласно п. Б. Расшифровка остатков по счетам на 01.01.23 г. см. ОСВ по счету 01 «Основные средства». Справочно: Материально ответственное лицо (МОЛ) - Петрова Валентина Алексеевна, накладная по поступившим ОС №123 3. Заполнить ведомость в кассу на работников организации, согласно ОСВ сч.70. Меню –ЗАРПЛАТА и КАДРЫ- Добавить- ведомость в кассу <b>Задание №2</b> Для проверки правильности ввода нач. остатков Сформировать ОСВ на 01.01.23 г.
	<b>Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3</b> <b><u>Учет денежных средств. Авансовые отчеты</u></b> <b>Задание №1.</b> 1) Добавьте лимит остатка кассы в справочник Лимит остатка кассы - 2000-00 руб. 2) Определите корреспонденцию счетов, согласно задания; 3) Заполните приходные и расходные кассовые ордера; 4) Заполните и сформируйте кассовую книгу по дням за январь; 5) Сформируйте ОСВ по учету мат.ценностей к счету 10.06; 6) Сформируйте ОСВ по счету 71., определить задолженность подотчетного лица; 7) Сформируйте ведомость на выплату зарплаты работникам за 2п. 12 2020 г ; Сформируйте отчеты: - анализ счета 50, по кор. счетам; карточку счета 50, по дням; журнал регистрации кассовых документов; <b>Задание №2.</b> 8.01.2021г. Получение наличных в банке Получено с расчетного счета в банке по чеку № 2344 на хоз.нужды , сумма 34100 <b>Задание №3.</b> 8.01.2021г. Выдача подотчетному лицу Выдано Ильину И.Г. задолженность по ав-отчету сумма 23600 <b>Задание №4.</b> 8.01.2021г. Выдача подотчетному лицу Выдано Новикову ВА задолженность по ав-отчету, сумма 10500 <b>Задание 5. Приняты авансовые отчеты в 01-02/ 202 _г.:</b> Авансовый отчет №1 Подотчетное лицо Новиков В.А , Поставщик: ООО "АПЕКС- ВОЛГА, Тов.чек№ ВТ-2567-31 от 23.01.23г.

Расшифровка приобретения материальных ценностей:

Маска сварщика на сумму 1000,00

Электроды М-30 на сумму 500,00

**Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3**

**Учет расчетов с контрагентами**

**Задание №1.** Определить корреспонденцию счетов, согласно задания;

1) оприходуйте материальные ценности от поставщиков, используя накладные (п.5.1).

*Важно!* особое внимание уделите правильности заполнения полей

Договоры с Поставщиком;

2) зарегистрируйте счет-фактуру: форма Поступление товаров и услуг, закладка Счет-фактура;

**Задание №2.**

1) составьте первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, в том числе доверенность на получение ТМЦ;

**Задание №3.**

1) сформируйте:

- анализ счетов 10, 19, 60, 68 по кор. счетам;

- карточку счета 10 в разрезе субсчетов;

- ОСВ по счетам 10, 19, 60, 68;

- журнал полученных счетов-фактур,

- книгу покупок.

2) сформируйте для руководителя отчеты:

- задолженности поставщикам, в том числе дебиторской и кредиторской задолженности;

- задолженности поставщикам по срокам долга.

**Задание №5.**

Принята к учету от **ООО ТК "АВЕРС"** шлифовальная машина «МАКИТА145» по сч. №321 от 13.01.2\_\_г., в т.ч. (НДС 20%-8000)

**Задание №3.**

Предъявлен счет **ОАО «Самарский хлебозавод №5»** за аренду офиса по счету № 35/ар от 11.01.23 в сумме 14400руб., в т.ч. НДС 20%-2400

**Задание №6.**

Предъявлен счет № 24 от 17.01.2\_\_г.

**ООО «ЮГ-СЕРВИС»** за полученные материалы Сталь СТ30 в т.ч. (НДС 20% 3600)

**Задание №7.**

Предъявлен счет № 44 от 18.01. 21г. и Приняты к учету от **ООО ТК "АВЕРС"** полученные материалы Пруток 50\*50 мм,

в т.ч. (НДС 20%-6400)

**Задание №8.**

Перечислено по сч. № 1254 от 19.01.2\_\_г. **ООО "АВТОВАЗ-ПРОО"** за автомобиль "ЛАДА-ВЕСТА" в сумме 465 000 руб., без НДС ,

**Решение ситуационной задачи в программе 1С Предприятие 8.3**

**Учет ОС и НМА -**

**Задание №1.** Указать корреспонденцию счетов, согласно задания;

**Задание №2.**

составьте первичные документы по учету ОС и НМА в том числе доверенность на их получение;

**Задание №3.** сформируйте:

- анализ счетов 01,02, 08,60 по кор. счетам;

- ОСВ по счетам 01,02, 08,60 в разрезе субсчетов;

**Задание №4.**

Получен и введен в эксплуатацию *Сварочный аппарат CANDAN* по дог. сч. № 17,от 20.01.23г. без НДС СПИ-5 лет, - без НДС - Итого - 60



000 руб.

**Задание №5.**

Получен и введен в эксплуатацию от ООО "АВТОВАЗ-ПРОО" автомобиль "ЛАДА-ВЕСТА" СПИ-8 лет, по Акту о приеме-передаче объекта основных средств № 4 от 22.01.21г.:- покупная стоимость - 465000 руб. без НДС

**Задание №6.**

Списан компьютер ASUS Акт о списании объекта основных средств № 2 от 29.01. 21г.

Первонач. стоимость - 50000 руб. (сч.01)

Амортизация (сч.02) - \_\_\_\_\_?

Остаточная стоимость - \_\_\_\_\_?

**Задание №7.**

Принято на учет 21.01.202\_ г. зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» ИНН 0273050339 в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 2020 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ № 3 от 21.01.2.202\_ г. составила 60600 руб., без НДС.

Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).

**Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3**

**Учет заработной платы**

**Задание №1.**

1) примите сотрудников на работу меню "Зарплата и Кадры " – **Кадровые документы;**

2) проверьте правильность заполнения справочника Сотрудники организации, данные сформировать по подразделениям организации: меню "Зарплата и Кадры " - справочник Сотрудники;

3) заполните аналитику счетов учета затрат 20, 26 справочник Способы отражения зарплаты в учете, в поле Учет расходов справочника Сотрудники, раздел "Зарплата и Кадры"– Кадровый учет – Сотрудники;

4) проверьте обоснованность применения стандартных вычетов на сотрудников и детей;

5) сформируйте первичные документы:

- приказ о приеме на работу Т-1;

- личную карточку работника Т-2;

- штатное расписание Т-3 и др.

б) проверьте, а при необходимости откорректируйте в плане счетов организации аналитический учет по счетам 68, 69, 70, 71, 76-4;

начислите заработную плату работникам согласно заданию: меню "Зарплата и Кадры " - Начисление заработной платы работников - кнопка Подбор или Заполнить;

7)начислите налоги и страх. взносы с фонда оплаты труда (ФОТ): меню Зарплата - журнал Документы учета НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ;

8)начислите налоги и страх. взносы с фонда оплаты труда (ФОТ): меню Зарплата - журнал Документы учета НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ;

**Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3**

**Учет процесса продажи работ (услуг). Закрытие месяца.**

**Составление отчетности**

**Задания:**

	<p>1) выполнить операции по отгрузке покупателям согласно условиям задания №8.1 в меню "Продажа" – документ "Реализация (акты/накладные)", в табличной части закладки "Услуги" указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- их номенклатуру и сумму;</li> <li>- счета учета доходов и расходов и др.</li> </ul> <p>2) выставить счета покупателям за выполненные работы/услуги в меню "Продажа" – документ "Счет";</p> <p>3) сформировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• книгу продаж меню "Продажа" – документ "Книга продаж";</li> <li>• оборотно-сальдовую ведомость по счетам 62, 68/2, 90 по видам работ;</li> <li>• акт сверки взаиморасчетов с контрагентами.</li> </ul> <p><b>Задание №2.</b>  <b>АО САМАРСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД №5</b> Дог.№ 14/р от 10.01.2_г. за ремонт печи ХПА-10: в т.ч. НДС 20%-30000.  <b>ЗАО"САМАРСКИЙ БУЛОЧНО-КОНДИТЕРСКИЙ КОМБИНАТ"</b> за монтаж печи №1 по дог. № 15/м от 10.01.2_ т. ч. НДС20%-400 000  <b>ООО "ХЛЕБОПРОДУКТ"</b> по дог. № 3 от 23.01.2_г.. За кап. ремонт шкафа окончат.расстойки линии №3 в т.ч. (НДС 20%-95800)  <b>ОАО "Тольятти-хлеб"</b> за монтаж оборудования изделий слоеного теста по дог.07. от 11.01.2_г, в т.ч. (НДС 20%-42000)  <b>ЗАО"СБКК"</b> по дог., сч. № 7 от 22.01.2_г. за монтаж линии 4 в кондитерском цехе: в т.ч. (НДС 20%-64800)  <b>Операция закрытия периода</b> в программе 1С: Предприятие, версия8., проводится один раз в месяц в меню Операции - Регламентные операции, или меню Операции - Закрытие месяца.</p> <p><b>Задание №3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить операции по закрытию месяца, для выполнения использовать меню "Операции" - "Закрытие месяца";</li> <li>2. Сформировать "Отчет о выполнении операций";</li> <li>3. Сформировать отчет "Экспресс-проверка ведения учета"- меню Отчеты; при необходимости откорректировать и осуществить контроль обнаружения ошибок в данных информационной базы.</li> <li>4. Сформировать Главную книгу.</li> </ol> <p><b>Задание №4.</b>  Сформировать и выгрузить бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 202*г</p>
--	---

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета по дисциплине Информационные системы в бухгалтерском учете:** <https://lms2.sseu.ru/>

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание главного меню и основные разделы информационной базы «1С: Предприятие».</li> <li>2. Начало работы в программе. Основные этапы. Справочники условно-постоянной информации.</li> <li>3. Ввод начальных остатков (вступительный баланс) в ИБ "1С: Предприятие".</li> <li>4. Понятие субконто, виды и назначение в программе «1С: Предприятие».</li> <li>5. Классификация первичных документов в АИС-БУ.</li> <li>6. Локальные и отраслевые компьютерные сети. Интернет.</li> <li>7. Тенденции развития компьютерных сетей. Преимущества и проблемы сетей Big data</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Основные этапы тестирования приложений Big Data:</li> <li>9. Виды электронных документов</li> <li>10. Автоматизированные информационные системы, классификация.</li> <li>11. Понятие информации, основные требования, предъявляемые к ней.</li> <li>12. Информационные системы и технологии. Понятие информационных систем. Этапы развития, область применения.</li> <li>13. Классификация информационных систем.</li> <li>14. Классификация бухгалтерского программного обеспечения</li> <li>15. Функциональные пакеты бухгалтерского учета ERP.</li> <li>16. Автоматизированное рабочее место (АРМ) экономиста.</li> <li>17. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», Состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе.</li> <li>18. Справочно-правовая система «Гарант». Состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе.</li> <li>19. Справочно-правовая система «Главбух». Состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе.</li> <li>20. Зарубежные справочно-правовые системы.</li> <li>21. История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.</li> <li>22. Информационные технологии в образовании Miro, Kahoot, Zoom, Trello, Mentimeter, Big data</li> </ol>
<p>Организация учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистры бухгалтерского и налогового учета. Виды, назначение.</li> <li>2. Организация системы синтетических счетов в ИБ 1С.</li> <li>3. Организация связи синтетических и аналитических счетов в бухгалтерских информационных системах.</li> <li>4. Рабочий план счетов организации, его основные характеристики.</li> <li>5. Учетная политика организации, основные разделы и содержание.</li> <li>6. Учет кассовых операций.</li> <li>7. Учет операций по расчетному счету.</li> <li>8. Учет материальных ценностей и расчетов с поставщиками и подрядчиками.</li> <li>9. Учет основных средств и нематериальных активов.</li> <li>10. Учет операций с персоналом по оплате труда.</li> <li>11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</li> <li>12. Учет готовой продукции и ее продажи.</li> <li>13. Виды отчетов, формируемых в "1С: Предприятие".</li> <li>14. Регламентированная отчетность. Пользователи отчетности.</li> <li>15. Защита информации в ИБ "1С: Предприятие".</li> <li>16. Какие варианты сохранения информации вы знаете? Как загрузить и выгрузить ИБ в «1С: Предприятие»?</li> <li>17. Первичные документы и документооборот в ИС-БУ. Классификация документов.</li> <li>18. Классификация документов по назначению, их виды.</li> <li>19. Типовые и специализированные документы. Какие бывают документы? Где сосредоточены типовые формы документов в ИБ "1С: Предприятие"? Приведите примеры.</li> <li>20. Обобщение учетных данных и формирование регистров в АИС-БУ.</li> <li>21. Содержание, пользователей и сроки представления регламентированных отчетов.</li> <li>22. Процедуры завершения отчетного периода в ИБ.</li> </ol>

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	УК-1, ПК-1
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне