

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.07.2023 14:09:05

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e503a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**  
Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра статистики и эконометрики

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Образовательная программа: Бизнес-аналитика

## Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики –стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара); выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1	УК-1.1 Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	УК-1.2 Уметь анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2	УК-2.1 Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности	УК-2.2 Уметь анализировать альтернативные варианты

	правовые нормы и методологические основы принятия решений	ты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
--	---	---	---

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-4	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-6	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
	основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; критически оценивать эффективность	способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками личностного и профессионального саморазвития, проектирования

		использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	рования индивидуальной образовательной траектории с применением цифровых технологий.
--	--	--	--

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
	УК-10	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть (иметь навыки)
		основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории; правила и последствия принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать грамотные и обоснованные экономические решения	методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; основными положениями и методами при решении социальных и профессиональных задач

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
	ОПК-1	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть(иметь навыки)
		экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
	ОПК-2	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть(иметь навыки)
		источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
	ОПК-3	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть(иметь навыки)
		основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне	навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
	ОПК-4	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть(иметь навыки)
		основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

*Этап формирования компетенции- промежуточный*

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы.**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

<b>Се- местр</b>	<b>Продолжитель- ность (нед.)</b>	<b>ЗЕТ</b>	<b>Часов, в том числе ча- сов контактной работы</b>	<b>Формы контроля</b>
4	2 нед.	3	108 час., в т.ч. 2 час. контактн. раб.	Зачет с оценкой