

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.10.2022 17:22:09

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

г. Самара

ДОГОВОР № 105-2021/04

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

«29» 04 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 1918 от 17 марта 2021 года, с одной стороны, и Акционерное Общество «Ракетно-космический Центр «Прогресс», в лице заместителя генерального директора по персоналу Пронина Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности № 6/21 от 30.12.2020г., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами согласно Приложению 1 к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

- не позднее, чем за 15 суток до начала практики обучающихся на территории Профильной организации, представить в управление защиты государственной тайны Профильной организации в отношении своих сотрудников и обучающихся, планируемых к участию в практике по настоящему Договору, анкетные материалы и справки, выданные органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимостей (погашенных, непогашенных).

Профильная организация оставляет за собой право отказать сотрудникам и обучающимся Университета в допуске к работам на территории Предприятия по результатам рассмотрения представленных в отношении них документов.

При наличии у Университета лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, разрешается допуск сотрудников и обучающихся Университета к практике по настоящему договору, имеющих справки по форме допуска к сведениям, составляющим государственную тайну с проведением органами безопасности проверочных мероприятий, без предоставления анкетных материалов и справок, выданных органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимостей (погашенных, непогашенных).

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

С. Кошечко
Уведомление
АО «РКЦ «Прогресс»

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями по охране труда и пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

АО «ПКЦ «Прогресс»

Иванов

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующими трудовым законодательством, санитарными и иными правилами, правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и предварительного направления претензионного письма. Срок ответа на претензию – 20 календарных дней с момента получения. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению и разрешению в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания всеми сторонами до 31.12.2021 г.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из сторон настоящего договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой стороны, в связи с исполнением настоящего договора, в том числе персональных данных (конфиденциальная информация), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными. Стороны по договору обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной и иной информации.

5.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьим лицам.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКИ)

6.1. Каждая из сторон разрабатывает и осуществляет меры, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства, профилактику и предупреждение коррупции.

6.2. Каждая сторона гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора (Контракта) ни она сама, ни ее руководство и работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ, каким-либо образом, связанных с исполнением настоящего Договора, и не совершат подобные действия в будущем.

6.3. Каждая сторона гарантирует, что не осуществляла иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства, и что ею были предприняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Юридический отдел
АО «РКЦ «Прогресс»

А. Кошуров

7.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса сторон:

Организация

ФГАОУ ВО «СГЭУ»
443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141
Сайт: www.sseu.ru,
e-mail: ecun@sseu.ru
ИНН 6318100897 КПП 631801001
УФК по Самарской области г Самара
БИК 013601205
Корр. счет 40102810545370000036
Номер счета 03214643000000014200
ОКПО 02068367
ОКТМО 36701345000
ОГРН 1026301505120

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

М.П.

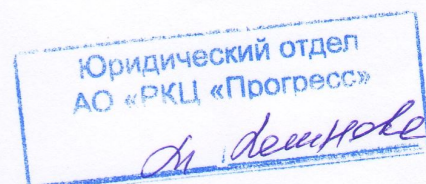
Е.В. Ширнина /



Профильная организация

АО «РКЦ «Прогресс»
443009, г. Самара,
ул. Земеца, 18
e-mail: mail@samspace.ru
ИНН 6312139922 / КПП 997450001
ОГРН 1146312005344
р/с 40702810554400010727 в Поволжском
банке ПАО Сбербанк г. Самара
к/с 30101810200000000607
БИК 043601607, ОКПО 43892776

Заместитель генерального
директора по персоналу
/С.В. Пронин /
М.П.



105-2021/04 Приложение 1
к Договору № _____ от «28» 04 2021 г.
о практической подготовке обучающихся

График практической подготовки обучающихся
Самарского государственного экономического университета
на 2020-2021 учебный год

Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Количество студентов	Курс	Сроки практики		Вид практики	Ответственные /ФИО, телефон/
			начало	окончание		
38.03.03 Управление персоналом	2	3	14.06.2021	27.06.2021	Производственная	Фомина Светлана Владимировна 8(846)933-87-55
38.03.01 Экономика / Бухгалтерский учет, анализ и аудит	5	3	14.06.2021	27.06.2021	Производственная	

Организация
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректор по взаимодействию
с государственными и
корпоративными структурами



Е.В. Ширнина /

Профильная организация
АО "РКЦ "Прогресс"

Заместитель генерального
директора по персоналу



/ С.В. Пронин /

Юридический отдел
АО «РКЦ «Прогресс»
И. Соколов