

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

высшего образования

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

«Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.06.2023 11:16:38

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом ФГАОУ ВО «СЭУ»  
(протокол № 13 от 27 июня 2023 г.)



Врио ректора Е.А. Кандрашина

## **ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Педагогические основы и методика применения современных технических средств обучения и ИКТ»**

**Вид профессиональной деятельности и (или) квалификации:**  
проектная, аналитическая

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.15 г. № 207 (от 22.03.2015 №36589).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.17 г. № 922 (от 12.10.2017 №48531).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования магистратура), утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.14 г. № 1404 (от 28.11.2014 № 34969).
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень высшего образования магистратура), утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.17 г. № 916 (от 10.10.2017 № 48495).
8. Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов" (вместе с "Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов")
9. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
10. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
11. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
12. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
13. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
14. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
15. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".

Программа разработана на основе профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.15 г. № 207 (от 22.03.2015 №36589).

## **1.2 Цель реализации программы**

Освоение научно-педагогическими работниками современных информационно-коммуникационных технологий и применение их в организации и обеспечении образовательной и научной деятельности.

## **1.3. Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Вид деятельности:

### **проектная**

ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

### **аналитическая**

ПК-22 - способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

### **научно-исследовательская**

ПК-23 - способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач.

В результате освоения программы слушатель должен:

### **Знать и понимать:**

- методы сбора информации при обследовании организаций;
- современные подходы к обработке цифровой информации;
- методы анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

### **Уметь:**

- грамотно оценивать различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных и с точки зрения конечного пользователя;
- применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
- анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

### **Владеть:**

- современными методами сбора, обработки, анализа экономических и социальных данных для реализации прикладных и информационных процессов,
- навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

**1.4 Категория слушателей:** специалисты с высшим профессиональным образованием и опытом работы в высшем учебном заведении не менее 1 года.

**1.5 Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.6 Срок обучения** 14 день.

Трудоемкость обучения - 72 часа

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации.

**1.8. Структурное подразделение, реализующее программу:**  
Управление ВНОКО ФГАОУ ВО «СГЭУ».

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы: «Педагогические основы и методика применения современных технических средств обучения и ИКТ»

Категория слушателей: специалисты с высшим и средним профессиональным образованием

Количество часов: 72 час.

Форма обучения: заочная.

п/п	Наименование учебных тем	Трудоемкость, (час.)	В том числе		Самостоятельная работа (час.)	Форма контроля
			Лекции, (час.)	Практические занятия, (час.)		
1.	Тема 1 Информационно-образовательная среда на основе системы управление обучением Moodle	4	2	2	2	зачет
2.	Тема 2 Эффективная подготовка организационных, учебных и научных текстовых документов в текстовом процессоре Word.	2	-	2	2	зачет
3.	Тема 3 Аналитическая обработки данных в электронных таблицах Excel	8	-	8	8	зачет
4.	Тема 4 Создание организационно-экономических, технических, информационных схем и диаграмм в векторном графическом редакторе Visio.	4	2	2	4	зачет
5	Тема 5 Создание эффективных презентаций научных докладов и лекций средствами Power Point.	2	-	2	2	зачет
6	Тема 6 Эффективная работа с электронной почтой для обмена информацией в учебном процессе	2		2	2	зачет
7	Тема 7 Облачные Интернет - технологии в научно-педагогической деятельности	4	2	2	6	зачет

8	Тема 8 Использование мобильных устройств и технологий в научно-педагогической деятельности.	4	2	2	6	зачет
9	Тема 9 Характеристики социальных сервисов Web 2.0 и их использование в учебном процессе.	4	2	2	4	зачет
	<b>Итоговое тестирование</b>					<b>2</b>
	<b>ИТОГО:</b>	72	10	24	36	2

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий
14 дней	72 часа	заочная		

### 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

#### 4.1 Рабочая программа дисциплины «Педагогические основы и методика применения современных технических средств обучения и ИКТ»

<p><b>Тема 1. Информационно-образовательная среда на основе системы управление обучением Moodle</b>  Регистрация в системе и первоначальная настройка профиля пользователя.  Работа с электронным каталогом учебно-методических материалов дисциплин.  Работа с открытыми ресурсами системы. Система «Антиплагиат»</p>
<p><b>Тема 2 Эффективная подготовка организационных, учебных и научных текстовых документов в текстовом процессоре Word.</b>  Расширенные возможности Word. Использование ссылок, колонтитулов, стилей, таблиц.  Формирование оглавления. Создание шаблона документа  Панель Рецензирование. Внесение исправлений в документ. Добавление примечаний.  Принятие, отклонение изменений</p>
<p><b>Тема 3 Основы обработки данных в электронных таблицах Excel</b>  Ввод и редактирование данных. Работа с листами. Сортировка и фильтры.  Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Построение диаграмм  Использование встроенных функций</p>
<p><b>Тема 4 Создание организационно-экономических, технических, информационных схем и диаграмм в векторном графическом редакторе Visio</b>  Создание схем на основе шаблонов. Добавление в схемы фигур, соединителей, текста, форматирование схем  Сохранение подготовленных схем в различных форматах.  Размещение фигур на схеме, изменение параметров фигур, работа с их группами</p>
<p><b>Тема 5 Создание эффективных презентаций научных докладов и лекций средствами Power Point.</b>  Разработка макета презентации сопровождения доклада  Разработка презентации для воспроизведения в автоматическом режиме.</p>

<b>Тема 6 Облачные Интернет-технологии в научно-педагогической деятельности</b> Работа в облачных сервисах Google
<b>Тема 7 Использование мобильных устройств и технологий в научно-педагогической деятельности.</b> Изучение принципов работы с мобильными устройствами для организации процесса обучения
<b>Тема 8 Характеристики социальных сервисов Web 2.0 и их использование в учебном процессе</b> Создание и настройки личного блога. Создание и продвижение аккаунта в социальных сетях

#### 4.2 Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование и содержание практического занятия
1.	<b>Тема 1. Информационно-образовательная среда на основе системы управление обучением Moodle</b> Регистрация в системе и первоначальная настройка профиля пользователя. Работа с электронным каталогом учебно-методических материалов дисциплин. Работа с открытыми ресурсами системы. Система «Антиплагиат»
2.	<b>Тема 2 Эффективная подготовка организационных, учебных и научных текстовых документов в текстовом процессоре Word.</b> Расширенные возможности Word. Использование ссылок, колонтитулов, стилей, таблиц. Формирование оглавления. Создание шаблона документа Панель Рецензирование. Внесение исправлений в документ. Добавление примечаний. Принятие, отклонение изменений
3.	<b>Тема 3 Аналитическая обработки данных в электронных таблицах Excel</b> Ввод и редактирование данных. Работа с листами. Сортировка и фильтры. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Построение диаграмм Использование встроенных функций
4.	<b>Тема 4 Создание организационно-экономических, технических, информационных схем и диаграмм в векторном графическом редакторе Visio</b> Создание схем на основе шаблонов. Добавление в схемы фигур, соединителей, текста, форматирование схем Сохранение подготовленных схем в различных форматах. Размещение фигур на схеме, изменение параметров фигур, работа с их группами
5	<b>Тема 5 Создание эффективных презентаций научных докладов и лекций средствами Power Point.</b> Разработка макета презентации сопровождения доклада Разработка презентации для воспроизведения в автоматическом режиме.
6	<b>Тема 6 Эффективная работа с электронной почтой.</b> Удобная адресная книга; · настройка имени отправителя; · проверка входящих файлов на вирусы; · фильтры для входящей почты; · настройка уровня безопасности; возможность использования автоответчика, автоподписи и сборщика почты с других почтовых серверов; синхронизация с аккаунтами на мобильных устройствах
7	<b>Тема 7 Облачные Интернет -технологии в научно-педагогической деятельности</b> Работа в облачных сервисах Google

8	<b>Тема 8 Использование мобильных устройств и технологий в научно-педагогической деятельности.</b> Изучение принципов работы с мобильными устройствами для организации процесса обучения
9	<b>Тема 9 Характеристики социальных сервисов Web 2.0 и их использование в учебном процессе</b> Создание и настройки личного блога. Создание и продвижение аккаунта в социальных сетях. Принципы использования Wiki-систем

## 5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

**Форма итоговой аттестации - тестирование**

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Цель – оценить уровень усвоения знаний по программе.

Процедура: тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ». Слушателям предлагается для ответа 40 вопросов по разделам программы, предполагающие выбор варианта ответа.

Перечень (набор) оценочных средств (фрагмент тестов и др.)

### **1. Microsoft Word – это...**

1. текстовый файл
2. текстовый редактор
3. табличный редактор
4. записная книжка

### **2. Выберите правильный алгоритм создания нового документа в Microsoft Word.**

1. Файл/Создать
2. Вставка/Файл
3. Вставка/Документ
4. Окно/Создать

### **3. Текст, повторяющийся вверху или внизу страницы в текстовом редакторе Word, называется...**

1. Стилль
2. Шаблон
3. Логотип
4. Колонтитул

### **4. Кнопка "Непечатаемые символы" текстового редактора позволяет нам увидеть...**

1. Пробелы между словами
2. Невидимые символы
3. Знаки препинания
4. Признак конца абзаца или пустой абзац

### **5. В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?**

1. скрыть ячейки
2. объединить ячейки
3. разбить ячейки
4. показать ячейки

### **6. Текстовый редактор может быть использован для...**

1. Совершения вычислительных операций
2. Рисования

3. Написания сочинения
4. Сочинения музыкального произведения

**7. Для того, чтобы удалить пустую строку, надо нажать клавишу**

1. пробел
2. Enter
3. Insert
4. Delete

**8. В процессе редактирования текста изменяются**

1. размер символов
2. параметры абзаца
3. последовательность символов, слов, абзацев
4. параметры страницы

**9. Основные параметры абзаца:**

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

**10. Выберите верный алгоритм перемещения фрагмента текста**

1. установить курсор, выделить фрагмент, Вырезать, Вставить
2. установить курсор, выделить фрагмент, Копировать, Вставить
3. выделить фрагмент, Вырезать, установить курсор, Вставить
4. выделить фрагмент, Копировать, установить курсор, Вставить

**11. Выберите верный алгоритм копирования формата**

1. выделить фрагмент, Копировать, установить курсор, Вставить
2. кнопка Формат по образцу, Выделить фрагмент
3. Формат/Копировать, Формат/Вставить
4. выделить фрагмент-образец, кнопка Формат по образцу, Выделить фрагмент

**12. В электронной таблице Ms Excel знак «\$» перед номером строки в обозначении ячейки указывает на:**

1. Абсолютную адресацию строки
2. Начала записи формулы
3. Начало выделения блока ячеек
4. Денежный формат числа

**13. «Легендой» диаграммы Ms Excel является(ются)...**

1. Таблица для построения диаграммы
2. Условные обозначения рядов или категорий данных
3. Порядок построения диаграммы (список действий)
4. Руководство для построения диаграммы

**14. Что такое поисковая система?**

1. всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации
2. система связи компьютеров или вычислительного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)
3. программно-аппаратный комплекс с web-интерфейсом, предоставляющий возможность поиска информации
4. процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные потребности

**15. Типы облаков:**

1. общие и собственные
2. частные и публичные
3. общие и частные
4. собственные и публичные



**16.Какие компании могут использовать облачные технологии?**

1. крупные государственные компании
2. международные компании
3. небольшие частные предприятия
4. все вышеперечисленные компании

**17.С интернет-сервисом облачных технологий пользователь может:**

1. просматривать собственные данные
2. может управлять сервисом
3. может изменять структуру сервиса
4. может изменять данные других пользователей

**18.Какая сфера относится к частному облаку?**

1. крупные предприятия (индивидуальные решения)
2. частные лица (индивидуальные решения)
3. средний и малый бизнес ( типовые решения)
4. государственные компании ( типовые решения)

**19.Широко распространенный вид облачных технологий:**

1. автономные программы
2. онлайн-приложения
3. облачные ресурсы
4. базы данных

**20.Что представляет собой сервисы Dropbox, Google Диск?**

1. программа для игровых приложений
2. хранилище данных в сети интернет
3. сервис поддержки пользователей
4. интернет хостинг

**21.Услуги IaaS:**

1. аренда виртуальной инфраструктуры
2. виртуальный хостинг серверов
3. виртуальный хостинг данных и ПО
4. все вышеперечисленные

**22.Условия для доступа к облачному сервису:**

1. специализированное ПО и антивирусное ПО
2. наличие компьютера и интернет
3. антивирусное ПО
4. наличие компьютера

**23.Облачный сервис Google предоставляющий возможность работать с документами:**

1. Google Документы
2. Google Таблицы
3. Google Презентации
4. все вышеперечисленные

**24.Протокол с помощью которого создается среда безопасной передачи данных в интернет-сервисах:**

1. https
2. http
3. ftp
4. udp

**25.Копия отправленного электронного письма сохраняется в папке**

1. корзина
- 2.входящие
- 3.отправленные
- 4.спам

**26.В электронной таблице Ms Excel знак «\$» перед номером строки в обозначении ячейки указывает на:**

1. абсолютную адресация строки
2. начала записи формулы

3. начало выделения блока ячеек
4. денежный формат числа

**27. Ссылка \$A3 (Ms Excel) является:**

1. пользовательской
2. абсолютной
3. смешанной
4. относительной

**28. Что относится к спискам в Excel**

1. дни недели
2. списки пользователя
3. любые текстовые значения
4. месяцы

**29. К каким процессам относят процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации**

1. информационным процессам
2. мыслительным процессам
3. машинным процессам
4. микропроцессам

**30. Что такое табличный процессор Excel, его назначение?**

1. excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
2. excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде
3. excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
4. процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

**6.1 Шкала и критерии тестирования**

Минимальный ответ (% правильных ответов) и оценка 2	Изложенный, раскрытый ответ (% правильных ответов) и оценка 3	Законченный, полный ответ (% правильных ответов) и оценка 4	Образцовый; достойный подражания ответ (% правильных ответов) и оценка 5
50% и менее	51-71%	72-92%	93-100%

**7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Обучение осуществляется путем проведения заочных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе показа презентаций.

## 7.1 Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекция, практические занятия	Компьютеры, колонки, принтер, коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический ИЕК, выключатели автоматические АВВ, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные.

## 7.2. Информационное обеспечение обучения

### Основная литература:

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/510292> (дата обращения: 27.03.2023).
2. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436469> (дата обращения: 27.03.2023).
3. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433369> (дата обращения: 27.03.2023).
4. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444697>
5. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434599> (дата обращения: 27.03.2023).

### Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/517142> (дата обращения: 27.03.2023).
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/517144> (дата обращения: 27.03.2023).

3. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00739-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/512160> (дата обращения: 27.03.2023).

4. Экономика информационных систем: учебное пособие для вузов / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05545-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/514971> (дата обращения: 27.03.2023).

5. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433676>

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Государственные и региональные органы:

1. <http://government.ru/> официальный сайт Правительства РФ.
2. <http://www.adm.samara.ru/> официальный сайт Правительства Самарской области.
3. <http://www.consultant.ru> «Консультант плюс»
4. <http://www.garant.ru> «Гарант»
5. <http://www.elibrary.ru> «Научная электронная библиотека»
6. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
7. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
8. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность
1.	Все модули	Сакова Татьяна Германовна, 1965	Кандидат экономических наук, доцент	24 года	ФГАОУ ВО «СГЭУ»
	Все модули	Чеверева Светлана Александровна, 1961	Кандидат педагогических наук, доцент	29 года	ФГАОУ ВО «СГЭУ»