

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 27.06.2022 11:35:02

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674iddz

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Прикладной информатики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022г.)

АННОТАЦИЯ

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

способ проведения: стационарная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Образовательная программа: Прикладная информатика и защита информации

Квалификация(степень) выпускника Бакалавр

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная;

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1. Знать: возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	УК-1.2 Уметь систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач.	УК-1.3 Владеть(иметь навыки)приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1.Знать: систему нормативно- правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной	УК-2.2. Уметь: находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности.	УК-2.3. Владеть: навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

	деятельности.		
--	---------------	--	--

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1. Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	УК-4.2. Уметь: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка	УК-4.3. Владеть: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1. Знать: закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	УК-6.2. Уметь: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации.	УК-6.3. Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-10	УК-10.1 Знать: что такое коррупция, ее формы, виды	УК-10.2 Уметь: выявлять основные признаки, индикаторы и причины	УК-10.3 Владеть: навыками выявления коррупционного

	ответственности за коррупцию и методы противодействия ей.	коррупции	поведения и методами борьбы с ней
--	---	-----------	-----------------------------------

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1 Знать: основы математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	ОПК-1.2 Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением теоретического и экспериментального исследования.	ОПК-1.3 Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования не стандартных объектов профессиональной деятельности.

ОПК-2 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решения задач профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.2 Уметь применять в практической деятельности имеющиеся современные информационные технологии и программные средства	ОПК-2.3 Владеть(иметь навыки)практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств.	ОПК-2.3 Владеть(иметь навыки)практическими навыками применения современных информационных технологий и программных средств.

ОПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1 Знать основные требования	ОПК-3.2 Уметь: решать нестандартные задачи профессиональной	ОПК-3.3 Владеть(иметь навыки)навыками анализа

	информационной безопасности.	деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
--	------------------------------	--	--

ОПК-4 - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1 Знать: основные национальные и международные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	ОПК-4.2 Уметь: применять основные национальные и международные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	ОПК-4.3 Владеть: навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы при использовании любой модели жизненного цикла

Профессиональные компетенции (ОПК):

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

ПК-1 - Способен к обнаружению и идентификации инцидентов в процессе эксплуатации автоматизированной системы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности инцидентов в процессе эксплуатации автоматизированной системы	обнаруживать и идентифицировать инциденты в процессе эксплуатации автоматизированной системы	навыками обнаружения и идентификации инцидентов в процессе эксплуатации автоматизированной системы

Тип задач проф. деятельности: производственно-технологический

ПК-3 - Способен к составлению комплекса правил, процедур, практических приемов, принципов и методов, средств обеспечения защиты информации в автоматизированной системе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:
	практические приемы, принципы, методы и средства обеспечения защиты информации в автоматизированной системе	составлять комплекс правил, процедур, практических приемов, принципов и методов, средств обеспечения защиты информации в автоматизированной системе	составления комплекса правил, процедур, практических приемов, принципов и методов, средств обеспечения защиты информации в автоматизированной системе

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
5	4	6	216/6	Зачет с оценкой