

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**ПРИКАЗ**

№ 56-ОВ

от «20» февраля 2019 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «О студенческом центре «Карьера».


И.о. ректора



Г.Р. Хасаев


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной  
и воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)


В. В. Болгова

Начальник управления  
специальных проектов,  
кадрового резерва,  
трудоустройства  
и предпринимательства студентов

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)


Е. С. Морозова

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

О.Е. Девяткина

Начальник управления кадров

  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

О.Н. Лебедева

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом центре «Карьера»

УТВЕРЖДЕНО

приказом

и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»

от «20» февраля 2019г.

№ 36-05

### Перечень сокращений и обозначений

СГЭУ – Самарский Государственный Экономический Университет

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий центр «Карьера» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Центр) является общественным объединением обучающихся СГЭУ, созданным с целью формирования компетенций у обучающихся СГЭУ, необходимых для планирования и развития своей карьеры, приобретения опыта взаимодействия студентов с работодателями, организации временной студенческой занятости и трудоустройства выпускников.

1.2. Полное наименование Центра: Студенческий центр «Карьера» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет». Альтернативные наименования Центра: «Студенческий центр Карьера» СГЭУ», «Студенческий центр «Карьера», «СЦ «Карьера».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами СГЭУ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является формирование компетенций у обучающихся СГЭУ, необходимых для планирования и развития своей карьеры, приобретения опыта взаимодействия студентов с работодателями, организация временной студенческой занятости и трудоустройства выпускников.

2.2. В соответствии с целью, задачами деятельности Центра являются:

2.2.1 Реализация единой стратегии развития карьерных возможностей студентов и стратегий развития взаимоотношений с выпускниками, организациями-партнерами и работодателями Университета через сформированные карьерные офисы Центра при институтах (факультетах) Университета;

2.2.2. Развитие всестороннего сотрудничества и укрепление связей с работодателями, организациями-партнерами, вовлеченными в деятельность по развитию карьерных навыков и компетенций у обучающихся и выпускников Университета, со студенческими карьерными объединениями других образовательных организаций;

2.2.3. Содействие Центру занятости студентов и трудоустройству выпускников Управления специальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и

предпринимательства студентов в организации временной занятости студентов и трудоустройству выпускников;

2.2.4. Взаимодействие с потенциальными работодателями по вопросам прохождения практик, стажировок;

2.2.5. Обучение планированию и вовлечение в процесс организации практик и стажировок в ведущих отраслевых российских и международных компаниях обучающихся Университета;

2.2.6 Развитие студенческого фандрайзинга;

2.2.7.Решение других задач, необходимых для достижения указанной выше цели.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА, ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

-направление «Карьерные мероприятия»;

-направление «Информирование и обратная связь»;

-направление «Вакансии, практики, стажировки, экскурсии»;

-направление «Студенческий фандрайзинг»

-направление «Взаимодействие с выпускниками»

-формирование и развитие Карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) Университета.

3.2. Для решения задач Центра могут быть реализованы иные направления деятельности.

3.3. Центр выполняет следующие функции:

3.3.1.Содействие развитию карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) Университета, помощь в планировании и проведении карьерных мероприятий;

3.3.2.Организация встреч с работодателями и коучами, мастер-классов, тренингов, обучающих семинаров и других мероприятий, способствующих развитию компетенций, необходимых для планирования и развития своей карьеры у обучающихся и выпускников Университета;

3.3.3.Организация мероприятий, способствующих профориентации студентов и их дальнейшему трудоустройству: дней карьеры, ярмарок вакансий и т.п.;

3.3.4.Организация и проведение опросов студентов для выявления их предпочтений в выборе будущей работы, приоритетных работодателей, а также активных проблем студенчества в сфере построения карьеры;

3.3.5.Организация и проведение опросов компаний-партнеров, в том числе работодателей, по вопросам организации мероприятий Центра;

3.3.6.Распространение в студенческой среде информации о вакансиях работодателей, о существующих договорах на практику;

3.3.7.Распространение в студенческой среде информации о лучших практиках и стажировках на ведущих предприятиях и организациях;

3.3.8.Подбор кандидатов на вакантные должности работодателей из числа студентов и молодых выпускников;

3.3.9.Оценка качества организации и проведения практик на предприятиях;

3.3.10.Оценка качества организации мероприятий Центра;

3.3.11. Содействие в реализации студенческих фандрайзинговых проектов;

3.3.12.Иная деятельность для достижения цели Центра и решения задач Центра.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

4.1. Центр имеет в своем составе Карьерные офисы при институтах (факультетах) Университета. Карьерные офисы – студенческие объединения,

действующие на основании собственного положения, утверждаемого руководителем Центра, в интересах Центра и по направлениям развития Центра через взаимодействие со студентами своего института (факультета).

4.2. Руководящие органы Центра:

- Руководитель Центра;
- Руководитель направления;
- Совет Центра.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Руководитель Центра, избираемый большинством голосов на отчетно-выборном собрании Центра сроком на 2 года.

4.4. Руководитель Центра:

- представляет на всех уровнях интересы членов Центра;
- осуществляет общее администрирование Центром;
- организует работу Совета Центра;
- возглавляет заседания Совета Центра;
- организует плановые и внеплановые мероприятия Центра;
- утверждает прием новых членов Центра;
- формирует Карьерные офисы Центра при институтах (факультетах) университета и утверждает положения об их деятельности;
- утверждает программу работы Карьерных офисов Центра при институтах (факультетах);

-запрашивает отчеты о проведенных мероприятиях и годовой отчет у руководителей направлений Центра и руководителей Карьерных офисов Центра при институтах (факультетах);

- организует взаимодействие Центра и Управления специальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и предпринимательства студентов СГЭУ.

4.5. Руководитель направления осуществляет непосредственное руководство работой направления деятельности Центра.

4.6. Руководитель направления назначается руководителем Центра.

4.7. Руководитель направления:

- несет ответственность за работу направления;
- вносит предложения по совершенствованию работы Центра;
- организует плановые и внеплановые мероприятия Центра;
- на основании программы работы направления составляет календарный план работы направления;
- представляет руководителю Центра отчет о работе направления.

4.8. Руководители Карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) СГЭУ назначаются Руководителем Центра.

4.9. В Совет Центра входят:

- руководитель Центра;
- руководители направлений деятельности Центра;
- руководители Карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) университета;

4.10. Члены Центра - обучающиеся Университета, разделяющие цели Центра и выполняющие требования настоящего Положения, а также иных нормативных актов и документов Центра, заполнившие Анкету члена Центра (Приложение 1).

4.11. Член Центра имеет право:

- участвовать в работе любого направления деятельности Центра;
- участвовать в деятельности Карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) Университета;
- участвовать в мероприятиях Центра;

- предлагать тематику и форму проведения мероприятий Центра с личным участием в их практической реализации;
- организовывать любое направление деятельности Центра, соответствующее профилю Центра по решению Совета Центра;
- получать достоверную информацию от руководителей Центра по всем вопросам деятельности Центра;
- прекратить членство в Центре в любое время по заявлению;
- быть назначенным руководителем направления, руководителем Карьерного офиса Центра института (факультета) Университета.

4.12. Член Центра обязан:

- выполнять требования настоящего Положения;
- исполнять решения руководящих органов Центра;
- принимать активное участие в деятельности Центра, способствовать достижению Центром указанных целей в Положении;
- личным примером способствовать поддержанию высокого престижа члена Центра.

4.13. Членство в Центре прекращается по заявлению члена Центра либо в связи с отчислением члена Центра из числа обучающихся СГЭУ.

4.14. Совет Центра:

- разрабатывает и утверждает стратегию развития Центра;
- определяет приоритетные цели и задачи Центра;
- контролирует реализацию плана работы Центра, его направлений и карьерных офисов Центра;
- анализирует деятельность карьерных офисов при институтах (факультетах) Университета и дает рекомендации по повышению эффективности;
- разрабатывает и утверждает символику Центра;
- вносит предложения по изменениям в настоящем Положении, реорганизации или ликвидации Центра;
- осуществляет иную административную деятельность, направленную на достижение основных целей Центра

4.15. Собрание Совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Центра, входящих в состав Совета Центра, и руководитель Центра.

4.16. Решения по вопросам, вынесенным на обсуждение Советом Центра, принимаются общим голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

## **5. ПРАВА ЦЕНТРА**

5.1. Центр имеет право:

- вносить на рассмотрение Ученого совета СГЭУ, ректора, ректората вопросы, связанные с деятельностью Центра;
- выходить с предложениями к ректору СГЭУ и другим членам администрации СГЭУ по вопросам, относящимся к ведению Центра;
- запрашивать от администрации СГЭУ необходимые справки и документы, необходимые для деятельности Центра;
- приглашать для принятия участия в работе Центра представителей администрации СГЭУ и иных структур.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

6.1. Центр несет ответственность:

- за объективность и качество работы, направленной на решение задач Центра;

- за своевременность представления информации студенчеству и администрации СГЭУ;
- за объективность принимаемых решений.

### 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГЭУ.

7.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями СГЭУ, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

7.2. Ответственность за координацию деятельности Центра и СГЭУ возлагается на Управление специальных проектов, кадрового резерва, трудоустройства и предпринимательства студентов

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Внесение изменение и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, они вступают в силу со дня их утверждения на общем собрании Центра.

Начальник управления  
специальных проектов,  
кадрового резерва,  
трудоустройства  
и предпринимательства студентов

  
(дата, подпись)

Е. С. Морозова

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления кадров



О.Н. Лебедева

Правовое управление



О.Е. Рева

**АНКЕТА ЧЛЕНА ЦЕНТРА «КАРЬЕРА»**

ФИО (полностью)	
Курс	
Институт/факультет	
Направление	
Образовательная программа	
Дата рождения	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
Выберите направления, которые вам интересны (нужное подчеркнуть)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-направление «Карьерные мероприятия»;</li> <li>-направление «Информирование и обратная связь»;</li> <li>-направление «Вакансии, практики, стажировки, экскурсии»;</li> <li>-направление «Студенческий фандрайзинг»</li> <li>-направление «Взаимодействие с выпускниками»</li> <li>-формирование и развитие Карьерных офисов Центра при институтах (факультетах) Университета</li> </ul>
Личная подпись	
Дата заполнения	